

На основу члана 60 став 2 Закона о социјалној и дјечјој заштити ("Службени лист ЦГ", број 27/13) Министарство рада и социјалног старања донијело је

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ПРУЖАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ, НОРМАТИВИМА И МИНИМАЛНИМ СТАНДАРДИМА УСЛУГЕ СМЈЕШТАЈА У ПРИХВАТИЛИШТУ - СКЛОНИШТУ

(Објављен у "Сл. листу Црне Горе", бр. 26 од 20. јуна 2014, 17/16, 15/18)

Предмет

Члан 1

Овим правилником прописују се ближи услови за пружање и коришћење, нормативи и минимални стандарди услуге смјештаја у прихватилишту-склоништу.

Употреба родно осјетљивог језика

Члан 2

Изрази који се у овом правилнику користе за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

Смјештај у прихватилишту-склоништу

Члан 3

Услуга смјештаја у прихватилишту-склоништу пружа се кориснику којем су угрожени безбједност, живот и здравље.

Услуга из става 1 овог члана траје најдуже девет мјесеци.

Корисници услуге

Члан 4

Услуга смјештаја у прихватилишту-склоништу обезбјеђује се:

- 1) дјетету које је жртва злостављања, занемаривања, насиља у породици и експлоатације или код којег постоји опасност да ће постати жртва;
- 2) дјетету које се затекне ван мјеста пребивалишта без надзора родитеља, усвојоца или старатеља;
- 3) дјечи и младима са проблемима у понашању;
- 4) дјетету које је жртва трговине људима;
- 5) одраслом и старом лицу које је жртва злостављања, занемаривања, насиља у породици и експлоатације или код којег постоји опасност да ће постати жртва;
- 6) одраслом и старом лицу које је жртва трговине људима;
- 7) одраслом и старом лицу које је бескућник;
- 8) дјетету, одраслом и старом лицу којем је услед посебних околности и социјалног ризика потребан смјештај.

Стандарди услуге

Члан 5

Пружалац услуге смјештаја у прихватилишту-склоништу (у даљем тексту: пружалац услуге), дужан је да обезбиједи:

- 1) одговарајући стамбени простор;
- 2) материјалне услове;
- 3) смјештај у складу са узрастом и полом корисника;
- 4) исхрану и доступност здравствених услуга;
- 5) одржавање личне хигијене и хигијене простора;
- 6) сигурно окружење;

7) развој потенцијала корисника и оснаживање корисника.

Одговарајући стамбени простор

Члан 6

Стамбени простор, треба да:

- 1) је у насељеном мјесту;
- 2) има прикључак на електричну, водоводну, канализациону и телефонску мрежу;
- 3) има обезбијеђено гријање и провјетравање;
- 4) има стаклене зидне површине и стаклена врата од сигурносног стакла и видно означене;
- 5) има подове од неклизајућег материјала.

Стамбени простор из става 1 овог члана треба да има: собе за кориснике, дневни боравак, кухињу са простором за ручавање и купатило.

Соба за кориснике треба да има:

- 1) размак између лежајева који омогућава несметано функционисање корисника;
- 2) површину од најмање 5 м² по кориснику.

Простор за дневни боравак треба да има најмање 1,5 м² површине по кориснику.

Прихватилиште-склониште за смјештај жртава злостављања, занемаривања, насиља у породици и експлоатације, жртава трговине људима и дјеце и младих са проблемима у понашању треба да има простор за пријем (собу и купатило).

Материјални услови

Члан 7

Соба за кориснике треба да има: сто са потребним бројем столица, завјесу, зидни сат, календар и корпу за отпатке од незапаљивог материјала, а за сваког корисника кревет опремљен одговарајућом постељином, ноћни ормар, стону лампу и гардеробни орман са полицом који има могућност закључавања.

Простор за дневни боравак треба да има: потребан број столова и столица са наслоном, односно фотеља, полицу за књиге, ТВ апарат, прибор за друштвене игре, завјесу, зидни сат и календар.

Кухиња и простор за ручавање треба да су опремљени одговарајућом опремом.

