

545.

Na osnovu člana 127 stav 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13 i 1/15), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

## **P R A V I L N I K O USLOVIMA, PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA U SOCIJALNOJ I DJEČJOJ ZAŠTITI**

### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi, program i način polaganja stručnog ispita stručnih radnika i stručnih saradnika, u oblasti socijalne i dječje zaštite.

### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Član 3**

Stručni ispit polaže se pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za stručne radnike i stručne saradnike (u daljem tekstu: Komisija) koju, saglasno Zakonu, obrazuje organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Aktom o obrazovanju Komisije određuje se njeno sjedište, poslovi u vezi sa organizovanjem i polaganjem stručnog ispita, ispitivači i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

### **Član 4**

Komisija ima pet članova.

Komisija ima predsjednika koji se bira iz reda svojih članova.

Član Komisije može biti lice sa visokim obrazovanjem i sa najmanje pet godina radnog iskustva.

Predsjednik i članovi Komisije imaju zamjenike.

Komisija se imenuje na period od dvije godine.

Komisija ima sekretara koji obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Komisije.

### **Član 5**

Prijavu za polaganje stručnog ispita stručni radnik i stručni saradnik (u daljem tekstu: kandidat) podnosi Ministarstvu.

Prijava iz stava 1 ovog člana sadrži: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, vrstu i stepen stručne spreme i podatke o radnom iskustvu.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana kandidat prilaže ovjeren prepis diplome i dokaz o radnom stažu, a kandidat koji je obavio pripravnički staž i pripravničku knjižicu.

Ako Ministarstvo utvrdi da kandidat ne ispunjava uslove za polaganje stručnog ispita donosi odluku o odbijanju, o čemu obavještava kandidata.

### **Član 6**

Ministarstvo, u pisanoj formi, obavještava kandidata o ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita, temi za izradu praktičnog rada, kao i o mjestu, datumu i vremenu polaganja ispita, najkasnije 30 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Jedan primjerak obavještenja iz stava 1 ovog člana dostavlja se Komisiji.

### **Član 7**

Praktični rad kandidat dostavlja Komisiji, u tri primjerka, u pisanoj formi, najkasnije deset dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Ako kandidat u roku iz stava 1 ovog člana, bez opravdanog razloga ne dostavi praktični rad, smatra se da je odustao od polaganja ispita.

### **Član 8**

Na zahtjev kandidata, polaganje stručnog ispita iz opravdanih razloga može se odložiti.

Kandidat koji prije početka polaganja stručnog ispita odustane od polaganja, smatra se da nije položio stručni ispit.

### **Član 9**

Stručni ispit se sastoji iz opšteg i posebnog dijela.

### **Član 10**

Program opšteg dijela stručnog ispita obuhvata:

- 1) Osnove ustavnog uređenja;
- 2) Osnove radnih odnosa;
- 3) Osnove upravnog postupka;
- 4) Osnove socijalne i dječje zaštite.

Opšti dio stručnog ispita polaže se usmeno.

### **Član 11**

Posebni dio stručnog ispita obuhvata pisanu izradu i usmenu odbranu praktičnog rada.

### **Član 12**

Ispitna pitanja za opšti i posebni dio stručnog ispita priprema Komisija.

### **Član 13**

Kandidat koji je položio stručni ispit za rad u državnim organima polaže ispit iz opšteg dijela koji se odnosi na propise iz socijalne i dječje zaštite i posebni dio stručnog ispita.

### **Član 14**

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik na obrascu ZK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1).

### **Član 15**

Uspjeh kandidata za svaki predmet pojedinačno i uspjeh na stručnom ispitu, utvrđuje se opisnim ocjenama "položio" ili „nije položio”.

Po završenom stručnom ispitu Komisija saopštava kandidatu rezultat polaganja stručnog ispita.

### **Član 16**

Kandidat koji je na stručnom ispitu dobio ocjenu "nije položio" iz jednog predmeta ima pravo da iz tog predmeta polaže popravni ispit.

Pravo na polaganje popravnog ispita može se ostvariti u sljedećem roku određenom za polaganje stručnog ispita.

#### **Član 17**

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo da polaže ispit u sljedećem roku određenom za polaganje stručnog ispita.

#### **Član 18**

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu na obrascu USI, koji čini sastavni dio ovog pravilnika ( Prilog 2).

#### **Član 19**

Ministarstvo vodi evidenciju o polaganju stručnog ispita na obrascu EK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 3).

#### **Član 20**

Komisija iz člana 3 ovog pravilnika, obrazovaće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

#### **Član 21**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-245/15-3

Podgorica, 5. maja 2015. godine.

Ministar,  
**Zorica Kovačević, s.r.**

**ZAPISNIK  
O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA**

Prezime, ime roditelja i ime \_\_\_\_\_

Obrazovanje \_\_\_\_\_

Da li je kandidat odustao od započetog polaganja \_\_\_\_\_

Datum polaganja \_\_\_\_\_

Kandidat je za poseban dio stručnog ispita pripremio temu iz praktičnog rada:

Kandidatu su postavljena sljedeća pitanja iz opšteg dijela:

1. Osnovi ustavnog uređenja

\_\_\_\_\_

Ocjena

\_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_

2. Osnovi radnih odnosa

\_\_\_\_\_

Ocjena

\_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_

3. Osnovi upravnog postupka

\_\_\_\_\_

Ocjena

\_\_\_\_\_

Potpis

\_\_\_\_\_

4. Osnovi socijalne i dječje zaštite

---

Ocjena

---

Potpis

---

Kandidatu su postavljena sljedeća pitanja iz posebnog dijela:

---

Ocjena

---

Potpis

---

Ocjena stručnog ispita

---

ČLANOVI KOMISIJE

PREDSJEDNIK KOMISIJE

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_



*Crna Gora*

*Ministarstvo rada i socijalnog staranja*

Na osnovu člana 18 Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", broj \_\_/\_\_), Ministarstvo rada i socijalnog staranja izdaje

**UVJERENJE O  
POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

rođen/a \_\_\_\_\_ godine,

**položio/la je**

**STRUČNI ISPIT ZA STRUČNE RADNIKE I STRUČNE SARADNIKE**

pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za stručne radnike i stručne saradnike,  
dana \_\_\_\_\_ godine

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_\_

(datum)

PREDSJEDNIK KOMISIJE

MP

MINISTAR

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ministarstvo rada i socijalnog staranja**

**Mjesto:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**EVIDENCIJA O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA**

**Period važenja evidencije**

\_\_\_\_\_

