

## **711.**

Na osnovu člana 60 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13 i 1/15), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

### **PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRUŽANJE I KORIŠĆENJE, NORMATIVIMA I MINIMALNIM STANDARDIMA SAVJETODAVNO-TERAPIJSKIH I SOCIJALNO-EDUKATIVNIH USLUGA**

#### **Predmet**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za pružanje i korišćenje, normativi i minimalni standardi savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga.

#### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

##### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Korisnici savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga**

##### **Član 3**

Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge obezbjeđuju se:

- djetetu bez roditeljskog staranja;
- djetetu čiji roditelj nije u stanju da se o njemu stara;
- djetetu sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- djetetu u sukobu sa zakonom;
- djetetu kojem roditelji nijesu saglasni oko načina vršenja roditeljskog prava;
- djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioca ili staratelja;
- djetetu, odraslom i starom licu koje zloupotrebljava alkohol, drogu ili druga opojna sredstva;
- djetetu, odraslom i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- djetetu, odraslom i starom licu žrtvi trgovine ljudima;
- trudnici bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život;
- samohranom roditelju sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život;
- odraslom i starom licu sa invaliditetom;
- odraslom i starom licu koje je beskućnik;
- djetetu, odraslom i starom licu kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

#### **Izjava**

##### **Član 4**

Prilikom korišćenja usluga savjetovanja i terapije korisnik potpisuje izjavu da je saglasan da centar za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar) i pružalac usluge savjetovanja i terapije može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje prava na uslugu u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Sadržina izjave data je na obrascu ZI, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **Standardi savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga**

### **Član 5**

Pružalac savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga dužan je da obezbijedi:

- 1) odgovarajući prostor; i
- 2) podršku i osnaživanje korisnika.

### **Odgovarajući prostor**

### **Član 6**

Pružalac savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga treba da ima prostor koji obezbjeđuje privatnost korisnika.

### **Podrška i osnaživanje korisnika**

### **Član 7**

Pružalac usluge savjetovanja i terapije dužan je da korisniku obezbijedi:

- 1) osnaživanje za prihvatanje promjene;
- 2) podršku u psihosocijalnom razvoju i očuvanju potencijala;
- 3) podršku u unapređenju kvaliteta odnosa sa porodicom, grupom i drugim licima važnim za korisnika;
- 4) razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema;
- 5) razvoj komunikacionih vještina;
- 6) razvoj vještina samozaštite i donošenja odluka i preuzimanje lične odgovornosti.

Pružalac usluge SOS telefona dužan je da obezbijedi:

- 1) prijem poziva;
- 2) informisanje povodom problema zbog koga se korisnik javlja;
- 3) procjenu potreba korisnika i procjenu rizika;
- 4) osnaživanje i upućivanje korisnika u rješavanje problema;
- 5) informisanje o resursima u zajednici i povezivanje sa pružaocima drugih usluga, odnosno službi u zajednici i posredovanje kod drugih institucija;
- 6) proceduru o prihvatljivosti usluge.

### **Rješenje o korišćenju usluge savjetovanja i terapije**

### **Član 8**

Centar pružaocu usluge dostavlja rješenje o korišćenju usluge savjetovanja i terapije .

Ako je usluga savjetovanja i terapije pružena bez rješenja iz stava 1 ovog člana, pružalac usluge dužan je da odmah obavijesti Centar.

### **Individualni plan rada sa korisnikom**

### **Član 9**

Pružalac usluge savjetovanja i terapije izrađuje individualni plan rada sa korisnikom, u roku od sedam dana od dana prijema korisnika.

U izradi individualnog plana iz stava 1 ovog člana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Sadržina individualnog plana iz stava 1 ovog člana data je na obrascu IPR, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **Ponovni pregled**

### **Član 10**

Ponovni pregled vrši se u skladu sa rokovima iz individualnog plana rada sa korisnikom, najmanje jednom u tri mjeseca.

Na osnovu rezultata ponovnog pregleda sačinjava se zaključak i izvještaj o korisniku na obrascima ZPP i IK, koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

## **Izvještavanje o korisniku**

### **Član 11**

Pružalac usluge savjetovanja i terapije izvještava Centar o korisniku, u rokovima utvrđenim individualnim planom rada sa korisnikom.

## **Stručni radnici**

### **Član 12**

Pružalac usluge savjetovanja i terapije treba da ima najmanje jednog stručnog radnika na specijalizovanim stručnim poslovima.

Pružalac usluge SOS telefona treba da ima najmanje jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima.

## **Evidencija korisnika**

### **Član 13**

Pružalac usluge savjetovanja i terapije dužan je da vodi evidenciju korisnika na obrascu EK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **Dosije korisnika**

### **Član 14**

Za svakog korisnika formira se Dosije korisnika.

U Dosije korisnika ulažu se svi zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku najkasnije 30 dana od dana otvaranja rada na slučaju.

Omot Dosijea iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-D, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **List praćenja**

### **Član 15**

Pružalac usluge savjetovanja i terapije dužan je da vodi list praćenja.

List praćenja iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu S-LP, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **Stupanje na snagu**

### **Član 16**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 56-484/15-2

Podgorica: 22. juna 2015. godine

Ministar,

**Zorica Kovačević, s.r.**

Na osnovu člana 4 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga („Službeni list CG“, broj ), a u vezi člana 77 stav 4 i člana 86 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br.27/13 i 1/15) i čl. 10 i 17 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG“, br.79/08, 70/09 i 44/12) dajem

### IZJAVU

I. Ja (*ime i prezime*) \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, JMBB \_\_\_\_\_ izjavljujem da sam saglasan/a sam da Centar za socijalni rad \_\_\_\_\_ i Pružalac usluge \_\_\_\_\_ mogu da izvrše uvid u sve podatke od značaja za korišćenje usluge \_\_\_\_\_.

