

530.

Na osnovu člana 20 st. 2 i 3, člana 25 stav 5, člana 26 stav 4, člana 37 stav 2, člana 40 st. 2 i 3, člana 77 stav 3 i člana 78 stav 3 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17) i člana 102 stav 2 i člana 134 stav 2 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA ZA OSTVARIVANJE OSNOVNIH MATERIJALNIH DAVANJA IZ SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom, u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti (u daljem tekstu: Zakon) i Zakonom o radu propisuju se bliži uslovi za ostvarivanje materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite, obrasci zahtjeva za ostvarivanje ovih davanja, kao i sadržaj i obrazac nalaza i mišljenja centra za socijalni rad (u daljem tekstu: centar).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. OSTVARIVANJE PRAVA NA OSNOVNA MATERIJALNA DAVANJA

Član 3

Ostvarivanje prava na osnovna materijalna davanja iz socijalne i dječje zaštite pokreće se zahtjevom na obrascima, i to:

- materijalno obezbjeđenje (obrazac Z-MO i Z-MOP);
- lična invalidnina (obrazac Z-LI);
- dodatak za njegu i pomoć (obrazac Z-DNJP);
- zdravstvena zaštita (obrazac Z-ZZ);
- troškovi sahrane (obrazac Z-TS);
- jednokratna novčana pomoć (obrazac Z-JNP);
- naknada roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu (obrazac Z-NRS);
- naknada za novorođeno dijete (obrazac Z-ND);
- dodatak za djecu (obrazac Z-DD-1 i Z-DD-2);
- refundacija naknade zarade i naknada zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo (obrazac Z-RNZ);
- naknada po osnovu rođenja djeteta (obrazac Z-NRD);
- refundacija naknade zarade i naknada zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena (obrazac Z-RNZRP).

Refundacija naknade zarade i naknada zarade za usvojiteljsko i hraniteljsko odsustvo, saglasno Zakonu o radu, pokreće se zahtjevom na obrascu Z-RNZUH.

Obrasci iz st. 1 i 2 ovog člana sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 4

Prilikom podnošenja zahtjeva iz člana 3 ovog pravilnika podnosilac zahtjeva dužan je da potpiše izjavu da je saglasan da centar može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje ovih prava u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Sadržina izjave data je na obrascu Z-I i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 5

Uz zahtjev iz člana 3 ovog pravilnika prilaže se: lična karta na uvid, izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu, odnosno lične isprave za korisnike koji nijesu državljani Crne Gore, u skladu sa posebnim zakonom.

1. Osnovna materijalna davanja iz socijalne zaštite

Materijalno obezbjeđenje

Član 6

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, prilaže se:

- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 1 Zakona - dokaz da je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod), odnosno nalaz, ocjena i mišljenje socijalno-ljekarske komisije;
- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 2 al. 1 i 2 Zakona - ljekarsko uvjerenje za trudnice, odnosno izvod iz matične knjige umrlih za bračnog ili vanbračnog druga ili presuda o razvodu braka ili presuda o povjeravanju djece i vršenju roditeljskog prava;
- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 2 alineja 3 Zakona - rješenje o produženom vršenju roditeljskog prava;
- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 2 al. 4 i 5 Zakona - uvjerenje o završenom školovanju, odnosno potvrda o školovanju za lica poslije navršene 18 godine života;
- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 2 alineja 6 Zakona - rješenje o prestanku smještaja u ustanovu ili rješenje o prestanku porodičnog smještaja-hraniteljstva ili rješenje o prestanku starateljstva.

Član 7

Pod prihodima iz člana 22 stav 1 tačka 1 Zakona, podrazumijevaju se:

- lična primanja (zarada, naknada zarade, druga primanja po osnovu radnog odnosa i primanja koja su upodobljena sa radnim odnosom, tj. privremeni ili povremeni poslovi);
- prihod od samostalnog obavljanja djelatnosti (prihod ostvaren od privredne djelatnosti, slobodnih zanimanja, profesionalnih i intelektualnih usluga i poljoprivrede, stočarstva i šumarstva);
- prihodi od imovine i imovinskih prava (prihod ostvaren od izdavanja u zakup pokretne odnosno nepokretne imovine ili prodajom pokretne imovine, od vremenski ograničenog ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava);
- prihod ostvaren prodajom nepokretnosti;
- prihod ostvaren po osnovu obaveze izdržavanja utvrđen presudom nadležnog suda.

Član 8

Prihod ostvaren po osnovu ličnih primanja, osim ličnih primanja ostvarenih po osnovu privremenih ili povremenih poslova, uzima se u visini prosječnih mjesečnih prihoda koji su ostvareni i isplaćeni u prethodna tri mjeseca.

Prihod ostvaren po osnovu privremenih ili povremenih poslova uzima se u visini prosječnih mjesečnih prihoda iz tog perioda.

Prihod od samostalnog obavljanja djelatnosti, osim prihoda od poljoprivrede, stočarstva i šumarstva, uzima se u visini osnova za obračun poreza i doprinosa u tekućoj godini, podijeljen sa dvanaest.

Prihod od poljoprivrede i šumarstva po osnovu vlasništva ili korišćenja poljoprivrednog zemljišta i privrednih šuma, uzima se u visini katastarskog prihoda iz prethodne godine, valorizovanog koeficijentom utvrđenim za tekuću godinu.

Prihod ostvaren od zakupa poljoprivrednog zemljišta, odnosno privrednih šuma, u površini manjoj od Zakonom propisane za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje uzima se u visini katastarskog prihoda uvećanog deset puta, ukoliko nema dokaza o visini zakupnine.

Prihod ostvaren od izdavanja u zakup pokretne i nepokretne imovine, uzima se u visini utvrđenoj ugovorom, podijeljenom sa brojem mjeseci u kojem je ostvaren prihod.

