

683.

Na osnovu člana 135 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

PRAVILNIK
O BLIŽIM USLOVIMA ZA IZDAVANJE, OBNAVLJANJE, SUSPENZIJU I
ODUZIMANJE LICENCE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SOCIJALNE I DJEČJE
ZAŠTITE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence, kao i obrazac licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite (u daljem tekstu: licenca).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Izdavanje licence

Član 3

Zahtjev za izdavanje licence podnosi pružalac usluge organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, prilaže se:

- 1) rješenje da je pružalac usluge upisan u odgovarajući Registar;
- 2) akt o osnivanju;
- 3) statut;
- 4) akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 5) licenca za rad za stručne radnike;
- 6) ugovor o radu sa stručnim kadrom;
- 7) osnov prava korišćenja objekta i skica prostora u kojem se pruža usluga;
- 8) program pružanja usluge (broj korisnika, procjena, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge);
- 9) procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povrjeđivanja, samopovrjeđivanja i nanošenja materijalne štete;
- 10) procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
- 11) procedura o posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica;
- 12) procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti;
- 13) procedura postupanja po pritužbama korisnika; i
- 14) dokaz o uplati administrativne takse, saglasno zakonu.

Pored dokaza iz stava 2 ovog člana, pružalac usluge smještaja u ustanovu, prihvatilišta, svratišta i dnevnog boravka, dužan je da dostavi i:

- 1) popis opreme, dokaz o obezbijeđenim sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima za rad;

2) stručni nalaz, odnosno izvještaj o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad sa ocjenom da su na njima obezbijedene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu; i
3) dokaz o ispunjenosti uslova zaštite od požara.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na obrascu ZL– 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Izdavanje licence pružaocu usluge porodičnog smještaja – hraniteljstva i porodičnog smještaja

Član 4

Pružalac usluge porodičnog smještaja – hraniteljstva i porodičnog smještaja zahtjev za izdavanje licence podnosi Centru za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar).

Pružaoцу usluge iz stava 1 ovog člana, Centar izdaje licencu, ako je procijenjen kao podoban i uspješno je završio obuku za pružanje usluge porodičnog smještaja – hraniteljstva i porodičnog smještaja.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na obrascu ZL– 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Komisija za izdavanje licence

Član 5

U postupku izdavanja licence za pružaoca usluge iz člana 3 ovog pravilnika, Ministarstvo obrazuje komisiju koja cijeni da li su ispunjeni uslovi za izdavanje licence propisani zakonom.

Aktom o obrazovanju komisije određuje se sastav, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za rad komisije.

Ograničena licenca

Član 6

Ako pružalac usluge iz člana 3 ovog pravilnika, uz zahtjev za izdavanje licence, ne priloži dokaze da ispunjava standarde u pogledu lokacije i prostora, a postoji potreba za pružanjem usluge za koju traži licencu, Ministarstvo može izdati ograničenu licencu, saglasno zakonu.

Obrazac licence

Član 7

Licenca iz člana 3 ovog pravilnika izdaje se na obrascu LO, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Licenca iz člana 4 ovog pravilnika izdaje se na obrascu LO – 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obnavljanje licence

Član 8

Pružalac usluga iz člana 3 ovog pravilnika obnavlja licencu na način i po postupku propisanom za njeno izdavanje.

Zahtjev za obnavljanje licence dat je na obrascu ZL – 3, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obnavljanje licence pružaocu usluge porodičnog smještaja – hraniteljstva i porodičnog smještaja

Član 9

Postupak za obnavljanje licence za obavljanje djelatnosti pružaocu usluge iz člana 4 ovog pravilnika, Centar pokreće po službenoj dužnosti.

Suspenzija i oduzimanje licence

Član 10

U postupku odlučivanja o suspenziji i oduzimanju licence za pružaoca usluge iz člana 3 ovog pravilnika, Ministarstvo obrazuje komisiju koja cijeni da li su ispunjeni uslovi propisani zakonom za suspenziju odnosno oduzimanje licence prije roka na koji je izdata.

Aktom o obrazovanju komisije određuje se sastav, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za rad komisije.

Suspenzija i oduzimanje licence pružaocu usluge porodičnog smještaja – hraniteljstva i porodičnog smještaja

Član 11

U postupku odlučivanja o suspenziji i oduzimanju licence za pružaoca usluge iz člana 4 ovog pravilnika, Centar obrazuje komisiju koja cijeni da li su ispunjeni uslovi propisani zakonom za suspenziju odnosno oduzimanje licence prije roka na koji je izdata.