II. Izjavu dajem u svrhu ostvarivanja prava na uslugu \_\_\_\_\_.

Br. lične karte \_\_\_\_\_

JMBB \_\_\_\_\_

MUP - PJ \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_

Broj dosijea korisnika: \_\_\_\_\_

IPR

Prijemni broj: \_\_\_\_\_, datum /\_/\_/\_\_\_\_/

### INDIVIDUALNI PLAN RADA SA KORISNIKOM

Korisnik: \_\_\_\_\_ Stručni radnik: \_\_\_\_\_ Period realizacije: \_\_\_\_\_

Opšti cilj iz plana usluga Centra za socijalni rad		Očekivani ishodi usluge iz plana usluga Centra za socijalni rad		
Snage korisnika				
Rizici za ostvarivanje ishoda i rezultata tokom korišćenja usluge				
Oblasti rada	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Rok	Odgovorna osoba
<b>UČEŠĆE U SAČINJAVANJU PLANA</b>				
Ime i prezime	Kontakt telefon ili e-mail	Odnos sa korisnikom	Potpis	

<b>Mišljenje i potpis korisnika</b>
<b>Sve relevantne strane su dobile kopiju plana</b> <input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne Obrazloženje za odgovor "Ne"
<b>Koji koraci će biti preduzeti ako neko od relevantnih učesnika odstupi od utvrđenog plana</b>

<b>Rokovi za evaluaciju plana</b> <input type="radio"/> rok u skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad <input type="radio"/> rok u skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom	
<b>Načini evaluacije</b>	
<b>U skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad</b>	<b>U skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom</b>

<b>Napomene</b>
-----------------

**Stručni radnik**

**Korisnik**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_

Broj dosijea: \_\_\_\_\_

Prijemni broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**ZAKLJUČAK PONOVNOG PREGLEDA**

<b>Prezime, ime roditelja i ime korisnika</b>	
<input type="radio"/> Odraslo lice sa invaliditetom <input type="radio"/> Ostari <input type="radio"/> dijete <input type="radio"/> mladi	
<b>Datum rođenja</b>	
Zakonski zastupnik	<input type="radio"/> Roditelj <input type="radio"/> Staralac <input type="radio"/> Drugo
Prezime, ime roditelja i ime zakonskog zastupnika _____	
Ponovni pregled je <input type="radio"/> redovan <input type="radio"/> vanredan	
Datum završetka ponovnog pregleda /_/_/___/	
<b>Realizovane aktivnosti, metode i tehnike u procjeni uspješnosti plana rada sa korisnikom</b>	
<b>Planirane aktivnosti su:</b> <input type="radio"/> realizovane <input type="radio"/> djelimično realizovane / navesti koje i obrazloženje zašto nisu realizovane/	
<b>Realizovane su aktivnosti koje nisu planirane/ navesti koje i obrazloženje/</b>	
<b>Aktuelno stanje korisnika</b>	

## ZAKLJUČAK

**Prioritetne potrebe korisnika**

**Snage korisnika**

**Prijedlog daljeg korišćenja usluge**

- Osluga ostvaruje planirane ishode, potrebno je nastaviti sa pružanjem usluge
- Osluga više ne odgovara potrebama korisnika, potrebno je promijeniti uslugu
- Osluga je ostvarila planirane ciljeve, potreban je prestanak korišćenja usluge
- Korisnik više ne želi da koristi uslugu

**Prijedlog individualnog plana rada sa korisnikom**

**Prijedlog potrebnih usluga Centra za socijalni rad**

**Izuzeće stručnog mišljenja / kratko obrazloženje, datum i potpis/**

**Mišljenje i stav korisnika**

Stručni radnik

\_\_\_\_\_



IK

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Broj dosijea: \_\_\_\_\_

Prijemni broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## IZVJEŠTAJ O KORISNIKU

Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="radio"/> M <input type="radio"/> Ž	
Datum rođenja _____	
Mjesto rođenja _____ JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Prebivalište	Adresa _____
Boravište	Adresa _____
Kontakt (telefon/ e-mail)	
Zakonski zastupnik	<input type="radio"/> Roditelj <input type="radio"/> Staralac <input type="radio"/> Drugo _____
Prezime, ime zakonskog zastupnika _____	
Adresa, telefon, e-mail zakonskog zastupnika _____	

## AKTUELNO STANJE I PONAŠANJE KORISNIKA

Aktuelno stanje i ponašanje
-----------------------------

Drugi značajni podaci do kojih se došlo tokom pružanja usluge
Procjena ostvarenosti ishoda i rezultata prema individualnom planu rada
Procjena snaga
Procjena potreba
Procjena rizika
<b>PRIJEDLOG</b>
Prijedlog individualnog plana rada sa korisnikom kod pružaoca usluge
Prijedlog usluga Centra za socijalni rad
Prijedlog prestanka korišćenja usluge sa obrazloženjem

Mišljenje i stav korisnika
----------------------------

Stručni radnik

\_\_\_\_\_

EK

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**EVIDENCIJA KORISNIKA**

**Period važenja**

\_\_\_\_\_





PU-D

**POVJERLJIVE INFORMACIJE O KORISNIKU**

\_\_\_\_\_  
(Pružalac usluge)

\_\_\_\_\_  
(Sjedište)

\_\_\_\_\_  
Broj dosjea

**D O S I J E**  
**K O R I S N I K A**

\_\_\_\_\_  
(Prezime, ime roditelja i ime)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

DATUM PRIJAVE: \_\_\_\_\_

DATUM ARHIVIRANJA: \_\_\_\_\_

DATUM REAKTIVIRANJA: \_\_\_\_\_