Prihod od vremenski ograničenog ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava uzima se u visini osnova za obračun poreza i doprinosa u tekućoj godini.

Prihod ostvaren po osnovu obaveze izdržavanja uzima se u visini utvrđenoj odlukom nadležnog suda.

Ostali prihodi, koji podliježu plaćanju poreza i doprinosa, uzimaju se u visini poreske osnovice za tekuću godinu.

Član 9

Ako se prihod iz člana 8 stav 1 ovog pravilnika ne ostvaruje redovno, uzima se u visini obračunatih prosječnih mjesečnih prihoda koji su ostvareni i isplaćeni u prethodna tri mjeseca.

Ako lice ne ostvari prihod iz člana 8 stav 8 ovog pravilnika dužno je da dostavi dokaz o pokretanju postupka za prinudno izvršenje odluke nadležnog suda.

Prihod iz stava 2 ovog člana, ne smatra se prihodom za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje do izvršenja rješenja o prinudnom izvršenju.

Lice iz stava 2 ovog člana dužno je da od strane nadležnog suda ili javnog izvršitelja svakih 12 mjeseci dostavlja dokaz o sprovedenom prinudnom izvršenju ili razlozima nesprovođenja izvršenja odluke nadležnog suda.

Član 10

U odnosu na prihode iz člana 22 stav 1 tačka 1 Zakona, potrebno je dostaviti dokaze o: prihodima po osnovu radnog odnosa ili privremenih i povremenih poslova; primanjima preko Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Crne Gore za sve članove porodice; primanjima po osnovu prava iz oblasti boračko invalidske zaštite; korišćenju staračke naknade; naknadi za nezaposlene; o pokretanju postupka za prinudno izvršenje presude za izdržavanje.

Član 11

Vlasništvo, odnosno korišćenje imovine iz člana 22 stav 1 tač. 2, 3, 4 i 5 Zakona, dokazuje se uvjerenjem o posjedu za sve članove porodice, ili ugovorom o zakupu u slučaju korišćenja stana, odnosno stambene zgrade u obimu većem od zakonom utvrđenog ili nalazom i mišljenjem centra.

U slučaju smrti roditelja, odnosno bračnog ili vanbračnog druga dostavlja se izvod iz knjige umrlih i uvjerenje o posjedu ili ostavinsko rješenje.

Član 12

Pojedinac, odnosno član porodice sposoban za rad iz člana 22 stav 1 tačka 6 Zakona dokazuje da nije u radnom odnosu uvjerenjem izdatim od organa uprave nadležnog za poslove naplate javnih prihoda (u daljem tekstu: poreski organ).

Član 13

Odbijanje ponuđenog zaposlenja u mjestu prebivališta, ili stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili dokvalifikacije iz člana 22 stav 1 tačka 8 Zakona dokazuje se ispravom izdatom od Zavoda.

Član 14

Mogućnost izdržavanja iz člana 22 stav 1 tačka 7 Zakona utvrđuje se odlukom centra, odnosno odlukom nadležnog suda.

Član 15

Prestanak radnog odnosa i ostvarivanje prava na otpremninu po osnovu prestanka radnog odnosa iz člana 22 stav 1 tač. 9, 10 i 11 Zakona, dokazuje se potvrdom Zavoda, odnosno odlukom poslodavca.

Član 16

Otuđenje, odnosno odricanje prava na nasljeđivanje imovine iz člana 22 stav 1 tačka 12 Zakona, dokazuje se ugovorom, odnosno odlukom nadležnog suda.

Član 17

Imovina iz člana 22 stav 1 tač. 13, 14 i 14a Zakona dokazuje se uvjerenjem nadležnog organa.

Član 18

Izdržavanje iz člana 22 stav 1 tačka 15 Zakona dokazuje se ugovorom o doživotnom izdržavanju.

Član 19

Kada se materijalno obezbjeđenje dodjeljuje višečlanoj porodici, kao nosilac prava određuje se jedan član porodice.

Lična invalidnina

Član 20

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na ličnu invalidninu prilaže se medicinska dokumentacija, odnosno dokaz da nije korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć u skladu sa Zakonom i drugim zakonima.

Ponovni zahtjev iz stava 1 ovog člana može se podnijeti sa priloženom medicinskom dokumentacijom, koja je od strane nadležne zdravstvene ustanove izdata poslije pravosnažnosti rješenja o odbijanju zahtjeva za pravo na ličnu invalidninu, osim otpusnih lista o bolničkom liječenju.

Nalaz, ocjenu i mišljenje socijalno-ljekarske komisije iz člana 80 stav 1 Zakona, centar obezbjeđuje po službenoj dužnosti.

Dodatak za njegu i pomoć

Član 21

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za njegu i pomoć prilaže se medicinska dokumentacija, odnosno dokaz da nije korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć u skladu sa drugim zakonima, odnosno dokaz da nije korisnik prava na ličnu invalidninu u skladu sa Zakonom.

Ponovni zahtjev iz stava 1 ovog člana može se podnijeti sa priloženom medicinskom dokumentacijom, koja je od strane nadležne zdravstvene ustanove izdata poslije pravosnažnosti rješenja o odbijanju zahtjeva za pravo na dodatak za njegu i pomoć, osim otpusnih lista o bolničkom liječenju.

Nalaz, ocjenu i mišljenje socijalno-ljekarske komisije iz člana 80 stav 1 Zakona centar obezbjeđuje po službenoj dužnosti.

Zdravstvena zaštita

Član 22

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu prilaže se dokaz da ovo pravo nije ostvareno po drugom osnovu.

Troškovi sahrane

Član 23

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na troškove sahrane, lice koje je preuzelo plaćanje troškova sahrane prilaže: izvod iz matične knjige umrlih; rješenje centra o smještaju; dokaz o troškovima sahrane; dokaz da je lice umrlo van mjesta prebivališta; dokaz o plaćenim troškovima prevoza lica koje je umrlo van mjesta prebivališta; kao i dokaz da troškovi sahrane nijesu ostvareni po drugom osnovu.