Смјештај у складу са узрастом и полом корисника

Члан 8

Смјештај у соби за кориснике обезбјеђује се за:

- 1) највише троје дјеце жртве злостављања, занемаривања, насиља у породици и експлоатације, жртве трговине људима и дјеце и младих са проблемима у понашању;
- 2) највише четворо дјеце која се затекну ван мјеста пребивалишта без надзора родитеља, усвојоца или старатеља и дјеце којима је услед посебних околности и социјалног ризика потребан смјештај;
- 3) највише четири одрасла или стара лица која су жртве злостављања, занемаривања, насиља у породици и експлоатације или код којих постоји опасност да ће постати жртва и жртве трговине људима;
- 4) највише осам одраслих и старих лица која су бескућници и одраслих и старих лица којима је услед посебних околности и социјалног ризика потребан смјештај.

Дјеци старијој од седам година, одраслом и старом лицу различитог пола, обезбјеђује се смјештај у одвојеним собама.

Родитељ са дјецом се смјешта у одвојену собу.

Изузетно од става 3 овог члана, са родитељем се не може смјестити дијете супротног пола, старије од 14 година живота.

Одраслом и старом лицу које је жртва злостављања, занемаривања, насиља у породици и експлоатације или код којег постоји опасност да ће постати жртва и жртва трговине људима обезбјеђује се смјештај у посебним објектима, зависно од пола.

Исхрана и доступност здравствених услуга

Члан 9

Пружалац услуге дужан је да кориснику обезбиједи:

- 1) три obroka дневно;
- 2) три obroka дневно и двије ужине за дијете;
- 3) контролу здравља;
- 4) његу за вријеме болести.

Одржавање личне хигијене и хигијене простора

Члан 10

Пружалац услуге дужан је да кориснику обезбиједи:

- 1) средства за личну хигијену;
- 2) средства за одржавање хигијене простора;
- 3) чисту постељину и пешкире;
- 4) свакодневно чишћење просторија;
- 5) прање прозора, завјеса и тепиха најмање једном у шест мјесеци;
- 6) прање и пеглање личног, постељног рубља и одјеће, према потреби, а најмање једном у седам дана.

Сигурно окружење

Члан 11

Пружалац услуге дужан је да кориснику обезбиједи:

- 1) двадесетчетворочасовни надзор;
- 2) превоз по потреби;
- 3) процедуру о посјетама и спречавања уласка неовлашћених лица.

Поред услова из става 1 овог члана за жртве насиља у породици и жртве трговине људима, обезбјеђује се тајност адресе и присуство лица од повјерења приликом учешћа у судским и другим поступцима пред надлежним органима.

Развој потенцијала и оснаживање корисника

Члан 12

Пружалац услуге дужан је да кориснику обезбиједи:

- 1) подршку у преузимању контроле над сопственим животом и друге релевантне активности за економску самосталност корисника;
 - 2) подршку у остваривању контаката са породицом и другим лицима важним за корисника;
 - 3) радно-окупационе и сличне активности;
 - 4) развој вјештина самозаштите и помоћи;
 - 5) организовање група самопомоћи;
 - 6) релаксацију и рекреацију;
 - 7) услове за школовање и подршку дјечи у учењу.
- Поред услова из става 1 овог члана жртвама злостављања, занемаривања и насиља у породици, обезбјеђује се и:
- 1) подршка у разумјевању насиља и суочавању са насиљем;
 - 2) подршка у смањењу страха и емоционалној стабилизацији;
 - 3) припрема корисника за учешће у судским и другим поступцима пред надлежним органима, у вези са насиљем;
 - 4) доступност услуга савјетовања, односно терапије.
- Поред услова из става 1 овог члана жртвама трговине људима обезбјеђује се и:
- 1) подршка у разумјевању искуства трговине људима и кривичног дјела трговине људима;
 - 2) доступност услуга савјетовања, односно терапије.

Пријем корисника

Члан 13

Пружалац услуге дужан је да обезбиједи пријем корисника двадесет четири часа дневно, седам дана у недељи.

Пружалац услуге дужан је да одмах обавијести центар за социјални рад (у даљем тексту: Центар), ако је пријем корисника извршен без рјешења Центра.

Пружалац услуге дужан је да одмах обавијести Центар, орган, односно службу за борбу против трговине људима и орган управе надлежан за послове полиције (центар безбједности), уколико је корисник жртва трговине људима или код којег постоји опасност да ће постати жртва.

