

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPSTINE PLAV I GUSINJE

CRNA GORA

JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje
Plav

Primljeno: 29.09.2026.			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02	1222		

PLAN INTEGRITETA

Plav, 29.09.2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

ADRESA: Korita bb

TELEFON:051-255/075

E-MAIL:

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Merima Balić dipl.pravnica

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:02-1162
OD 09.09.2024.GODINE

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU
PLANA INTEGRITETA :04-137 od 11.09.2026.godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Seniha Koljenovic
- Amanda Omeragic
- Fahreta Balic
- Azra Osmancevic
- Sabina Kolasinac
- Tina Sinanaj Qosaj

DATUM POČETKA IZRADE 11.09.2026.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:27.09.2026.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:29.09.2026.godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Ju Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

Broj: 02- 1162

Plav, 09.09.2024. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Merima Balic**, sa završenim pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređen, na radnom mjestu u zvanju stručni radnik na pravnim poslovima, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 10.09.2024.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

**2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU
PLANA INTEGRITETA**

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

Broj: 04-137

Plav, 11.09.2026. godine

Na osnovu člana 20 Statuta JU Centra za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Seniha Koljenovic
- Amanda Omeragic
- Fahreta Balic
- Azra Osmanovic
- Sabina Kolasinac
- Tina Sinanaj Qosaj

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 29.09. 2026. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

ODGOVORNO LICE: Sadam Lukovic

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Seniha Koljenovic
- Amanda Omeragic
- Fahreta Balic
- Azra Osmancevic
- Sabina Kolasinac
- Tina Sinanaj Qosaj

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 04-137 od 11.09.2026.godine

DATUM POČETKA IZRADE: 11.09.2026.godine

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM:

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi rješenje o formiranju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do:11.09.2026.godine

2. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i rukovodilac)

Najkasnije do: 01.09.2026.godine

3. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do:11.09.2026.godine

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA
DATUM:

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do:

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA
DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:29.09.2026.godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica(1-10)“, koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 uglavnom predstavljaju „nisku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „malom posljedicom“ (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 „srednju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „umjerenom posljedicom“ (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjene od 49-100 znače „visoku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „ozbiljnim posljedicama“ (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio/la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Promjena stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED IZVJEŠTA O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Komentar
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor rukovodioci	Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem	3	4	12	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije.	direktor rukovodioci	kontinuirano	↔	
		Sukob interesa	Pojačan stručni nadzor	suprotnojavnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.				Razmotriti mogućnost usvajanja procedura u diskrecionom odlučivanju				
		Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Izvištavanje Agenciji za spriječavanje korupcije	Nerazumljivi i nedorečeni propisi;				Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima	direktor rukovodioci	Kontinuirano		
		Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama		Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenim u Nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti rada Centara; Neadekvatne zarade rukovodilaca;				Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača	direktor rukovodioci	Kontinuirano		
		Široka diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom						Jačanje transparentnosti rada Centra, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju Centrom	direktor rukovodioci			
		Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj						Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona	direktor rukovodioci			
		Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene						Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih	direktor rukovodioci			
		Donošenje nezakonitih odluka						Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija	direktor rukovodioci			

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLEDT IZVJEŠTA O RIZICI	St at us	Kra i re
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok			
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodioci svi zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi.	2	4	8	Donijeti interno usputno o vođenju evidencije primljenih poklona	direktor rukovodioci svi zaposleni	Kontinuirano	↓		
		Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi.				Jačanje kadrovskih kapaciteta i usaglašavanje sa stvarnim potrebama	direktor rukovodioci svi zaposleni	kontinuirano			
		Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Edukacija	Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi.				Kontinuirana obuka svih zaposlenih	svi zaposleni	kontinuirano			
		Narušavanje integriteta institucije	Ravnomojno raspoređivanje radnih zadataka	Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi.				Ravnomojna raspodjela poslova u Centru	svi zaposleni				
		Sukob interesa	Pojačan stručni nadzor	Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi.				Obavezno godišnje ocjenjivanje zaposlenih	direktor rukovodioci svi zaposleni				
		Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi.				Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača	direktor				
Narušavanje principa transparentnosti		Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Neposredan razgovor	Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi.				Određivanje lica za odnose sa javnošću	direktor				
		Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih	Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi.				Izrada plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera	menadžer integriteta				
		Narušavanje principa transparentnosti		Primanje poklona suprotno odredbama zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedostavljanje agenciji za sprječanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Velika koncentracija zadatka na samo jednoj osobi.				Broj pokrenutih disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija protiv rukovodioca službi i ostalih zaposlenih	direktor rukovodioci svi zaposleni				

