

282.

Na osnovu člana 10 stav 2 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službeni list RCG", broj 69/05 i "Službeni list CG", broj 80/08), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU I ROKOVIMA ZA VRŠENJE POPISA I USKLADIVANJA KNJIGOVODSTVENOG STANJA SA STVARNIM STANJEM

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se način i rokovi vršenja popisa imovine i obaveza, radi usaglašavanja poslovnih knjiga sa stvarnim stanjem koje se utvrđuje popisom.

Član 2

Pravno lice vrši godišnji popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31. decembar godine za koju vrši popis.

Popisu iz stava 1 ovog člana, prethodi usaglašavanje potraživanja i obaveza između dužnika i povjerilaca.

Imovina i obaveze iz stava 1 ovog člana, koje predstavljaju predmet popisa su:

- neuplaćeni upisani kapital;
- nematerijalna ulaganja;
- nepokretnosti, investicione nepokretnosti, postrojenja, opremu i biološka sredstva (zasadi i životinje);
- dugoročni finansijski plasmani (učešća, krediti i hartije od vrijednosti);
- zalihe materijala, rezervnih djelova, alata i inventara;
- zalihe nedovršene proizvodnje;
- zalihe gotovih proizvoda;
- zalihe robe;
- stalna sredstva namijenjena prodaji i sredstva poslovanja koja se obustavljaju;
- kratkoročna potraživanja, plasmani, gotovinski ekvivalenti i gotovina;
- kratkoročne obaveze, i
- dugoročne obaveze.

Popisu podliježe, imovina i obaveze pravnog lica, koje se ne nalazi u pravnom licu, kao i imovina drugih pravnih lica koja se nalazi kod tog pravnog lica, i iskazuju se na posebnim popisnim listama koje se dostavljaju pravnom licu - vlasniku.

Član 3

Vanredni popis vrši se kao:

- vanredni djelimični popis prilikom primopredaje dužnosti računopolagača, promjene prodajnih cijena proizvoda i robe i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom;
- vanredni potpuni popis prilikom restrukturiranja pravnog lica, otvaranja, odnosno zaključenja postupka dobrovoljne likvidacije, sudske likvidacije, stečaja i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 4

Popis iz čl. 2 i 3 ovog pravilnika vrši komisija za popis koju imenuje pravno lice u skladu sa opštim aktom.

Aktom o imenovanju utvrđuju se zadaci Komisije za popis i rok u kome treba izvršiti popis i podnijeti izvještaj.

Član 5

Komisiju za popis čine lica koja ne rukuju imovinom, odnosno koja nijesu zadužena za imovinu koja se popisuje, kao i lica koja ne vode evidenciju imovine.

Za imovinu za koju se popisom ne može utrditi njena stvarna vrijednost, pravno lice može angažovati nezavisnog procjenitelja.

Član 6

Izuzetno od člana 4 ovog pravilnika popis imovine i obaveza kod malog pravnog lica koji nemaju dovoljan broj zaposlenih, vrši jedno lice, na način i u rokovima propisanim ovim pravilnikom.

Član 7

Popis obuhvata:

- 1) utvrđivanje stvarnih količina imovine koja se popisuje mjerenjem, brojanjem, procjenom i sličnim postupcima, bliži opis popisane imovine i unošenje podataka u popisne liste;
- 2) upisivanje u popisne liste naturalnih promjena nastalih u periodu vršenja popisa prije i poslije 31. decembra godine za koju se vrši popis i svođenje na stanje na dan 31.12. te godine;
- 3) unošenje knjigovodstvenog naturalnog stanja imovine u popisne liste;
- 4) utvrđivanje naturalnih razlika između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;

- 5) unošenje cijena popisane imovine;
- 6) vrijednosno obračunavanje popisane imovine;
- 7) sastavljanje izvještaja o izvršenom popisu.

Član 8

Neoštećena imovina u originalnom pakovanju popisuje se na osnovu deklariranih oznaka i isprava (fakture, dostavnice, prijemnice, i sl.).

Količina kabastog ili rastresitog materijala, poluproizvoda, proizvoda i robe (cementa, tečnog goriva i sl.), procjenjuje se na osnovu zapremine, specifične težine ili na drugi pogodan način.

Imovina čija je vrijednost umanjena zbog oštećenja, neispravnosti, zastarjelosti i sličnih razloga unosi se u posebne popisne liste ili u posebne kolone popisnih lista radi lakšeg utvrđivanja viškova i manjkova.

Član 9

Popis gotovinskih ekvivalenata i gotovine u blagajni, hartija od vrijednosti i stranih sredstava plaćanja vrši se brojanjem prema apoenima i upisivanjem utvrđenih iznosa u posebne popisne liste.

Gotovina i hartije od vrijednosti koje se nalaze na računima i depo-računima popisuju se na osnovu izvoda o stanju tih sredstava na dan 31.12. godine za koju se vrši popis.

Član 10

Popis finansijskih plasmana, potraživanja i obaveza vrši se prema stanju u poslovnim knjigama, pod uslovom da je njihovo usklađivanje sa dužnicima i povjericima izvršeno najmanje jednom godišnje i da o tome postoji vjerodostojna isprava.

Finansijski plasmani, potraživanja i obaveze za koje ne postoji uredna dokumentacija iskazuju se u posebnim popisnim listama.

Član 11

O izvršenom popisu sastavlja se izvještaj koji sadrži:

- stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obaveza;
- razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- uzroke neslaganja između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- predloge za likvidaciju utvrđenih razlika (prebijanje manjkova i viškova nastalih po osnovu zamjena);
- način nadoknade manjkova i prihodovanja viškova, otpisivanje zastarjelih potraživanja, prihodovanja zastarjelih obaveza i dr;
- primjedbe i objašnjenja lica koji rukuju, odnosno koja su zadužena materijalnim i novčanim vrijednostima o utvrđenim razlikama, kao i druge primjedbe i predloge Komisije za popis;
- način knjiženja utvrđenih manjkova odnosno viškova;
- visinu otpisa vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja, nenaplativih i zastarjelih potraživanja direktnim otpisom ili otpisom putem ispravke vrijednosti;
- podatke o rashodovanoj dotrajaloj opremi; i
- podatke o kalu, rasturu i lomu.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana Komisija za popis, odnosno lice iz člana 6 ovog pravilnika dostavlja nadležnom organu pravnog lica.

Član 12

Izvještaj o izvršenom popisu, sa popisnim listama dostavlja se nadležnom organu pravnog lica.

Na osnovu izvršenog popisa vrši se usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 02-2632/2
Podgorica, 18. maj 2009. godine

Ministarstvo finansija
Ministar,
dr Igor Lukšić, s.r.