Jednokratna novčana pomoć

Član 24

Jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti pojedinac, odnosno porodica:

- kada se suoče sa okolnostima koje se nijesu mogle predvidjeti i prevazići, a nepovoljno utiču na zadovoljavanje njihovih osnovnih potreba;
- radi pomoći djeci i mladima, čija porodica nema materijalnih mogućnosti da im obezbijedi neophodne uslove za pravilan rast i razvoj, imajući u vidu mjere kojima se sprječava rizik od institucionalizacije, naročito djeteta mlađeg od tri godine života;.
- u drugim slučajevima kada, postoje okolnosti i opravdani razlozi za obezbjeđivanje neodložne podrške, i kada je potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

Član 25

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosilac zahtjeva dužan je da navede razloge zbog kojih mu je pomoć potrebna i ukoliko je u mogućnosti, da podnese odgovarajuću dokumentaciju koja te razloge čini osnovanim.

Član 26

Jednokratnu novčanu pomoć centar može realizovati u robu, uz saglasnost podnosioca zahtjeva, kada ocijeni da je to povoljnije za korisnika ili da se pomoć u novcu ne koristi ili postoji velika vjerovatnoća da se neće koristiti za podmirenje potreba iz zahtjeva.

Naknada roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu

Član 27

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu prilaže se:

- rješenje o postavljanju staratelja;
- izvod iz knjige rođenih za korisnika lične invalidnine i dodatka za njegu i pomoć;
- rješenje o pravu na ličnu invalidninu, odnosno rješenje o pravu na dodatak za njegu i pomoć;
- i
- dokaz da nije smješten u javnu ustanovu socijalne i dječje zaštite.

2. Osnovna materijalna davanja iz dječje zaštite

Naknada za novorođeno dijete

Član 28

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za novorođeno dijete prilaže se dokaz o mjestu prebivališta, odnosno boravišta za oba roditelja, odnosno usvojioca, staraoca ili hranitelja, a za korisnike materijalnog obezbjeđenja rješenje.

Dodatak za djecu

Član 29

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za djecu prilaže se: dokaz o prebivalištu roditelja, usvojioca, staraoca ili hranitelja; rješenje o pravu na materijalno obezbjeđenje ili rješenje o pravu na dodatak za njegu i pomoć ili rješenje o pravu na ličnu invalidninu ili za dijete bez roditeljskog staranja, odluka nadležnog organa; dokaz o radnom odnosu na osnovu sporazuma o aktivaciji i rješenje o prestanku prava na materijalno obezbjeđenje; za dijete do navršene 18 godine života dokaz da je na redovnom školovanju; za dijete koje je na redovnom školovanju u srednjoj školi, do kraja roka propisanog za to školovanje; za dijete od 15 do navršene 18 godine života, koje nije na redovnom školovanju, dokaz da je na evidenciji Zavoda.

Dokaz o redovnom školovanju, dostavlja se do 1. oktobra tekuće godine, a dokaz da je na evidenciji Zavoda na početku svakog kvartala, za prethodni kvartal.

Troškovi ishrane u predškolskim ustanovama

Član 30

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na troškove ishrane javna predškolska ustanova prilaže centru ugovor zaključen sa korisnikom i akt kojim se utvrđuje cijena troškova ishrane.

Uz mjesečni zahtjev za troškove ishrane, ustanova iz stava 1 ovog člana dostavlja centru račun o mjesečnim troškovima ishrane djeteta i evidenciju o broju dana boravka djeteta u toku mjeseca.

Pomoć za vaspitanje i obrazovanje djece i mladih sa posebnim obrazovnim potrebama

Član 31

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na troškove smještaja u skladu sa članom 48 Zakona, ustanova u kojoj su djeca i mladi smješteni organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja dostavlja račun o troškovima smještaja sa evidencijom korisnika smještaja i dokaz o troškovima smještaja za pratioca korisnika.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na troškove prevoza u skladu sa članom 49 Zakona, korisnik dostavlja centru dokaz o visini troškova cijene javnog prevoza.

Refundacija naknade zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo

Član 32

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo, poslodavac prilaže: dokaz o radnom odnosu zaposlenog; dokaz o privremenoj spriječenosti za rad; odluku poslodavca o ostvarivanju prava na porodijsko odsustvo, odnosno roditeljsko odsustvo; izvod iz matične knjige rođenih za dijete; dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade zaposlenom za period propisan članom 51 stav 1 Zakona i potvrdu o prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje.

Uz zahtjev za mjesečnu isplatu refundacije naknade zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo poslodavac dostavlja: dokaz o privremenoj spriječenosti za rad zaposlenog i dokaz od poreskog organa da je poslodavac za zaposlenog izmirio naknadu zarade i obaveze po osnovu poreza i doprinosa na teret zaposlenog.

Refundacija naknade zarade za usvojiteljsko ili hraniteljsko odsustvo

Član 33

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade za usvojiteljsko ili hraniteljsko odsustvo, poslodavac prilaže: dokaz o radnom odnosu zaposlenog; dokaz o zasnivanju usvojenja ili hraniteljstva zaposlenog; odluku poslodavca o ostvarivanju prava zaposlenog na usvojiteljsko ili

hraniteljsko odsustvo; izvod iz matične knjige rođenih za dijete; dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade zaposlenom za period propisan članom 51 stav 1 Zakona i potvrdu o prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje.

Uz zahtjev za mjesečnu isplatu refundacije naknade zarade za usvojiteljsko ili hraniteljsko odsustvo, poslodavac dostavlja dokaz od poreskog organa da je poslodavac za zaposlenog izmirio naknadu zarade i obaveze po osnovu poreza i doprinosa na teret zaposlenog.

