

1823.

Na osnovu člana 60 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

P R A V I L N I K
O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRUŽANJE I KORIŠĆENJE, NORMATIVIMA I MINIMALNIM
STANDARDIMA SAVJETODAVNO-TERAPIJSKIH I SOCIJALNO-EDUKATIVNIH
USLUGA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za pružanje i korišćenje, normativi i minimalni standardi savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Korisnici savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga

Član 3

Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge obezbjeđuju se:

- djetetu bez roditeljskog staranja;
- djetetu čiji roditelj nije u stanju da se o njemu stara;
- djetetu sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- djetetu u sukobu sa zakonom;
- djetetu kojem roditelji nijesu saglasni oko načina vršenja roditeljskog prava;
- djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja;
- djetetu, odraslom i starom licu koje zloupotrebljava alkohol, drogu ili druga opojna sredstva;
- djetetu, odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- djetetu, odraslom i starom licu žrtvi trgovine ljudima;
- trudnici bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život;
- samohranom roditelju sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život;
- odraslom i starom licu sa invaliditetom;
- odraslom i starom licu koje je beskućnik;
- djetetu, odraslom i starom licu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

Izjava

Član 4

Prilikom korišćenja usluga savjetovanja i terapije korisnik potpisuje izjavu da je saglasan da centar za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar) i pružalac usluge savjetovanja i terapije može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje prava na uslugu u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Sadržina izjave data je na obrascu PU-ZI, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Program pružanja usluge

Član 5

Pružalac usluga savjetovanja i terapije izrađuje program pružanja usluge koji sadrži podatke o broju korisnika, procjenu, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge.

Standardi savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga

Član 6

Pružalac savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga dužan je da obezbijedi:

- 1) odgovarajući prostor;
- 2) podršku i osnaživanje korisnika; i
- 3) sigurno okruženje.

Odgovarajući prostor

Član 7

Pružalac savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga treba da ima prostor koji obezbjeđuje privatnost korisnika.

Podrška i osnaživanje korisnika

Član 8

Pružalac usluga savjetovanja i terapije dužan je da korisniku obezbijedi:

- 1) osnaživanje za prihvatanje promjene;
- 2) podršku u psihosocijalnom razvoju i očuvanju potencijala;
- 3) podršku u unapređenju kvaliteta odnosa sa porodicom, grupom i drugim licima važnim za korisnika;
- 4) razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema;
- 5) razvoj komunikacionih vještina;
- 6) razvoj vještina samozaštite i donošenja odluka i preuzimanje lične odgovornosti.

Pružalac usluge SOS telefona dužan je da obezbijedi:

- 1) prijem poziva;
- 2) informisanje povodom problema zbog koga se korisnik javlja;
- 3) procjenu potreba korisnika i procjenu rizika;
- 4) osnaživanje i upućivanje korisnika u rješavanje problema; i
- 5) informisanje o resursima u zajednici i povezivanje sa pružaocima drugih usluga, odnosno službi u zajednici i posredovanje kod drugih institucija.

Sigurno okruženje

Član 9

Pružalac usluga savjetovanja i terapije korisniku obezbjeđuje procedure o:

- 1) sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme korišćenja usluga savjetovanja i terapije;
- 2) mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
- 3) načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti; i
- 4) proceduru postupanja po pritužbama korisnika.

Pružalac usluge SOS telefona obezbjeđuje proceduru o prihvatljivosti usluge.

Rješenje o korišćenju usluge savjetovanja i terapije

Član 10

Centar pružaocu usluge dostavlja rješenje o korišćenju usluga savjetovanja i terapije.

Ako je usluga savjetovanja i terapije pružena bez rješenja iz stava 1 ovog člana, pružalac usluge dužan je da odmah obavijesti Centar.

Individualni plan rada sa korisnikom

Član 11

Pružalac usluga savjetovanja i terapije izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od sedam dana od dana prijema korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu rješenja Centra, u izradi individualnog plana iz stava 1 ovog člana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu ugovora o korišćenju usluge u izradi individualnog plana iz stava 1 ovog člana učestvuje pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Sadržina individualnog plana rada sa korisnikom data je na obrascu PU-IPR, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Ponovni pregled

Član 12

Ponovni pregled vrši se u skladu sa rokovima iz individualnog plana rada sa korisnikom.

Na osnovu rezultata ponovnog pregleda sačinjava se zaključak i izvještaj o korisniku na obrascima PU-ZPP i PU-IK, koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Izveštavanje o korisniku

Član 13

Pružalac usluge savjetovanja i terapije izvještava Centar o korisniku, u rokovima utvrđenim individualnim planom rada sa korisnikom.

Stručni radnici

Član 14

Pružalac usluge savjetovanja treba da ima jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima.

Pružalac usluge terapije treba da ima jednog stručnog radnika na specijalizovanim stručnim poslovima.

Pružalac usluge SOS telefona treba da ima jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima.

Evidencija korisnika

Član 15

Pružalac usluge savjetovanja i terapije vodi evidenciju korisnika na obrascu PU-EK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Dosije korisnika

Član 16

Pružalac usluge savjetovanja i terapije za svakog korisnika formira Dosije korisnika.

Pružalac usluge SOS telefona za korisnike za koje su poznati podaci formira Dosije korisnika.

U Dosije korisnika ulažu se svi zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku.

Omot Dosijea iz st. 1 i 2 ovog člana dat je na obrascu PU-D, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

List praćenja

Član 17

Pružalac usluge savjetovanja i terapije vodi list praćenja.

List praćenja iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-LP, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 18

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga ("Službeni list CG", broj 32/15).

