

545.

Na osnovu člana 127 stav 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13 i 1/15), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

P R A V I L N I K O USLOVIMA, PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA U SOCIJALNOJ I DJEČJOJ ZAŠTITI

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi, program i način polaganja stručnog ispita stručnih radnika i stručnih saradnika, u oblasti socijalne i dječje zaštite.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Stručni ispit polaže se pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za stručne radnike i stručne saradnike (u daljem tekstu: Komisija) koju, saglasno Zakonu, obrazuje organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Aktom o obrazovanju Komisije određuje se njeno sjedište, poslovi u vezi sa organizovanjem i polaganjem stručnog ispita, ispitivači i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 4

Komisija ima pet članova.

Komisija ima predsjednika koji se bira iz reda svojih članova.

Član Komisije može biti lice sa visokim obrazovanjem i sa najmanje pet godina radnog iskustva.

Predsjednik i članovi Komisije imaju zamjenike.

Komisija se imenuje na period od dvije godine.

Komisija ima sekretara koji obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Komisije.

Član 5

Prijavu za polaganje stručnog ispita stručni radnik i stručni saradnik (u daljem tekstu: kandidat) podnosi Ministarstvu.

Prijava iz stava 1 ovog člana sadrži: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, vrstu i stepen stručne spreme i podatke o radnom iskustvu.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana kandidat prilaže ovjeren prepis diplome i dokaz o radnom stažu, a kandidat koji je obavio pripravnički staž i pripravničku knjižicu.

Ako Ministarstvo utvrdi da kandidat ne ispunjava uslove za polaganje stručnog ispita donosi odluku o odbijanju, o čemu obavještava kandidata.

Član 6

Ministarstvo, u pisanoj formi, obavještava kandidata o ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita, temi za izradu praktičnog rada, kao i o mjestu, datumu i vremenu polaganja ispita, najkasnije 30 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Jedan primjerak obavještenja iz stava 1 ovog člana dostavlja se Komisiji.

Član 7

Praktični rad kandidat dostavlja Komisiji, u tri primjerka, u pisanoj formi, najkasnije deset dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Ako kandidat u roku iz stava 1 ovog člana, bez opravdanog razloga ne dostavi praktični rad, smatra se da je odustao od polaganja ispita.

Član 8

Na zahtjev kandidata, polaganje stručnog ispita iz opravdanih razloga može se odložiti.

Kandidat koji prije početka polaganja stručnog ispita odustane od polaganja, smatra se da nije položio stručni ispit.

Član 9

Stručni ispit se sastoji iz opšteg i posebnog dijela.

Član 10

Program opšteg dijela stručnog ispita obuhvata:

- 1) Osnove ustavnog uređenja;
- 2) Osnove radnih odnosa;
- 3) Osnove upravnog postupka;
- 4) Osnove socijalne i dječje zaštite.

Opšti dio stručnog ispita polaže se usmeno.

Član 11

Posebni dio stručnog ispita obuhvata pisanu izradu i usmenu odbranu praktičnog rada.

Član 12

Ispitna pitanja za opšti i posebni dio stručnog ispita priprema Komisija.

Član 13

Kandidat koji je položio stručni ispit za rad u državnim organima polaže ispit iz opšteg dijela koji se odnosi na propise iz socijalne i dječje zaštite i posebni dio stručnog ispita.

Član 14

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik na obrascu ZK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1).

Član 15

Uspjeh kandidata za svaki predmet pojedinačno i uspjeh na stručnom ispitu, utvrđuje se opisnim ocjenama "položio" ili „nije položio”.

Po završenom stručnom ispitu Komisija saopštava kandidatu rezultat polaganja stručnog ispita.

Član 16

Kandidat koji je na stručnom ispitu dobio ocjenu "nije položio" iz jednog predmeta ima pravo da iz tog predmeta polaže popravni ispit.

Pravo na polaganje popravnog ispita može se ostvariti u sljedećem roku određenom za polaganje stručnog ispita.

Član 17

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo da polaže ispit u sljedećem roku određenom za polaganje stručnog ispita.

Član 18

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu na obrascu USI, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2).

Član 19

Ministarstvo vodi evidenciju o polaganju stručnog ispita na obrascu EK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 3).

Član 20

Komisija iz člana 3 ovog pravilnika, obrazovaće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-245/15-3

Podgorica, 5. maja 2015. godine.

Ministar,
Zorica Kovačević, s.r.

**ZAPISNIK
O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA**

Prezime, ime roditelja i ime _____

Obrazovanje _____

Da li je kandidat odustao od započetog polaganja _____

Datum polaganja _____

Kandidat je za poseban dio stručnog ispita pripremio temu iz praktičnog rada:

Kandidatu su postavljena sljedeća pitanja iz opšteg dijela:

1. Osnovi ustavnog uređenja

Ocjena

Potpis

2. Osnovi radnih odnosa

Ocjena

Potpis

3. Osnovi upravnog postupka

Ocjena

Potpis

4. Osnovi socijalne i dječje zaštite

Ocjena

Potpis

Kandidatu su postavljena sljedeća pitanja iz posebnog dijela:

Ocjena

Potpis

Ocjena stručnog ispita

ČLANOVI KOMISIJE

PREDSJEDNIK KOMISIJE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



Crna Gora

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Na osnovu člana 18 Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", broj __/__), Ministarstvo rada i socijalnog staranja izdaje

**UVJERENJE O
POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

_____ iz _____

rođen/a _____ godine,

položio/la je

STRUČNI ISPIT ZA STRUČNE RADNIKE I STRUČNE SARADNIKE

pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za stručne radnike i stručne saradnike,
dana _____ godine

Broj: _____

Podgorica, _____

(datum)

PREDSJEDNIK KOMISIJE

MP

MINISTAR

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Mjesto: _____

Adresa: _____

EVIDENCIJA O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA

Period važenja evidencije
