



Crna Gora  
JU Centar za socijalni rad  
za opštinu Rožaje

Adresa: 30 septembar, br.6  
84310 Rožaje, Crna Gora  
tel: +382 51 271 009  
email: rozaje@czsr.me  
[www.czsrro.me](http://www.czsrro.me)

## **PLAN INTEGRITETA**

**Broj: 01-2803**

**Rožaje, 24. 09. 2020. godine**

## UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Centar za socijalni rad za opštinu Rožaje ADRESA:  
ulica 30 septembar br:6, Rožaje  
TELEFON: 051-271-009  
E-MAIL: rozaje@czsr.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

- **Aida Čindrak**, finansijski radnik, u Sektoru za finansijsko-administrativne i tehničke poslove

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

- 17.07.2020.godine , broj rješenja 01-2216

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

- 07.09.2020.godine , broj rješenja 01-2689

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Aida Čindrak**, finansijski radnik u službi finansijsko-administrativne i tehničke poslove, menadžer i rukovodilac radne grupe.
- **Adis Dacić**, rukovodilac službe za djecu, mlade, odrasla i stara lica;
- **Nedžad Murić**, supervizor;
- **Armin Dedeić**, socijalni radnik i rukovodilac službe za materijalna davanja i pravne poslove.

DATUM POČETKA IZRADE: 07.09.2020.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 24.09.2020.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 24.09.2020.godine

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i neetičkog ponašanja u okviru JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje cjeline, pojedinačnih radnih mjesta, a koji nastaje kao rezultat samoprocjene izloženosti organa vlasti rizicima za nastanak i razvoj korupcije, nezakonitog lobiranja i sukoba interesa kao i izloženosti etički i profesionalno neprihvaljivim postupcima.

Svrha plana integriteta Centra je da:

- Cjelovitim i proaktivnim pristupom, sistematskom procjenom podložnosti rizicima, prihvatanjem i sprovođenjem adekvatnih mjera omogućava direktoru i zaposlenim u Centru, da na kontrolisan način prihvataju i sprovode punu odgovornost za svoj integritet kako bi dodatno unaprijedili i ojačali mjere za efikasnije sprječavanje i suzbijanje korupcije, drugih nezakonitih i neetičkih pojava.
- Zajedničkim pristupom i upravljanjem znanja, razmjenom iskustava i dobre prakse Centra planom integriteta razvijaju procedure preko kojih jačaju kapacitete, efikasnost i otpornost na mogućnost nastanka i razvoja korupcije, drugih nezakonitih ili neetičkih ponašanja.
- Sprovođenjem plana integriteta direktor i zaposleni u Centru jačaju svoje pravne, stručne i etičke sposobnosti da u vršenju poslova ne umanjuju svoj ugled i ugled Centru, da ne dovode u pitanje svoju nepristrasnost u radu, kao i da otklanjaju svaku sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja.

Sprovođenjem plana integriteta u svrhu jačanja punog povjerenja građana, civilnog društva i demokratske javnosti, Centar ujedno sprovodi i princip transparentnosti poštujući pravo na pristup informacijama uz dužno poštovanje privatnosti i drugih ličnih prava pojedinaca kao i drugih podataka, za koje su zakonom ili drugim propisom određene mjere zaštite.

Priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu direktora u Centru da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje:

- zadataka i poslova radne grupe;
- izvora potrebnih sredstava;
- vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta;
- oblika saradnje sa kontrolnim subjektima, posebno sa unutrašnjom finansijskom kontrolom ili unutrašnjom revizijom po pitanju rizika od korupcije, drugih nezakonitih ili neetičkih radnji, kao i
- oblika kontrole nad radom i rezultatima kod pripreme i primjene plana integriteta.

Rukovodilac radne grupe na zajedničkom sastanku ili na drugi pogodan način obavještava zaposlene U Centru o planiranim aktivnostima za pripremu plana integriteta i poziva ih da dostave prijedloge za pripremu plana integriteta.



Za sprovođenje plana integriteta je odgovorno lice, menadžer integriteta kojeg određuje i razrješava direktor Centra, posebnim rješenjem. Menadžer integriteta je isto lice koje je bilo odgovorno za izradu plana integriteta. Rješenje o određivanju menadžera integriteta, sa potrebnim kontakt podacima, dostavlja se bez odlaganja Agenciji za sprječavanje korupcije.

Za menadžera integriteta određuje se neko od već zaposlenih službenika koji raspolaže dovoljnim iskustvom u pogledu funkcionisanja Centra i po pravilu je neko od rukovodećih službenika.

Svi zaposleni u Centru su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičkog postupanja.

Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obaviješten i da postupi, u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposleni u Centru, dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev dostave potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta.