Naknada zarade zaposlenog koji se bavi preduzetničkom djelatnošću za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo

Član 34

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo, preduzetnik prilaže: rješenje o registraciji od nadležnog organa; dokaz o privremenoj spriječenosti za rad; izvod iz matične knjige rođenih za dijete; potvrdu o prijavi na obavezno socijalno osiguranje i dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade za period propisan članom 51 stav 1 Zakona.

Uz zahtjev za mjesečnu isplatu naknade zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo, preduzetnik dostavlja: dokaz o privremenoj spriječenosti za rad i dokaz od poreskog organa da je izmirio naknadu zarade i obaveze po osnovu poreza i doprinosa za mjesec koji prethodi mjesecu isplate naknade zarade.

Naknada zarade zaposlenog koji se bavi preduzetničkom djelatnošću za usvojiteljsko ili hraniteljsko odsustvo

Član 35

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu zarade za usvojiteljsko ili hraniteljsko odsustvo, preduzetnik prilaže: rješenje o registraciji od nadležnog organa; dokaz o zasnivanju usvojenja ili hraniteljstva; izvod iz matične knjige rođenih za dijete; potvrdu o prijavi na obavezno socijalno osiguranje i dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade za period propisan članom 51 stav 1 Zakona.

Uz zahtjev za mjesečnu isplatu naknade zarade za usvojiteljsko ili hraniteljsko odsustvo preduzetnik dostavlja dokaz od poreskog organa da je izmirio naknadu zarade i obaveze po osnovu poreza i doprinosa za mjesec koji prethodi mjesecu isplate naknade zarade.

Naknada po osnovu rođenja djeteta

Član 36

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu po osnovu rođenja djeteta se prilaže: dokaz o prebivalištu odnosno boravištu oba roditelja; izvod iz matične knjige za dijete; dokaz da je roditelj na evidenciji Zavoda, odnosno da je student, odnosno dokaz da drugi roditelj ne koristi naknadu po osnovu rođenja djeteta ili dokaz da poslodavac ne ostvaruje pravo na refundaciju naknade zarade za vrijeme porodijskog, odnosno roditeljskog odsustva na ime drugog roditelja ili dokaz da drugi roditelj kao preduzetnik ne ostvaruje pravo na naknadu zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo, u skladu sa Zakonom.

Nalaz, ocjena i mišljenje za utvrđivanje naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena

Član 37

Na zahtjev poslodavca, odnosno preduzetnika centar obezbjeđuje nalaz, ocjenu i mišljenje socijalno ljekarske komisije iz člana 80 stav 1 Zakona, za ostvarivanje prava zaposlenog, odnosno preduzetnika za rad sa polovinom punog radnog vremena, u skladu sa zakonom.

Refundacija naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena

Član 38

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena poslodavac prilaže: dokaz o radnom odnosu zaposlenog; rješenje poslodavca o ostvarivanju prava na rad sa polovinom punog radnog vremena i izvod iz matične knjige rođenih za dijete; potvrdu o prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje i dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade za period propisan članom 55 stav 2 Zakona.

Uz zahtjev za mjesečnu isplatu refundaciju naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena, poslodavac dostavlja dokaz da je za zaposlenog izmirio naknadu zarade i obaveze po osnovu poreza i doprinosa na teret zaposlenog.

Naknada zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena zaposlenom koji se bavi preduzetničkom djelatnošću

Član 39

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena preduzetnik prilaže: rješenje o registraciji od nadležnog organa; izvod iz matične knjige rođenih za dijete; potvrdu o prijavi na obavezno socijalno osiguranje i dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade za period propisan članom 55 stav 2 Zakona.

Uz zahtjev za mjesečnu isplatu naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena, preduzetnik dostavlja dokaz od poreskog organa da je izmirio naknadu zarade i obaveze po osnovu poreza i doprinosa.

III. DRUGA MATERIJALNA DAVANJA U SOCIJALNOJ I DJEČJOJ ZAŠTITI

Član 40

U skladu sa članom 20 stav 2 i članom 40 stav 2 Zakona, pojedinac, odnosno porodica može, pored osnovnih materijalnih davanja utvrđenih Zakonom, u skladu sa materijalnim mogućnostima države, ostvariti i druga materijalna davanja u socijalnoj i dječjoj zaštiti, pod uslovima i na način utvrđen ovim pravilnikom.

Materijalna davanja u socijalnoj i dječjoj zaštiti koja se mogu obezbijediti, u smislu stava 1 ovog člana, su druge novčane pomoći i pomoć u robi.

Član 41

Pojedinac, odnosno porodica, može ostvariti materijalna davanja iz člana 40 ovog pravilnika radi unaprjeđenja kvaliteta života i osnaživanja za samostalan i produktivan život pojedinca, odnosno porodice:

- ako se nađu u stanju socijalne potrebe usljed okolnosti koje se nijesu mogle predvidjeti;
- ako je neophodno hitno otkloniti negativne posljedice nastale za pojedinca odnosno porodicu zbog zdravstvenog ili materijalnog stanja;

- radi pomoći djeci i mladima, čija porodica nema materijalnih mogućnosti da im obezbijedi neophodne uslove za pravilan rast i razvoj, imajući u vidu mjere kojima se sprječava rizik od institucionalizacije, naročito djeteta mlađeg od tri godine života; i
- u drugim slučajevima kada se utvrde okolnosti i opravdani razlozi za obezbjeđivanje neodložne podrške.

Član 42

Visina, obim i oblik materijalnog davanja iz člana 40 stav 2 ovog pravilnika određuje se u zavisnosti od nastale situacije u skladu sa materijalnim mogućnostima države.

Član 43

Zahtjev za ostvarivanje materijalnih davanja iz člana 40 ovog pravilnika podnosi se organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja.