Aktom o obrazovanju komisije određuje se sastav, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za rad komisije.

Prestanak važenja

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite ("Službeni list CG", broj 34/15).

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-576/18-3

Podgorica, 6. juna 2018. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

ZAHTJEV

ZA IZDAVANJE LICENCE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

PODNOŠILAC ZAHTJEVA		
Naziv pružaoca usluge socijalne i dječje zaštite		
Datum osnivanja		
Sjedište (opština, ulica i broj)		
Oblik organizovanja		
<input type="checkbox"/> ustanova <input type="checkbox"/> javna ustanova <input type="checkbox"/> organizacija <input type="checkbox"/> preduzetnik <input type="checkbox"/> privredno društvo <input type="checkbox"/> fizičko lice		
Broj telefona	Internet stranica	e-mail
Zakonski zastupnik		
Prezime:	Ime :	
Zanimanje:		
Adresa (opština, ulica i broj)		
Broj telefona	Broj mobilnog telefona	E-mail

USLUGA ZA KOJU SE TRAŽI IZDAVANJE LICENCE		
Naziv usluge		
Grupe usluga i vrsta usluge		
Usluge podrške za život u zajednici		
<input type="checkbox"/> dnevni boravak <input type="checkbox"/> pomoć u kući, <input type="checkbox"/> stanovanje uz podršku, <input type="checkbox"/> svratište, <input type="checkbox"/> personalna asistencija, <input type="checkbox"/> tumačenje i prevođenje na znakovni jezik <input type="checkbox"/> druge usluge podrške za život u zajednici/navesti koje:		
Usluge smještaja		
<input type="checkbox"/> smještaj u ustanovu <input type="checkbox"/> smještaj u malu grupnu kuću <input type="checkbox"/> smještaj u prihvatilište – sklonište <input type="checkbox"/> druga vrsta smještaja		
Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge		
<input type="checkbox"/> SOS telefon <input type="checkbox"/> savjetovanje <input type="checkbox"/> terapija		
Korisnici usluge		
Uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze		
- rješenje da je pružalac usluge upisan u odgovarajući Registar <input type="checkbox"/> - akt o osnivanju <input type="checkbox"/> - statut <input type="checkbox"/> - akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta <input type="checkbox"/> - licence za rad za stručne radnike <input type="checkbox"/> - ugovori o radu sa stručnim kadrom <input type="checkbox"/> - osnov prava korišćenja objekta i skica prostora u kojem se pruža usluga <input type="checkbox"/> - program pružanja usluge (broj korisnika, procjena, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge) <input type="checkbox"/> - procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povrjeđivanja, samopovrjeđivanja i nanošenja materijalne štete <input type="checkbox"/> - procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život		

korisnika

- procedura o posjetama i sprječavanja ulaska neovlašćenih lica

- procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti

- procedura postupanja po pritužbama korisnika

- dokaz o uplati administrativne takse, saglasno zakonu

- popis opreme, dokaz o obezbijedenim sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima za rad

- stručni nalaz, odnosno izvještaj o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad sa ocjenom da su na njima obezbijedene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu

- dokaz o ispunjenosti uslova zaštite od požara

KONTAKT OSOBA

Prezime i ime

Pol M Ž

Mjesto rođenja

Datum rođenja

Stepen stručne spreme

M.P.

Mjesto i datum

Zakonski zastupnik

Centar za socijalni rad za _____
Datum _/ _/ ____/

ZL-2

ZAHTJEV

ZA IZDAVANJE LICENCE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PRUŽAOCA USLUGE PORODIČNI SMJEŠTAJ – HRANITELJSTVO I PORODIČNI SMJEŠTAJ

PODNOŠILAC ZAHTJEVA		
Prezime:	Ime :	
Zanimanje:		
Adresa (opština, ulica i broj)		
Broj telefona	Broj mobilnog telefona	E-mail

VRSTA PORODIČNOG SMJEŠTAJA – HRANITELJSTVA I PORODIČNOG SMJEŠTAJA
<input type="checkbox"/> standardni smještaj <input type="checkbox"/> smještaj uz intenzivnu ili dodatnu podršku, <input type="checkbox"/> urgentni smještaj, <input type="checkbox"/> povremeni smještaj
Korisnici usluge