Stupanje na snagu

Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-1008/19-1

Podgorica, 25. decembra 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

Na osnovu člana 4 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga („Službeni list CG“, broj _____), a u vezi sa članom 77 stav 4 i članom 86 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17) i čl. 10 i 17 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG“, br.79/08, 70/09, 44/12 i 22/17) dajem

IZJAVU

I. Ja (*ime i prezime*) _____, iz _____, JMBB _____ izjavljujem da sam saglasan/a da Centar za socijalni rad _____ i Pružalac usluge _____ mogu da izvrše uvid u sve podatke od značaja za korišćenje usluge _____.

II. Izjavu dajem u svrhu ostvarivanja prava na uslugu_____.

Br. lične karte _____

JMBB _____

MUP - PJ _____

Datum _____

Potpis

PU-IPR

Pružalac usluge: _____

Broj dosijea korisnika: _____

/ / /

Prijemni broj: _____, datum

INDIVIDUALNI PLAN RADA SA KORISNIKOM

Korisnik: _____ Stručni radnik: _____ Period realizacije: _____

Opšti cilj iz plana usluga Centra za socijalni rad		Očekivani ishodi usluge iz plana usluga Centra za socijalni rad		
Procjena stanja, potreba, snaga i rizika korisnika				
Oblasti rada	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Rok	Odgovorno lice
UČEŠĆE U SAČINJAVANJU PLANA				
Ime i prezime	Kontakt telefon ili e-mail	Odnos sa korisnikom	Potpis	

Mišljenje i potpis korisnika/roditelja/staratelja
Sve relevantne strane su dobile kopiju plana <input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne Obrazloženje za odgovor "Ne"
Koji koraci će biti preduzeti ako neko od relevantnih učesnika odstupi od utvrđenog plana

Rokovi za evaluaciju plana <input type="radio"/> rok u skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad <input type="radio"/> rok u skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom	
Načini evaluacije	
U skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad	U skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom

Napomene

Stručni radnik

Korisnik/Roditelj/Staratelj

Pružalac usluge: _____

Broj dosijea: _____

Prijemni broj: _____

Datum: _____

ZAKLJUČAK PONOVNOG PREGLEDA

Prezime, ime roditelja i ime korisnika	
<input type="radio"/> odraslo lice sa invaliditetom <input type="radio"/> stari <input type="radio"/> dijete <input type="radio"/> mladi	
Datum rođenja	
Zakonski zastupnik	<input type="radio"/> Roditelj <input type="radio"/> Staratelj <input type="radio"/> Drugo
Prezime, ime roditelja i ime zakonskog zastupnika _____	
Ponovni pregled je <input type="radio"/> Oredovan <input type="radio"/> Ovanredan	
Datum završetka ponovnog pregleda /_/_/___/	
Realizovane aktivnosti, metode i tehnike u procjeni uspješnosti plana rada sa korisnikom	
Planirane aktivnosti su: <input type="radio"/> realizovane <input type="radio"/> Odjelimično realizovane / navesti koje i obrazloženje zašto nisu realizovane	
Realizovane su aktivnosti koje nisu planirane/ navesti koje i obrazloženje	
Aktuelno stanje korisnika	
ZAKLJUČAK	
Prioritetne potrebe korisnika	
Snage korisnika	

Prijedlog daljeg korišćenja usluge

Osluga ostvaruje planirane ishode, potrebno je nastaviti sa pružanjem usluge

Osluga više ne odgovara potrebama korisnika, potrebno je promijeniti uslugu

Osluga je ostvarila planirane ciljeve, potreban je prestanak korišćenja usluge

Korisnik više ne želi da koristi uslugu

Prijedlog individualnog plana rada sa korisnikom**Prijedlog potrebnih usluga Centra za socijalni rad**

Izuzeće stručnog mišljenja kratko obrazloženje, datum i potpis

Mišljenje i stav korisnika/roditelja/staratelja

Stručni radnik

Pružalac usluge: _____

Mjesto: _____

Broj dosijea: _____

Prijemni broj: _____

Datum: _____

IZVJEŠTAJ O KORISNIKU

Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol OM <input type="radio"/> Ž <input type="radio"/>	
Datum rođenja _____	
Mjesto rođenja _____ JMB □□□□□□□□□□□□	
Prebivalište	Adresa _____
Boravište	Adresa _____
Kontakt (telefon/ e-mail)	_____
Zakonski zastupnik	<input type="radio"/> Roditelj <input type="radio"/> Staralac <input type="radio"/> Drugo _____
Prezime, ime zakonskog zastupnika _____	
Adresa, telefon, e-mail zakonskog zastupnika _____	

AKTUELNO STANJE I PONAŠANJE KORISNIKA

Aktuelno stanje i ponašanje

Drugi značajni podaci do kojih se došlo tokom pružanja usluge
Procjena ostvarenosti ishoda i rezultata prema individualnom planu rada
Procjena snaga
Procjena potreba
Procjena rizika

PRIJEDLOG

**Prijedlog individualnog plana rada sa korisnikom kod pružaoca usluge
Prijedlog usluga Centra za socijalni rad
Prijedlog prestanka korišćenja usluge sa obrazloženjem**

Mišljenje i stav korisnika/roditelja/staratelja

Stručni radnik

PU-EK

Pružalac usluge: _____

Mjesto: _____

Adresa: _____

EVIDENCIJA KORISNIKA

Period važenja evidencije

PU-D

POVERLJIVE INFORMACIJE O KORISNIKU

(Pružalac usluge)

(Sjedište)

Broj dosijea

D O S I J E K O R I S N I K A

(Prezime, ime roditelja i ime)

(adresa)

DATUM PRIJAVE: _____

DATUM ARHIVIRANJA: _____

DATUM REAKTIVIRANJA: _____