Najmanje jedanput godišnje, na zahtjev direktora Centra, ili po sopstvenoj procjeni menadžer integriteta je dužan da podnese izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

Centar je dužan da do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu dostave Agenciji izvještaj o sprovođenju plana integriteta u štampanoj i elektronskoj formi.

## **METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**

Radna grupa za izradu Plana integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje, je rješenjem broj 01-2689 od 07.09.2020.godine.

Radna grupa je održala sastanke sa zaposlenima u Centru radi upoznavanja sa informacijama o početku pripreme i cilju plana integriteta. Takođe o obavezama zaposlenih i obavezama radne grupe, kao i aktivno učešće svih zaposlenih u oblastima gdje postoji potreba za podrškom u cilju što kvalitetnije procjene rizika, odnosno za potrebe izade Plana integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje

Prema početnim procjenama rizika radna grupa je utvrdila oblasti gdje je povećana mogućnost korupcije, te je u tom djelu detaljnije analizirala i procjenjivala rizik.

Upravljanje rizikom značajno je iz razloga da bi se mogao pratiti profil odnosno vrsta rizika, da se stekne sigurnost da je upravljanje rizikom efikasno i da se identifikuje kada je neophodna dalja akcija, odnosno blagovremno uvođenje novih mjera za otklanjanje rizika. Upotreba već stečenog znanja i iskustva, kod izrade plana integriteta je osnova za upravljanje rizikom.

Upravljanje rizikom u okviru plana integriteta neophodno je povezivati i uskladiti sa upravljanjem rizikom u sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola i revizije na određenim radnim mjestima i poslovima u materijalnim davanjima.

Odgovornost direktora Centra za sistem unutrašnjih kontrola i revizije, po pravilu, obuhvata i rizike od korupcije, zloupotreba i drugih oblika nezakonitih i neetičkih postupanja u korišćenju budžetskih sredstava.

U sledećim tabelama je prikaz na koji se način metodološki dolazi do kvantiteta rizika, odnosno na koji način smo došli do početnih procjena rizika

## LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

<b>POS LJEDICA</b>	<b>ozbiljna</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjerena</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>mala</b>	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>			
		<b>VJEROVATNOĆA</b>									

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /NRizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.



## Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

## Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

\*Legenda:

\*\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Nakon usvajanja Plana integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje, isti će biti dostupan na oglasnoj tabli Centra.

Plan integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje stupa na snagu danom donošenja.

**DIREKTOR**

**Edin Hodžić, dipl.ecc**



JU Centar za socijalni rad za Opštinu Rožaje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojed.	Pr.	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodioci	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod ekstremnim uticajem, suprotno javnom interesu, zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	6	8	48	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	direktor rukovodilac IT službe	Kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodioci	Narušavanje principa transparentnosti	Relevantna dokumenta se objavljuju na internet stranice ustanove	Nedovoljna transparentnost rada ustanove i informisanost građanja usljed nedostatka odgovarajuće interne prezentacije	4	5	20	Unaprijediti web stranicu ustanove i dostupnost relevantnih podataka	direktor		↓	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodilac službe	Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mjenja	4	7	28	Proaktivno objavljivati informacije	direktor		↔	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Primanje sponzorstva i donacije suprotno odredbama zakona o sponzorstvu odredbama zakona o sprečavanju korupcije. nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstva ili donacija i njihove vrijednosti, Nedostavljanje agencije za sprečavanje korupcije izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	4	7	28	Vršenje redovne kontrole evidencije o primljenim sponzorstvu i donacijama, Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za predhodnu godinu izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom, kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima na propisanom obrascu	direktor	Kontinuirano	↔	
1.5 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Donošenje nezakonitih odluka	Interna akta institucije	Neadekvatno praćenje relevantnih propisa	4	7	28	Određiti lice za praćenje donošenja novih propisa	direktor	Kontinuirano	↔	



2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprečavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	3 4 12	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona zaposlenih, vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima, Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije	direktor rukovodilac službe	Kontinuirano	↓
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih u obavezi prijavljivanja poklona.	3 2 6	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezi prijavljivanja svih poklona a neposredni rukovodilci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu.	direktor	Kontinuirano	↔
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	4 5 20	Edukacije zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar ustanove, Organizovati edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevenciji kao jednoj o obaveznih tačaka dnevnog reda,	direktor svi zaposleni rukovodilac službe	Kontinuirano	↓
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti diskriminacije na	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača, Neadekvatno postupanje po	2 2 4	Određiti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača, Donijeti interno uputstvo za evidenciju	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po	Kontinuirano	↔









