

Naručilac JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi

Broj : 15-67/2020-955

Datum:10.04.2020. godine.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br.42/11,57/14,28/15 I 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti ("Službeni list CG" , br.47/17), JU Centar za socijalni rad za opštinu Herceg Novi, dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu:

Naručilac:JU Centar za socijalni rad za opštinu H. N. Lice/a za davanje informacija:Jelena Garić

Adresa:Put partizanskih majki br.4

Poštanski broj: 85340

Sjedište: Herceg Novi

PIB: 02069695

Telefon: 031-322-293

Faks: 031-321-187

E-mail adresa: hercegnovi@czsr.me

Internet stranica: www.@csrcg.me

II Predmet nabavke

- Robe
- Usluge
- Radovi

III Opis predmeta nabavke:

Nabavkakancelarijskog materijala, sukcesivno prema potrebama naručioca.

Ponudač treba da u okviru svog poslovanja raspolaže, svojoj ponudi posjeduje svu naznačenu robu navedenu u tehničkim karakteristikama i specifikaciji.

IV Procijenjenavrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 4000,00 €.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Hemijske olovke	Obične, 0,7mm	kom	220
2	Fascikle u busena	120 my	kom	400
3	Fascikle hromo bijele-žute	Hrom kartonske	kom	2000
4	Knjiga primljene pošte	A4 210 mm x 297 mm	kom	2
5	Djelovodnik	B4 250 mm x 353 mm	kom	3
6	Dnevnik blagajne	A4	kom	1
7	Nalog blagajni da naplati	A5	kom	4
8	Nalog blagajni da isplati	A5	kom	4
9	Putni nalog za službena vozila	A4 100L	kom	5
10	Nalog OK za kontrolu i upotrebu službenih vozila	A4 100L	kom	5
11	Registrator	A4 široki	kom	50
12	Obrazac E1	-	blok	1
13	Obrazac E3	-	blok	1
14	Nalog za službeno putovanje	list	kom	500
15	Fascikla sa mehanizmom za registrator	Fascikla sa mehanizmom za registrator	kom	100
16	Nalog platioca (rozi) blok 4	Nalog platioca (rozi)	blok	5
17	Nalog platioca (žuti) blok 10	Nalog platioca (žuti)	blok	10
18	Kopir papir A4	1/500 LISTA 80 G	RIS	400
19	Knjiga izdatih potvrda	Format A4	kom	15
20	Toner za štampač Kyocera FS-1025 MFP	Toner za štampač Kyocera FS-1025 MFP	kom	5
21	USB memorija	(minimum 16 GB)	kom	5
22	Baterija alkalna	Baterija alkalna 1,5 volti	kom	10
23	Karo papir	Papir A3 1/200	RIS	10
24	Korektori	20 ml	kom	30
25	Boje za pečate	30 ml	kom	10
26	Municija za heft mašinu	24/6	kom	100

27	Spajalice	Spajalice No2	kom	100
28	Heftalica	Heftalica metalna 24/6	kom	5
29	Bušač akata veći	Bušač akata do 40 lista	kom	3
30	Lajmovana kocka	90x95	kom	20
31	Selotejp mali	15x33	kom	20
32	Oho ljepilo	20g	kom	10
33	Digitron	12 cifara	kom	3
34	Koverta samiljepljive	Koverta samiljepljive 19x26 bijele	kom	500
35	Koverta sa faldom	Koverta sa faldom E 4/4	kom	100
36	Koverta sa povratnicom	Koverta sa povratnicom 12,5x17,5 bijele	kom	5000
37	Toner za štampač HP laser jet P 1102	Toner za štampač HP laser jet P 1102	kom	8
38	Toner za štampač HP laser jet 1018	Toner za štampač HP laser jet 1018	kom	8
39	Toner za štampač laser Jet Pro M426 fdn	Toner za štampač laser Jet Pro M426 fdn	kom	10
40	Toner za štampač HP laser Jet Pro MFP M26a	Toner za štampač HP laser Jet Pro MFP M26a	kom	8
41	Toner za štampač Lexmark MS 317 dn	Toner za štampač Lexmark MS 317 dn	kom	5
42	Olovka drvena	grafitna	kom	20
43	Marker	signir	kom	30
44	Toner za štampač Laser jet 1536 dnf MFP	Toner za štampač Laser jet 1536 dnf MFP	kom	15
45	Toner za štampač Laser Jet Pro MFP M227 fdw	Toner za štampač Laser Jet Pro MFP M227 fdw	kom	10
46	Koverta samoljepljiva velika bijela	Koverta samoljepljiva velika bijela 32x22	kom	600
47	Sticky notes	Sticky notes 450 listića 75x75	kom	50
48	Sveske velike tvrdog poveza računska	Sveske velike tvrdog poveza računaska	kom	5
49	Registar sveska A4 200 lista	Registar sveska A4 200 lista	kom	5
50	Indigo papir A4 100 lista	Indigo papir A4 100 lista	pak	5
51	Gumice za brisanje	Gumice za brisanje	kom	10
52	Upisnik predmeta prvostepenog upravnog postupka	B4 250 mm x 353 mm	kom	7
53	Knjiga primljenih računa	Format A4	kom	2