Podnosilac zahtjeva dužan je da u zahtjevu navede razloge zbog kojih mu je pomoć potrebna i da podnese dokumentaciju koja te razloge čini osnovanim.

O zahtjevu iz stava 1 ovog člana rješava komisija koju obrazuje organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja.

Član 44

Komisija iz člana 43 stav 3 ovog pravilnika cijeni postojanje činjenica i okolnosti istaknutih u zahtjevu i na osnovu toga predlaže visinu, obim i oblik materijalnog davanja pojedincu, odnosno porodici.

Na predlog komisije iz stava 1 ovog člana starješina organa državne uprave nadležnog za poslove socijalnog staranja donosi rješenje.

V. NALAZ I MIŠLJENJE

Član 45

Sadržina nalaza i mišljenja saglasno čl. 25, 26 i 78 Zakona, o potrebi pojedinca, odnosno porodice za materijalnim obezbjeđenjem, o prestanku prava na materijalno obezbjeđenje i ostvarivanju prava materijalno obezbjeđenje data je na obrascu NM-MO koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 46

Sadržina nalaza i mišljenja saglasno članu 78 Zakona, za ostvarivanje prava na ličnu invalidninu data je na obrascu NM-LI koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 47

Sadržina nalaza i mišljenja saglasno članu 78 Zakona, za ostvarivanje prava na dodatak za njegu i pomoć data je na obrascu NM-DNJP koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 48

Sadržina nalaza i mišljenja saglasno članu 78 Zakona, za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć data je na obrascu NM-JNP koji je sastavni dio ovog pravilnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite ("Službeni list CG", br. 40/13, 68/15, 20/16 i 88/17).

Član 50

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:109-128/20-3174

Podgorica, 7 . maja 2020.godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

Broj podneska _____

Centru za socijalni rad _____

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA MATERIJALNO OBEZBJEĐENJE

LIČNI PODACI PODNOSIOCA ZAHTEJEVA	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
Državljanstvo _____	
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica	
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
Zanimanje _____	
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0 -6) <input type="checkbox"/> dijete (7- 14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
Podnosim zahtjev za materijalno obezbeđenje i izjavljujem: Moju porodicu čine _____ članova, od čega _____ maloljetne djece. Maloljetna djeca školskog uzrasta <input type="checkbox"/> redovno pohađaju školu <input type="checkbox"/> ne pohađaju školu	

Stambeni status: vlasnik/suvlasnik nosilac stanarskog prava sustanar
 zakupac stana ostalo

Stanujemo u _____-sobnom stanu / stambenoj zgradi od _____ m² koji ne odgovara potrebama porodice odgovara potrebama porodice prevazilazi potrebe porodice

Ja i članovi moje porodice:

nemamo drugi stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu
 imamo drugi stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu, u (*mjesto*)
_____ adresa, ul. _____, br. _____, površine
_____ m².

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta odnosno privredne šume u vlasništvu mene i članova moje porodice je _____ ha; _____ ari.

Prihodi moje porodice u prethodnom kvartalu su:

- prihod po osnovu radnog odnosa u iznosu od _____ €,
- prihod od povremenih i privremenih poslova u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u iznosu od _____ €,
- prihod od poljoprivrede i šumarstva u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu obavljanja samostalne djelatnosti u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu naknade za vrijeme nezaposlenosti u iznosu od _____ €,
- prihod od otpremnine po osnovu prestanka radnog odnosa u iznosu od _____ €,
- prihod od izdavanja u zakup pokretne i nepokretne imovine u iznosu od _____ €,
- prihod od ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu prava iz boračke i invalidske zaštite u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu obaveze izdržavanja u iznosu od _____ €,
- ostali prihodi u iznosu od _____ €.

Ukupni prihodi iznose _____ €.

Status izdržavanog lica:

- imam srodnika koji je dužan da daje izdržavanje,
- imam srodnika koji nije dužan da daje izdržavanje
- nemam srodnike koji su dužni da daju izdržavanje

Status davaoca izdržavanja:

- nemam obavezu izdržavanja,
- imam obavezu izdržavanja (ime i prezime) _____ (srodstvo)

Uključivanje u školovanje, rad, radno i društveno angažovanje

- spreman/na sam za
- uključivanje u školovanje,
 - osposobljavanje za rad
 - radno angažovanje
 - društveno angažovanje;
- nisam spreman/na za uključivanje u školovanje, rad, radno i društveno angažovanje

Smatram da je važno da dodam i sljedeće:

- Sastavni dio ovog zahtjeva čine podaci i za _____ članova porodice na obrascu Z-MO.

Uz zahtjev dostavljam dokaze:

- lična karta na uvid za sve punoljetne članove porodice
- izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu
- lična isprava (za korisnike koji nijesu državljani Crne Gore)
- potvrda o školovanju (za lica preko 15/18 godina)
- dokaz o prihodima po osnovu radnog odnosa ili privremenih i povremenih poslova
- dokaz o primanjima preko Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (za sve članove porodice)
- uvjerenje o posjedu (za sve članove porodice, na teritoriji Crne Gore)
- potvrda izdata od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
- dokaz da pojedinac, odnosno član porodice sposoban za rad nije u radnom odnosu
- nalaz, ocjena i mišljenje socijalno-ljekarske komisije
- ljekarsko uvjerenje (za trudnice)
- izvod iz matične knjige umrlih (za bračnog ili vanbračnog druga)
- presuda o razvodu braka, odnosno presuda o povjeravanju djece i vršenju roditeljskog prava
- rješenje o produženom vršenju roditeljskog prava
- uvjerenje o završenom školovanju u posebnoj ustanovi za obrazovanje i vaspitanje
- uvjerenje o primanjima po osnovu prava iz oblasti boračke i invalidske zaštite
- uvjerenje da li je član porodice korisnik staračke naknade
- prijedlog za prinudno izvršenje presude za izdržavanje
- dokaz o sprovedenom prinudnom izvršenju presude za izdržavanje ili razlozima nesprovođenja izvršenja odluke nadležnog suda
- dokaz poreskog organa da imovina nije otuđena u posljednje tri godine (priložen ugovor)
- ugovor o zakupu sa stanodavcem (kod korišćenja stana u obimu većem od zakonom predviđenog)
- uvjerenje o posjedu na ime roditelja ili vanbračnog druga (u slučaju smrti jednog ili oba