3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac službe	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije	Nije obezbijeđen adekvatan sistem kontrole nad korišćenjem službenih vozila ,	5 6 30	Sprovoditi redovne kontrole , Objavljivati putne naloge na internet stranici ,	direktor rukovodilac službe	Kontinuirano	↔
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost socijalnih davanja tokom izborne kampanje	4 8 32	Dostavljati MRSS analitičke kartice koje sadrže podatke o iznosu i broju korisnika socijalne pomoći u toku izborne kampanje ,		Kontinuirano	↓
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor rukovodioci svi zaposleni	Čurenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije	Neadekvatna zaštita informacionog sistema Nedovoljna IT bezbednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	4 6 24	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema , Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima , Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi ,	rukovodilac institucije	Kontinuirano	↓
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor rukovodilac službe	Čurenje informacija Nesavjestan rad	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupaње sa službenom dokumentacijom ili informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	5 9 45	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i promjenjive , Obezbijediti uslove za fizičko obezbeživanje imovine ,	direktor rukovodilac službe	Kontinuirano	↔
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor rukovodilac službe	Čurenje informacija Nesavjestan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna zaštita ličnih podataka korisnika prava iz socijalne i dječije zaštite i dokumentacije koja se obrađuje za potrebe izvještaja , posebno podataka o ličnim i porodičnim	5 6 30	Obezbijediti primjenu Zakona o zaštiti ličnih podataka, Pojačan nadzor nad zaštitom povjerljivih podataka ,	direktor rukovodilac službe	Kontinuirano	↔

4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac službe arhivar	Curenje informacija Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta	prilikama korisnika , Neadekvatan i neefikasan sistem kontrole nad primjenom i razvrstavanjem dokumentacije , sprečavanja gubljenja , oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije ,	4 5 20	↔	rukovodilac službe	Kontinuirano	↔
4.5 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac službe	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni i podzakonska akta	Evidencija korisnika , prava i pružaoca usluga nije tačna ili nije ažurna ,	4 3 12	↔	rukovodilac službe	Kontinuirano	↔
5.1 Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor	Nedovoljno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije Mogućnost ulaganja žalbi Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost i objektivnost prilikom odlučivanja o dodjeli materijalnih davanja i usluga socijalne i dječije zaštite , Unaprijediti sistem kontole nad donošenjem odluka , Obezbjediti transparentne i jasne kriterijume u odlučivanju ,	4 5 20	↔	direktor	Kontinuirano	↔
5.2 Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor Rukovodilac službe za djecu, mlade i odrasli stara lica svi zaposleni	Nesavjestan rad Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Edukacija Interna akta institucije	Neblagovremeno rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne i dječije zaštite	5 6 30	↑		Kontinuirano	↑
5.3 Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor	Nestručan i neprofesionalan rad	Obraveza sastavljanja izvještaja Verifikacija od strane kolega	Nedovoljni kapaciteti - neprecizni kriterijumi prilikom vršenja procjene stanja , potreba , stanja i rizika , korisnika i drugih lica značajnih za korisnika ; procjene podobnosti staraoca , hranitelja , usvojioca , izrade i	4 3 12	↔		Kontinuirano	↔







5.1 Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor stručni saradnik	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Etički kodeks	Neadekvatno postupanje službenika prema korisnicima socijalne i dječije zaštite ,	4 3 12	Uvesti kutije za pritužbe, Vođenje evidencije o žalbama na službenike, na osnovu koje će se definisati određene kontrolne mjere ili sankcije ,	direktor	Kontinuirano	↔
5.1 Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor stručni saradnik	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Etički kodeks	Vršenje diskriminacije korisnika po osnovu bilo kojeg ličnog svojstva ,	3 3 9	Edukacija, Unaprijeđena kontorla ,	direktor	Kontinuirano	↔
5.1 Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor stručni saradnik	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Etički kodeks	Vršenje nasilja nad djetetom, odraslim ili starijim licem, fizičko emocionalno, seksualno zlostavljanje, iskorišćavanje korisnika, zlostotreba povjerenja ili ovlaštenja koju uživa u odnosu na korisnika, zanemarivanje korisnika i druga postupanja koja narušavaju zdravlje, čast i dostojanstvo korisnika,	3 3 9	Edukacija, Unaprijeđena kontola ,	direktor	Kontinuirano	↔
5.1 Pružanje usluge socijalne i dječije zaštite	direktor stručni saradnik	Sukob interesa Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Verifikacija od strane kolega	Nedovoljna transparentnost usljed ne postojanja kriterijuma za formiranje cijene usluge socijalne i dječije zaštite ugovaranjem ,	3 3 9	Utvrditi jasne i precizne kriterijume za formiranje cijene usluge socijalne i dječije zaštite neposrednim ugovaranjem, Uvesti obavezu sastavljanja izvještaja	direktor	Kontinuirano	↔



