

1392.

Na osnovu člana 27 stav 3 i člana 28 stav 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

**PRAVILNIK
O SADRŽINI I OBLIKU INDIVIDUALNOG PLANA AKTIVACIJE I NAČINU
SPROVOĐENJA MJERA SOCIJALNE UKLJUČENOSTI RADNO SPOSOBNIH
KORISNIKA MATERIJALNOG OBEZBJEĐENJA**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržina i oblik individualnog plana aktivacije i način sprovođenja mjera socijalne uključenosti radno sposobnih korisnika materijalnog obezbjeđenja (u daljem tekstu: korisnik).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Sadržina individualnog plana aktivacije

Član 3

Individualni plan aktivacije sadrži osnovne podatke o korisniku, oblike aktivacije, planirane aktivnosti i rokove izvršenja, saglasnost korisnika i druge podatke u skladu sa ovim pravilnikom.

Individualni plan aktivacije iz stava 1 ovog člana sačinjava se na Obrascu IPA-S koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Oblici individualnog plana aktivacije

Član 4

Oblici individualnog plana aktivacije su:

- 1) uključivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja; i
- 2) uključivanje u aktivnosti koje vode zaposlenju.

Planirane aktivnosti i obaveze korisnika

Član 5

U toku trajanja individualnog plana aktivacije korisnik je dužan da:

- 1) aktivno traži zaposlenje;
- 2) izvršava planirane aktivnosti utvrđene individualnim planom aktivacije; i
- 3) obavještava Centar za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar) o svakoj promjeni koja utiče na planirane aktivnosti utvrđene individualnim planom aktivacije.

Sprovođenje mjera socijalne uključenosti

Član 6

Centar i Zavod za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), u cilju sprovođenja mjera socijalne uključenosti razmjenjuju informacije o korisniku sačinjavanjem individualnog plana aktivacije.

Centar i Zavod mogu neposredno dogovarati i usklađivati planirane aktivnosti utvrđene individualnim planom aktivacije.

Prestanak važenja

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini i obliku individualnog plana aktivacije i načinu sprovođenja mjera socijalne uključenosti radno sposobnih korisnika materijalnog obezbjeđenja („Službeni list CG“, br. 58/13 i 15/16) .

Stupanje na snagu

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 56-1347/18-1

Podgorica, 5. oktobra 2018. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

Broj _____

Centar za socijalni rad _____

INDIVIDUALNI PLAN AKTIVACIJE

LIČNI PODACI KORISNIKA			
Prezime, ime roditelja i ime _____			
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž		JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____		Opština _____	
Datum rođenja _____			
Prebivalište	_____		
Boravište	_____		
Broj telefona	Broj fiksnog telefona _____		Broj mobilnog telefona _____
	E-mail _____		
<input type="checkbox"/> Državljanstvo <input type="checkbox"/> stranac sa odobrenim stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa odobrenim privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod supsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____			
Rješenje o ostvarivanju prava na materijalno obezbjeđenje		Datum rješenja: _____ Broj rješenja: _____	
STRUČNI RADNIK CENTRA			
Ime i prezime: _____			
Broj telefona: _____		E-mail: _____	
OBLICI INDIVIDUALNOG PLANA AKTIVACIJE KOJE SPROVODI ZAVOD			
Oblici individualnog plana aktivacije: <input type="checkbox"/> uključivanje u mjere aktivne politike zapošljavanja <input type="checkbox"/> uključivanje u aktivnosti koje vode zaposlenju			
Planirane aktivnosti	Rok za početak planirane aktivnosti	Rok za završetak planirane aktivnosti	Napomena
Posebne napomene Zavoda			

SAGLASNOST KORISNIKA

Saglasan sam da kao korisnik materijalnog obezbjeđenja aktivno učestvujem u realizaciji planiranih aktivnosti utvrđenih individualnim planom aktivacije.

Upoznat sam da neizvršavanje planiranih aktivnosti iz individualnog plana aktivacije ima za posledicu prestanak prava na materijalno obezbjeđenje, u skladu sa zakonom.

Korisnik:

Stručni radnik:

Datum: _____

Mjesto: _____