roditelja) odnosno ostavinsko rješenje iza smrti jednog ili oba roditelja podnosioca zahtjeva i njegovog bračnog ili vanbračnog druga i izvod iz knjige umrlih za roditelje

uvjerenje da nijesam vlasnik više od dva uslovna grla u ruralnom području (od nadležnog organa i za članove porodice)

potvrda da nijesam vlasnik teretnog ili putničkog motornog vozila (za sve punoljetne članove porodice)

potvrda da nijesam vlasnik poljoprivredne ili građevinske mehanizacije (traktor, bager, buldožer, grejder, utovarivač, kombajn, valjak, viljuškar i sl.)

potpisane izjave od (*broj*) _____ poslovno sposobnih članova moje porodice

drugo

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

**PODACI O ČLANOVIMA PORODICE UZ ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA
MATERIJALNO OBEZBJEĐENJE**

1. PREZIME, IME RODITELJA I IME _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
Državljanstvo _____	
Srodstvo sa podnosiocem zahtjeva <input type="checkbox"/> bračni drug <input type="checkbox"/> vanbračni drug <input type="checkbox"/> dijete <input type="checkbox"/> roditelj <input type="checkbox"/> brat/sestra <input type="checkbox"/> drugi srodnik <input type="checkbox"/> ostalo	
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica	
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
Zanimanje _____	
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
2. PREZIME, IME RODITELJA I IME _____	

Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž		JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____		Opština _____	
Datum rođenja _____			
Prebivalište	_____		
Boravište	_____		
Telefon	Telefon _____	Mobilni telefon _____	
	E-mail _____		
Državljanstvo _____			
Srodstvo sa podnosiocem zahtjeva <input type="checkbox"/> bračni drug <input type="checkbox"/> vanbračni drug <input type="checkbox"/> dijete <input type="checkbox"/> roditelj <input type="checkbox"/> brat/sestra <input type="checkbox"/> drugi srodnik <input type="checkbox"/> ostalo			
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica			
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS			
Zanimanje _____			
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7- 14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____			
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____			
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____			
Br. lične karte podnosioca zahjeva _____			
JMB _____			
MUP - PJ _____			
Datum _____			
			Potpis _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA LIČNU INVALIDNINU

LIČNI PODACI KORISNIKA/PODNOŠIOCA ZAHTJEVA:			
Prezime, ime roditelja i ime _____			
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž		JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____		Opština _____	
Datum rođenja _____ - _____			
Ulica, broj, opština _____			
Prebivalište	_____		
Boravište	_____		
Telefon	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____		
Državljanstvo _____			
Moju porodicu čine _____ članova			
Podaci o drugim članovima porodice ili drugim licima značajnim za korisnika:			
Prezime i ime	Srodstvo/ odnos	JMB	Zanimanje i školska sprema
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Podaci o korisniku/podnosiocu zahtjeva:			
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica			
Školska sprema			

<input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS
Zanimanje _____
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (<i>upisati</i>) _____
Starateljstvo <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> starateljstvo opšte <input type="checkbox"/> privremeno <input type="checkbox"/> za poseban slučaj Staralac <input type="checkbox"/> srodnik/drugo lice <input type="checkbox"/> neposredno CSR <input type="checkbox"/> drugo _____ Prezime i ime _____ Adresa _____ Kontakt telefon/i: _____ _____
Da li ste korisnik dodatka za njegu i pomoć? <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____ _____
Podnosim zahtjev za ličnu invalidninu i uz zahtjev prilažem dokaze: <input type="checkbox"/> ličnu kartu na uvid <input type="checkbox"/> izvod iz knjige rođenih <input type="checkbox"/> medicinsku dokumentaciju (<i>navesti</i>) <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> dokaz da nijesam korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć u skladu sa Zakonom i drugim zakonima <input type="checkbox"/> ostalo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODATAK ZA NJEGU I POMOĆ

LIČNI PODACI			
Prezime, ime roditelja i ime _____			
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž		JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____		Opština _____	Datum rođenja _____
Ulica, broj, opština _____			
Prebivalište _____		_____	
Boravište _____		_____	
Telefon _____		Mobilni telefon _____	
E-mail _____		_____	
Državljanstvo _____			
U porodici živi _____ članova			
Podaci o članovima porodice korisnika/ podnosioca zahtjeva:			
Prezime i ime	Srodstvo/ odnos	JMB	Zanimanje i školska sprema
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Podaci o korisniku/ podnosiocu zahtjeva			
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica			
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS			
Zanimanje _____			
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____			
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____			

- poljoprivrednik
 samostalna djelatnost (upisati) _____

Starateljstvo NE DA starateljstvo opšte privremeno za poseban slučaj
Staralac srodnik/drugo lice neposredno CSR drugo _____

Prezime i ime _____

Adresa _____

Kontakt telefon/i: _____

Da li ste korisnik lične invalidnine? NE DA

Poseban status bez posebnog statusa stranac sa stalnim boravkom stranac sa
privremenim boravkom azilant stranac pod subsidijarnom zaštitom
 drugo _____

Dokumentacija uz zahtjev:

Podnosim zahtjev za dodatak za njegu i pomoć i uz zahtjev prilažem dokaze:

- lična karta na uvid
 izvod iz knjige rođenih
 medicinska dokumentacija (*navesti*)

- dokaz da nijesam korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć u skladu sa drugim zakonima
 dokaz da nijesam korisnik prava na ličnu invalidninu u skladu sa Zakonom
 drugo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

LIČNI PODACI	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Ulica, broj, opština _____	
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail: _____
Državljanstvo _____	
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica	
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
Zanimanje _____	
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (upisati) _____	
Obaveza izdržavanja <input type="checkbox"/> zakonska obaveza, i to <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ima mogućnost <input type="checkbox"/> nema mogućnost <input type="checkbox"/> nema <input type="checkbox"/> ugovorna obaveza izdržavanja i to <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> sa CSR <input type="checkbox"/> sa drugim <input type="checkbox"/> nema	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	

Status

- korisnik prava na materijalno obezbjedjenje korisnik prava na ličnu invalidninu
 korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć korisnik usluge smještaja

Podnosim zahtjev za pravo na zdravstvenu zaštitu i uz zahtjev prilažem dokaze:

- lična karta na uvid
 izvod iz knjige rođenih
 dokaz da pravo nije ostvareno pravo po drugom osnovu
 dokaz da je korisnik materijalnog obezbjedjenja, lične invalidnine, dodatka za njegu i pomoć i usluge smještaja
 drugo (navesti) _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA TROŠKOVE SAHRANE**PODACI ZA PODNOSIOCA ZAHTJEVA**

Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail: _____
Državljanstvo _____	
PODACI ZA UMRLO LICE	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Datum smrti _____	Mjesto smrti _____ Opština _____
Status	
<input type="checkbox"/> korisnik prava na materijalno obezbjeđenje <input type="checkbox"/> korisnik prava na ličnu invalidninu <input type="checkbox"/> korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć <input type="checkbox"/> korisnik usluge smještaja	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na troškove sahrane i uz zahtjev prilažem dokaze:	
<input type="checkbox"/> lična karta na uvid <input type="checkbox"/> izvod iz knjige rođenih <input type="checkbox"/> izvod iz knjige umrlih <input type="checkbox"/> dokaz o troškovima sahrane <input type="checkbox"/> dokaz da je lice umrlo van mjesta prebivališta <input type="checkbox"/> dokaz o troškovima prevoza lica koje je umrlo van mjesta prebivališta <input type="checkbox"/> dokaz da troškovi sahrane nijesu ostvareni po drugom osnovu <input type="checkbox"/> drugo _____	
Napomena	

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

LIČNI PODACI PODNOSIOCA ZAHTJEVA	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Ulica, broj, opština _____	
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
Državljanstvo _____	
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica	
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
Zanimanje _____	
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0 -6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (upisati) _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
Podnosim zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć i izjavljujem:	
Moju porodicu čine _____ članova, od čega _____ maloljetne djece.	
Maloljetna djeca školskog uzrasta <input type="checkbox"/> redovno pohađaju školu <input type="checkbox"/> ne pohađaju školu	

Smatram da je važno da dodam i sljedeće:

Uz zahtjev dostavljam dokaze koji navedene razloge čine osnovanim:

- lična karta na uvid za sve punoljetne članove porodice
- izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu
- lična isprava (za korisnike koji nisu državljani Crne Gore)
- potpisane izjave od (*broj*) _____ poslovno sposobnih članova moje porodice
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADU RODITELJU ILI STARATELJU
KORISNIKA PRAVA NA LIČNU INVALIDNINU**

LIČNI PODACI			
Prezime, ime roditelja i ime _____			
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž <input type="checkbox"/>		JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____		Opština _____	Datum rođenja - _____
Ulica, broj, opština _____			
Prebivalište		_____	
Boravište		_____	
Telefon		Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____	
Državljanstvo _____			
Moju porodicu čine _____ članova			
Podaci o članovima porodice korisnika/podnosioca zahtjeva			
Prezime i ime	Srodstvo/ odnos	JMB	Zanimanje i školska sprema
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Podaci o korisniku/podnosiocu zahtjeva:			
Bračni status			

<input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS
Zanimanje _____
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (<i>upisati</i>) _____
Starateljstvo <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> starateljstvo opšte <input type="checkbox"/> privremeno <input type="checkbox"/> za poseban slučaj Staralac <input type="checkbox"/> srodnik/drugo lice <input type="checkbox"/> neposredno CSR <input type="checkbox"/> drugo _____ Prezime i ime _____ Adresa _____ Kontakt telefon/i: _____
Da li ste korisnik lične invalidnine? <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA
Podnosim zahtjev za naknadu roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu i uz zahtjev prilažem dokaze: <input type="checkbox"/> rješenje o postavljanju staratelja <input type="checkbox"/> lična karta na uvid za podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> lična karta na uvid za korisnika lične invalidnine i dodatka za njegu i pomoć <input type="checkbox"/> izvod iz knjige rođenih za maloljetnog korisnika lične invalidnine i dodatka za njegu i pomoć <input type="checkbox"/> rješenje o pravu na ličnu invalidninu, odnosno rješenje o pravu na dodatak za njegu i pomoć <input type="checkbox"/> dokaz da korisnik lične invalidnine i dodatka za njegu i pomoć nije smješten u javnu ustanovu socijalne i dječje zaštite <input type="checkbox"/> drugo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADU ZA NOVOROĐENO DIJETE

LIČNI PODACI	
Svojstvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> majka <input type="checkbox"/> otac <input type="checkbox"/> usvojlac <input type="checkbox"/> staralac <input type="checkbox"/> hranitelj <input type="checkbox"/> lice kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i obrazovanje	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____ Opština _____ Datum rođenja _____	
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
Državljanstvo _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za novorođeno dijete i uz zahtjev prilažem dokaze: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lična karta na uvid <input type="checkbox"/> dokaz o prebivalištu odnosno boravištu za majku <input type="checkbox"/> dokaz o prebivalištu odnosno boravištu za oca <input type="checkbox"/> dokaz da je korisnik materijalnog obezbjedjenja <input type="checkbox"/> izvod iz knjige rođenih za novorođeno dijete <input type="checkbox"/> drugo _____ 	