Broj: 01-2803

24.09.2020.godine.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl .list Crne Gore“, br 53/14),  
direktor JU Centra za socijalni rad Rožaje, d o n o s i

### ODLUKU

- 1) Usvaja se Plan integriteta JU Centra za socijalni rad Rožaje.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta Aida Čindrak da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Zakona o sprječavanju korupcije („Sl .list Crne Gore“, br 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenja plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj 01-2689 formirana je radna grupa koja je radila od 07.09.2020-24.09.2020.godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

DOSTAVITI:

- Oglasnoj tabla
- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije

DIREKTOR

Edin Hodžić, dipl.ecc





Broj: 01- 2216

Datum: 17.07.2020. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. Aida Čindrak, sa završenim Ekonomskim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređena na radnom mjestu u službi za finansijsko – administrativne i tehničke poslove, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Prava i obaveze odgovornog lica iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 2020 godine.

### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu



vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje ovog Centra broj 01-1673 od 15.04.2016. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA / ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Edin Hodžić, dipl.ecc



*Edin Hodžić*

DOSTAVLJANO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a



Broj: 01-2689

07.09.2020.godine.

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje, na osnovu člana 22 Statuta JU Centar za socijalni rad Rožaje i na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Sl.list CG, br.78/15), donosi

### RJEŠENJE

#### o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
  - Aida Čindrak, finansijski radnik i menadžer integriteta-rukovodilac radne grupe;
  - Adis Dacić, rukovodilac službe za djecu i mlade, odrasla i stara lica;
  - Nedžad Murić, supervizor
  - Armin Dedeić, socijalni radnik i rukovodilac službe za materijalna davanja.

### Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Centra, zaključno sa 24.09.2020.godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

DIREKTOR  
Edin Hodžić, dipl.ecc  
  




Broj: 01-2689

07.09.2020.godine.

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje, na osnovu člana 22 Statuta JU Centar za socijalni rad Rožaje i na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Sl.list CG, br.78/15), donosi

### RJEŠENJE

#### o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
  - Aida Čindrak, finansijski radnik i menadžer integriteta-rukovodilac radne grupe;
  - Adis Dacić, rukovodilac službe za djecu i mlade, odrasla i stara lica;
  - Nedžad Murić, supervizor
  - Armin Dedeić, socijalni radnik i rukovodilac službe za materijalna davanja.

### Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Centra, zaključno sa 24.09.2020.godine.

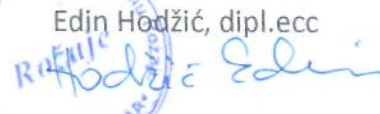
Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

DIREKTOR  
Edin Hodžić, dipl.ecc  
  






Broj: 01-2689

07.09.2020.godine.

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje, na osnovu člana 22 Statuta JU Centar za socijalni rad Rožaje i na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Sl.list CG, br.78/15), donosi

### RJEŠENJE

#### o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
  - Aida Čindrak, finansijski radnik i menadžer integriteta-rukovodilac radne grupe;
  - Adis Dacić, rukovodilac službe za djecu i mlade, odrasla i stara lica;
  - Nedžad Murić, supervizor
  - Armin Dedeić, socijalni radnik i rukovodilac službe za materijalna davanja.

#### Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Centra, zaključno sa 24.09.2020.godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

DIREKTOR

Edin Hodžić, dipl.ecc



*Edin*



Broj: 01-2689

07.09.2020.godine.

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Rožaje, na osnovu člana 22 Statuta JU Centar za socijalni rad Rožaje i na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta („Sl.list CG, br.78/15), donosi

### RJEŠENJE

#### o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
  - Aida Čindrak, finansijski radnik i menadžer integriteta-rukovodilac radne grupe;
  - Adis Dacić, rukovodilac službe za djecu i mlade, odrasla i stara lica;
  - Nedžad Murić, supervizor
  - Armin Dedeić, socijalni radnik i rukovodilac službe za materijalna davanja.

#### Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Centra, zaključno sa 24.09.2020.godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

DIREKTOR

Edin Hodžić, dipl.ecc





Broj: 01-2803

24.09.2020.godine.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl .list Crne Gore“, br 53/14),  
direktor JU Centra za socijalni rad Rožaje, d o n o s i

### ODLUKU

- 1) Usvaja se Plan integriteta JU Centra za socijalni rad Rožaje.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta Aida Čindrak da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

Zakona o sprječavanju korupcije („Sl .list Crne Gore“, br 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenja plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj 01-2689 formirana je radna grupa koja je radila od 07.09.2020-24.09.2020.godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

DOSTAVITI:

- Oglasnoj tabla
- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije

DIREKTOR  
Edin Hodžić, dipl.ecc  
  