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED IZVJEŠTAJA O RIZICI	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kriterij
2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodioci svi zaposleni	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	1	3	3	donijeti interno upustvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa	direktor rukovodioci	Kontinuirano	↓	
3.1. Planiranje i upravljanje finansijama	direktor rukovodilac finansijske službe	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Pojčan stručni nadzor	Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na mjesečne potrebe Centra; Nerazumljivi i nedorečeni propisi;	4	3	12	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta. Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta. Postupiti po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.	direktor rukovodilac finansijske službe	Kontinuirano	↔	
								Redovno i blagovremeno dostavljanje nadležnom organu potreba Centra	direktor rukovodilac finansijske službe			
								Jačanje transparentnosti rada	direktor			
								Edukacija zaposlenih na računovodstveno finansijskim poslovima	direktor rukovodilac finansijske službe			

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED IZVJEŠTAJA O RIZICI	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kriterij
3.2. Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta	Isključenje mogućnosti davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza ili sukoba interesa	3	6	18	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama	direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↑	
		Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Donošenje nezakonitih odluka	Verifikacija od strane kolega Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja					Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke	direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano		
3.3. Planiranje i upravljanje finansijama	direktor službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	1	2	2	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na Internet stranici	direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↓	
		Narušavanje principa transparentnosti	Portal javnih nabavki									

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

REGISTAR RIZIKA			PROJEKNA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED IZVJEŠTAJA O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Komentar
4.1. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor	Curenje informacija	Interni akta institucije	Neadekvatna zaštita informacionog sistema;	2	2	4	Unaprijeđenje SWISS-a	direktor	Kontinuirano	↓	
	svi zaposleni	Neadekvatno postupanje sa poverljivim i ličnim podacima	Edukacija	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanje dokumentacije; Zaposleni nisu upoznati sa propisima; Nerazumljivi i nedorečeni propisi; Neadekvatne zarade zaposlenih; Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji					svi zaposleni	Kontinuirano		
	arhivar	Odsustvo informacione bezbjednosti Ugrožavanje zaštite podataka Nestručan i neprofesionalan rad iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Neuredno vođenje arhive Neblagovremen i netačan unos podataka u informacioni sistem	Pojačan stručni nadzor Neposredan razgovor					blagovremeni i tačan unos podataka u SWISS; kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata	arhivar	Kontinuirano		



[Handwritten signature]

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje

Broj: 02-1222 /1

Plav, 29.09. 2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta (naziv organa vlasti).
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, rješenjem br. 02-sl od 01.08.2026.godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 01.09.2026 do 29.09.2026.godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje
Br.:02-02-1222/2
Plav, 29.09.2026. godine

**Agencija za sprječavanje korupcije Crne Gore
n/r ovlaštenom službenom licu**

Predmet: Dostava Plana integriteta JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje br. 02-1222 od 29.09.2026. godine.

Uvaženi,

Shodno zakonskim propisima vezano za sprječavanje korupcije, u prilogu ovog dopisa Vam dostavljamo Plan integriteta JU Centar za socijalni rad za opštine Plav i Gusinje br. 02-1222 od 29.09.2026. godine koji smo dužni dostaviti u zakonski predviđenom roku.

Prilog: Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta br. 02-1162 od 09.09.2024. godine;

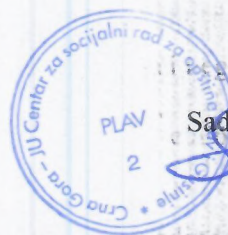
Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta br. 04-137 od 11.09.2026. godine;

Plan integriteta br. 02-1222 od 29.09.2026. godine;

Odluka o usvajanju Plana integriteta br. 02-1222/1 od 29.09.2026. godine.

U nadi da smo ispoštovali zakonske rokove, kao i da ćemo našu saradnju unapređivati na još većem nivou, srdačno Vas pozdravljamo.

S poštovanjem,



Direktor
Sadam Luković

Dno:

1x Agencija za sprječavanje korupcije Crne Gore, ul. Kralja Nikole 27/V, 81000 Podgorica;

1x Predmetu;

1x Arhivi.