Подаци о кориснику

Члан 14

Пружалац услуге у току пријема прикупља податке о кориснику неопходне за пружање услуге, који се односе на:

- 1) способности комуникације корисника;
- 2) догађаје који су претходили његовом доласку;
- 3) друга лица важна за корисника;
- 4) способности корисника да се стара о себи;

5) тренутне физичке способности и ограничења, психолошке и здравствене потребе.

Пријемна процјена

Члан 15

Пружалац услуге на основу података из члана 14 овог закона:

- 1) врши привремени пријем корисника;
 - 2) врши процјену осигурања безбједности корисника приликом пружања услуге;
 - 3) врши приоритетне интервенције и активности ради задовољавања неопходних потреба и осигурања безбједности корисника;
 - 4) смјешта корисника у одговарајући дио прихватилишта-склоништа;
 - 5) обезбјеђује хитну здравствену помоћ;
 - 6) реализује активности са циљем емоционалне стабилизације и смањења страха корисника.
- О начину доласка корисника у прихватилиште-склониште, пружалац услуге сачињава службену забилјешку на обрасцу ПУ-СЗ, који је саставни дио овог правилника.

Пружалац услуге на основу реализованих активности из става 1 овог члана сачињава извјештај о пријему корисника на обрасцу ПУ-И, који је саставни дио овог правилника.

Индивидуални план рада са корисником

Члан 16

Пружалац услуге израђује индивидуални план рада са корисником на основу индивидуалног плана услуга Центра, у року од седам дана од дана пријема корисника.

У изради индивидуалног плана рада са корисником из става 1 овог члана учествује Центар, пружалац услуге, корисник, чланови његове породице и друга лица важна за корисника.

Садржина индивидуалног плана из става 1 овог члана дата је на обрасцу ПУ-ИПР, који је саставни дио овог правилника.

Извјештавање о кориснику

Члан 17

Пружалац услуге извјештава Центар о кориснику, у роковима утврђеним планом из члана 16 став 1 овог правилника на обрасцу ПУ-ИК, који је саставни дио овог правилника.

Интерна евалуација

Члан 18

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање корисника, чланова његове породице и других лица важних за корисника.

Број стручних радника и сарадника

Члан 19

Прихватилиште-склониште капацитета до 20 корисника, у дневној смјени, треба да има најмање за:

- 1) смјештај дјете - два стручна радника на основним стручним пословима и пет сарадника, и најмање једног стручног радника на сваких даљих десет корисника, односно два сарадника на сваких даљих десет корисника;
- 2) смјештај одраслог и старог лица, односно одраслог лица са дјететом - два стручна радника на основним стручним пословима и три сарадника, а на сваких даљих 10 корисника једног стручног радника, односно на сваких даљих 10 корисника једног сарадника;
- 3) смјештај одраслог и старог лица које је бескућник - једног стручног радника на основним стручним пословима и два сарадника, и најмање једног стручног радника на сваких даљих десет корисника, односно једног сарадника на сваких даљих десет корисника.

Пружалац услуге дужан је да у ноћној смјени обезбиједи једног сарадника на сваких 20 корисника.

Финансијско-административни и технички послови

Члан 20

Обављање финансијско-административних и техничких послова ближе се уређује актом о унутрашњој организацији и систематизацији пружаоца услуге.

Евиденција корисника

Члан 21

Пружалац услуге дужан је да води евиденцију корисника на обрасцу ПУ-ЕК, који је саставни дио овог правилника.

Досије корисника

Члан 22

За сваког корисника формира се Досије корисника.

У Досије корисника улажу се сви захтјеви и други подаци о кориснику најкасније 30 дана од дана отварања рада на случају.

Омот Досијеа из става 1 овог члана дат је на обрасцу ПУ-Д, који је саставни дио овог правилника.

Књига дневних догађаја

Члан 23

Пружалац услуге дужан је да води књигу дневних догађаја о корисницима.

Књига дневних догађаја из става 1 овог члана води се на обрасцу ПУ-КДД, који је саставни дио овог правилника.

Лист праћења

Члан 24

Пружалац услуге дужан је да води лист праћења.

Лист праћења из става 1 овог члана дат је на обрасцу ПУ-ЛП, који је саставни дио овог правилника.

Завршна одредба

Члан 25

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 56-413/2014

Подгорица, 16. јуна 2014. године

Министар, мр Предраг Бошковић, с.р.