VI Način plaćanja:

Virmanski na žiro račun dobavljača

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

15 dana od dana dostavljanja računa od dobavljača za isporučenu robu počev od 27.04.2020.g.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova

broj bodova

kvalitet

broj bodova

tekući troškovi održavanja

broj bodova

troškovna ekonomičnost

broj bodova

tehničke i tehnološke prednosti

broj bodova

program i stepen zaštite životne sredine,
odnosno energetske efikasnosti

broj bodova

post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć

broj bodova

garantni period, vrsta i kvalitet garancija
i garantovana vrijednost

broj bodova

obezbjeđenje rezervnih djelova

broj bodova

post-garantno održavanje

broj bodova

estetske i funkcionalne karakteristike

broj bodova

_____ / _____

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda:

Ponude se predaju radnim danima od 07,00 do 15,00 sati, zaključno sa danom 16.04.2020 godine do 12,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposredno predajom na arhivi naručioca na adresi Put partizanskih majki br.4

preporučenom pošiljkom sa povratnicomna adresi Put partizanskih majki br.4

elektronskim putem ma Emeil adresu hercegnovi@czsr.me

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Odluka za izbor najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 10 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Druge informacije Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi shodno čl. 65 Zakona o javnim nabavkama

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Ispunjenost uslova iz člana 65 stav 1 ovog zakona utvrđuje se na osnovu:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa;
- 3) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 4) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda

Dokaz o upisu u Registar operatora kod Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Ispunjenost uslova iz čl. 65 Zakona o javnim nabavkama utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom, datom pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Obrazac izjave sastavni je dio zahtjeva za dostavljanje ponuda, i ponuđač je u obavezi da je dostavi uz svoju ponudu.

b) Sprječavanje sukoba interesa na strani naručioca i kod ponuđača shodno članu 16 i 17 Zakona o javnim nabavkama

Član 16

Naručilac je dužan da preduzme neophodne mjere kojima se sprječava sukob interesa lica koja učestvuju u postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke, članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, lica koja učestvuju u pripremi poziva za javno nadmetanje, poziva za nadmetanje i tenderske dokumentacije, lica koja učestvuju u planiranju javne nabavke i druga lica koja učestvuju,

neposredno i posredno, u postupku javne nabavke dužna su da, bez odlaganja, obavjeste naručioca o postojanju sukoba interesa, kao i ekonomskog ili drugog ličnog interesa kojim se može kompromitovati njihova objektivnost i nepristrasnost u postupku javnih nabavki.

Sukob interesa kod naručioca postoji, ako je lice iz stava 2 ovog člana:

- 1) Ponuđač, podnosilac zajedničke ponude, podgovarač, podizvođač, zakonski zastupnik ili punomoćnik ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podgovarača ili podizvođača,
- 2) Srodnik po krvi sa zakonskim zastupnikom ili punomoćnikom ponuđača odnosno podnosioca zajedničke ponude, podgovarača ili podizvođača u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji zaključno sa četvrtim stepenom srodstva,
- 3) Bračni ili vanbračni drug zakonskog zastupnika ili punomoćnika ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podgovarača ili podizvođača
- 4) Srodnik po tazbini zaključno sa drugim stepenom srodstva sa zakonskim zastupnikom ili punomoćnikom ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podgovarača ili podizvođača
- 5) Usvojilac ili usvojenik ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podgovarača ili podizvođača zakonskog zastupnika ili punomoćnika ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podgovarača ili podizvođača Akcionar ili član organa upravljanja ponuđača podnosioca zajedničke ponude, podgovarača ili podizvođača.

Član 17

Sukob interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podgovarača postoji, ako je njegovo ovlašćeno lice ili punomoćnik:

- 1) Zakonski zastupnik ili punomoćnik naručioca :
- 2) Srodnik po krvi lica iz člana 16 stav 2 ovog zakona u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili mu je bračni ili vanbračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stepena srodstva, bez obzira da li je brak prestao;
- 3) Usvojilac ili usvojenik lica iz čl. 16 stav 2 ovog zakona
- 4) Akcionar ili član organa upravljanja naručioca
- 5) Koje ima neposredan ili posredan interes u postupku javne nabavke, koji omogućava lično sticanje imovine ili koristi uticajem na donošenje odluke
- 6) Posredno ili neposredno uključeno u druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristrasnost.
- 7)

Ponuđač je dužan da uz svoju ponudu dostavi izjavu ovlašćenog lica, o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa iz st. 2 ovog člana.

Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača je priložena uz ovaj zahtjev.

c) ostale informacije

Ponuda je izjava pisane volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u ovom zahtjevu.

-Cijena ponude mora biti:

-Izražena u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om

-Napisana brojkama

-Iskazana sa uračunatim troškovima i popustima

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je menjati.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.(čl. 10 Pravilnika za postupanje JU Centra za socijalni rad opština Herceg Novi)

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba. (čl. 11 Pravilnika za postupanje JU Centra za socijalni rad opština Herceg Novi.)

Uz ovaj zahtjev dostavljamo Vam našu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, i našu Izjavu da ćemo uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza.

Službenik za javne nabavke

Garić Jelena


Ovlašćeno lice naručioca

