

Na osnovu člana 125 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, broj 27/13), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

PRAVILNIK O SLUŽBENOJ LEGITIMACIJI STRUČNIH RADNIKA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i oblik službene legitimacije stručnih radnika (u daljem tekstu: legitimacija) centra za socijalni rad.

Član 2

Legitimaciju izdaje direktor centra za socijalni rad (u daljem tekstu: centar).

Član 3

Legitimacija je pravougaonog oblika veličine 86 x 54 mm.

Prednja strana legitimacije sadrži:

- grb Crne Gore;
- naziv „Crna Gora“;
- naziv „Službena legitimacija“;
- fotografiju imaoaca službene legitimacije veličine 28 x 35 mm;
- ime i prezime stručnog radnika;
- svojstvo stručnog radnika;
- potpis stručnog radnika.

Poledina legitimacije sadrži:

- naziv centra;
- tekst „Imaocu službene legitimacije pravno ili fizičko lice dužno je da omogućí vršenje poslova neposrednog uvida“;
- serijski broj;
- redni broj;
- mjesto i datum izdavanja legitimacije;
- potpis direktora centra;
- mjesto pečata „M.P.“.

Obrazac legitimacije dat je u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 4

Stručni radnik kome je prestala dužnost, dužan je da u roku od tri dana vrati legitimaciju direktoru centra.

Član 5

Stručni radnik dužan je da izgubljenu ili uništenu legitimaciju oglasi nevažećom u „Službenom listu Crne Gore“.

Na osnovu dokaza da je legitimacija oglašena za nevažeću, centar izdaje duplikat legitimacije.

Član 6

Organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja, obezbjeđuje izradu legitimacije.

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o službenoj legitimaciji ovlašćenih lica centra za socijalni rad („Službeni list RCG“, broj 8/06).

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 56-888/14-1

Podgorica, 26. decembra 2014. godine

Ministar,
Mr Predrag Bošković

Grb Crne Gore

CRNA GORA

SLUŽBENA LEGITIMACIJA

Fotografija

(ime i prezime stručnog radnika)

(svojstvo stručnog radnika)

potpis stručnog radnika

prednja strana

(naziv centra za socijalni rad)

Imaocu službene legitimacije pravno ili fizičko lice dužno je da omogući vršenje poslova neposrednog uvida

(serijski broj)

(redni broj)

(mjesto i datum izdavanja)

M.P.

(potpis direktora)

poledina