

Broj

04-14350/3

Podgorica, 29. 11. 2016. god. **UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica i opštine u okviru Glavnog grada Golubovci i Tuzi sa sjedištem u Podgorici, ulica IV Proleterska 18, PIB: 02018683, koga zastupa direktorica mr Ana Stijepović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**Ponuđača** "Kastex" d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica Vuka Karadžića 11, Broj računa: 510-256-48, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka, koga zastupa Natalija Karadaglić, (u daljem tekstu: **Dobavljač**).

### OSNOV UGOVORA:

#### Član 1

Tenderska dokumentacija za Otvoreni postupak za nabavku Kancelarijskog materijala broj: 04-14350/1 od 06.10.2016. godine;  
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 04-14350/2 od 08.11.2016. godine;  
Ponuda ponuđača "Kastex" d.o.o. od 01.11.2016. godine.

#### Član 2

**DOBAVLJAČ** se obavezuje da **NARUČIOCU** isporučiti robu – kancelarijski materijal, a **NARUČILAC** se obavezuje da zvanično preuzme i plati **DOBAVLJAČU** vrijednost robe prema prihvaćenoj jediničnoj cijeni iz Ponude "Kastex" d.o.o. od 01.11.2016. godine.

### CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

#### Član 3

Jedinična vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi od 01.11.2016. godine, iznosi 767,53 eura sa uračunatim PDV-om. Nabavka kancelarijskog materijala će se vršiti do iznosa procijenjene vrijednosti javne nabavke 10.740,64 eura.

#### Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku kancelarijskog materijala, kojeg će **NARUČILAC** nabavljati sukcesivno, zavisno od svojih potreba. FCO magacin **Naručioca**.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

#### Član 5

Ugovorne strane su saglasne da NARUČILAC plaćanje po ovom ugovoru vrši na žiro-račun DOBAVLJAČA br. 510-256-48 u roku od 30 dana, od dana prijema ispravno ispostavljene fakture za preuzetu robu.

### **ROK ISPORUKE**

#### Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da svaku pojedinačnu ugovorenu isporuku izvrši u roku od 1 dana od dana prijema zahtjeva, telefonom, faxom ili e-mailom.

### **RASKID UGOVORA**

#### Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,

U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

### **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

#### Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJAČU garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Član 9**

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

## **GARANCIJA**

### **Član 10**

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki nedostatak na isporučenoj robi prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom uočavanju.

DOBAVLJAČ je dužan da odmah izvrši zamjenu oštećene robe i dostavi je na lokaciju NARUČIOCA.

## **OBAVEZE NARUČIOCA**

### **Član 11**

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 12**

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove strarne volje, u znak čega ga i potpisuju.

### **Član 13**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, nadležan je Prvivredni sud u Podgorici.

## ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je (član 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama -„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15).

## PRIMJERCI UGOVORA

### Član 15

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

Za NARUČIOCA:

Direktorica,

Ana Stijepović



Za DOBAVLJAČA:

Kastel