Mjesto i datum

Podnosilac zahtjeva

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Podgorica

Datum / /

ZAHTJEV

ZA OBNAVLJANJE LICENCE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

PODNOŠILAC ZAHTJEVA		
Naziv pružaoca usluge socijalne i dječje zaštite		
Datum osnivanja		
Sjedište (opština, ulica i broj)		
Oblik organizovanja		
<input type="checkbox"/> ustanova <input type="checkbox"/> javna ustanova <input type="checkbox"/> organizacija <input type="checkbox"/> preduzetnik <input type="checkbox"/> privredno društvo <input type="checkbox"/> fizičko lice		
Broj telefona	Internet stranica	e-mail
Zakonski zastupnik		
Prezime:		Ime :
Zanimanje:		
Adresa (opština, ulica i broj)		
Broj telefona	Broj mobilnog telefona	E-mail
PODACI O LICENCI ČIJE SE OBNAVLJANJE TRAŽI		
Broj licence		
Datum izdavanja		
Rok važenja		
Usluga za koju je licenca izdata		
USLUGA ZA KOJU SE TRAŽI IZDAVANJE LICENCE		
Naziv usluge		
Grupe usluga i vrsta usluge		
Usluge podrške za život u zajednici		
<input type="checkbox"/> dnevni boravak <input type="checkbox"/> pomoć u kući, <input type="checkbox"/> stanovanje uz podršku, <input type="checkbox"/> svratište, <input type="checkbox"/> personalna asistencija, <input type="checkbox"/> tumačenje i prevođenje na znakovni jezik <input type="checkbox"/> druge usluge podrške za život u zajednici/navesti koje:		
Usluge smještaja		
<input type="checkbox"/> smještaj u ustanovu <input type="checkbox"/> smještaj u malu grupnu kuću <input type="checkbox"/> smještaj u prihvatilište – sklonište <input type="checkbox"/> druga vrsta smještaja		
Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge		
<input type="checkbox"/> SOS telefon <input type="checkbox"/> savjetovanje <input type="checkbox"/> terapija		
Korisnici usluge		
Uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze		
- rješenje da je pružalac usluge upisan u odgovarajući Registar <input type="checkbox"/>		
- akt o osnivanju <input type="checkbox"/>		
- statut <input type="checkbox"/>		
- akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta <input type="checkbox"/>		
- licence za rad za stručne radnike <input type="checkbox"/>		
- ugovori o radu sa stručnim kadrom <input type="checkbox"/>		

- osnov prava korišćenja objekta i skica prostora u kojem se pruža usluga
- program pružanja usluge (broj korisnika, procjena, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge)
- procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povrjeđivanja, samopovrjeđivanja i nanošenja materijalne štete
- procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika
- procedura o posjetama i sprječavanja ulaska neovlašćenih lica
- procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti
- procedura postupanja po pritužbama korisnika
- dokaz o uplati administrativne takse, saglasno zakonu
- popis opreme, dokaz o obezbijeđenim sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima za rad
- stručni nalaz, odnosno izvještaj o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad sa ocjenom da su na njima obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu
- dokaz o ispunjenosti uslova zaštite od požara

KONTAKT OSOBA

Prezime i ime

Pol M Ž

Mjesto rođenja

Datum rođenja

Stepen stručne spreme

M.P.

Mjesto i datum

Zakonski zastupnik



Crna Gora

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Na osnovu člana 130 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja izdaje

LICENCU

ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

/Pružalac usluge/

/Broj licence/

/Naziv usluge za koju se izdaje licenca/

Licenca se pružaocu usluge izdaje na period važenja od ____ godina.

(M.P.)

Broj: _____

Podgorica, _____ . godine

MINISTAR



Crna Gora

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Na osnovu člana 130 stav 3 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), JU Centar za socijalni rad za _____ izdaje

**LICENCU
ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI PRUŽAOCA USLUGE PORODIČNI SMJEŠTAJ – HRANITELJSTVO
I PORODIČNI SMJEŠTAJ**

/Pružalac usluge/

/Broj licence/

/Vrsta porodičnog smještaja – hraniteljstva, odnosno porodičnog smještaja/

Licenca se pružaocu usluge izdaje na period važenja od dvije godine.

(M.P.)

Broj: _____

Podgorica, _____ godine

DIREKTOR