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODATAK ZA DJECU

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Svojestvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> roditelj <input type="checkbox"/> usvojlac <input type="checkbox"/> staralac <input type="checkbox"/> hranitelj	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____ Opština _____ Datum rođenja _____	
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
Državljanstvo _____	
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (<i>upisati</i>) _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
Sastavni dio ovog zahtjeva čine podaci i za _____ djece na obrascu Z-DD-2.	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za djecu i uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze: <input type="checkbox"/> lična karta na uvid <input type="checkbox"/> dokaz o prebivalištu roditelja, usvojioca, staraoca ili hranitelja <input type="checkbox"/> izvod iz knjige rođenih, za svu djecu u porodici, osim kod djeteta bez roditeljskog staranja <input type="checkbox"/> rješenje o pravu na materijalno obezbjedjenje ili rješenje o pravu na dodatak za njegu i pomoć ili rješenje o pravu na ličnu invalidninu, odnosno za dijete bez roditeljskog staranja, odluka nadležnog organa	

- dokaz o radnom statusu na osnovu sporazuma o aktivaciji i rješenje o prestanku prava na materijalno obezbjeđenje
- za dijete do navršene 18 godine života dokaz da je na redovnom školovanju
- za dijete koje je na redovnom školovanju u srednjoj školi, do kraja roka propisanog za to školovanje, dokaz o redovnom školovanju
- za dijete od 15. do navršene 18. godine života, koje nije na redovnom školovanju, dokaz da je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
- drugo _____

3. Prezime, ime roditelja i ime djeteta

Pol M Ž

JMB

Mjesto rođenja _____ **Opština** _____ **Datum rođenja** _____

Državljanstvo _____

Pohađanje škole dijete (0-6) predškolsko osnovna škola srednja škola

(7+) ne pohađa školu (razlog) _____

Škola/predškolska ustanova _____

Razred _____

Broj lične karte podnosioca zahtjeva _____

JMB _____

MUP-PJ _____

Datum _____

Potpis

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA REFUNDACIJU NAKNADE ZARADE I NAKNADE ZARADE ZA PORODILJSKO, ODNOSNO RODITELJSKO ODSUSTVO

LIČNI PODACI	
Svojestvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> poslodavac <input type="checkbox"/> preduzetnik	
Prezime, ime roditelja i ime zaposlene/og _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Naziv poslodavca/preduzetnika _____	PIB/JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod supsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
Sjedište poslodavca/preduzetnika	_____
Adresa poslodavca/preduzetnika	_____
Telefon poslodavca/preduzetnika	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
Banka _____	Žiro račun _____
Početak korišćenja porodiljskog/roditeljskog odsustva (<i>datum</i>) _____	
Podnosilac zahtjeva _____ (ovl. lice/agencija)	Potpis _____
ZA POSLODAVCA	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade za porodiljsko, odnosno roditeljsko odsustvo i uz zahtjev prilažem dokaze:	
<input type="checkbox"/> dokaz o radnom odnosu zaposlenog	
<input type="checkbox"/> dokaz o privremenoj spriječenosti za rad zaposlenog	
<input type="checkbox"/> odluku poslodavca o ostvarivanju prava na porodiljsko, odnosno roditeljsko odsustvo	
<input type="checkbox"/> izvod iz matične knjige rođenih za dijete	
<input type="checkbox"/> dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade zaposlenom, za period propisan članom 51 stav 1 Zakona	
<input type="checkbox"/> potvrdu o prijavi zaposlenog, na obavezno socijalno osiguranje	
<input type="checkbox"/> drugo _____	

ZA PREDUZETNIKA

Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo i uz zahtjev prilažem dokaze:

- rješenje o registraciji od nadležnog organa
- dokaz o privremenoj spriječenosti za rad
- izvod iz matične knjige rođenih za dijete
- potvrdu o prijavi na obavezno socijalno osiguranje
- dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade za period propisan članom 51 stav 1 Zakona
- drugo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADU PO OSNOVU ROĐENJA
DJETETA**

LIČNI PODACI	
Svojestvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> majka <input type="checkbox"/> otac <input type="checkbox"/> na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <input type="checkbox"/> student/kinja	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____ Opština _____ Datum rođenja _____	
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
Državljanstvo _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod subsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu po osnovu rođenja djeteta i uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lična karta na uvid <input type="checkbox"/> izvod iz matične knjige za dijete <input type="checkbox"/> dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu za majku <input type="checkbox"/> dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu za oca <input type="checkbox"/> dokaz da se roditelj nalazi na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <input type="checkbox"/> dokaz da je roditelj student <input type="checkbox"/> dokaz da drugi roditelj ne koristi naknadu po osnovu rođenja djeteta <input type="checkbox"/> dokaz da poslodavac ne ostvaruje pravo na refundaciju naknade zarade za vrijeme roditeljskog, odnosno porodiljskog odsustva na ime drugog roditelja <input type="checkbox"/> dokaz da drugi roditelj kao preduzetnik ne ostvaruje pravo na naknade zarade za vrijeme roditeljskog, odnosno porodiljskog odsustva <input type="checkbox"/> drugo _____ 	

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

**ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA REFUNDACIJU NAKNADE ZARADE I
NAKNADU ZARADE ZA USVOJITELJSKO ILI HRANITELJSKO ODSUSTVO**

LIČNI PODACI	
Svojstvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> poslodavac <input type="checkbox"/> preduzetnik	
Prezime, ime roditelja i ime zaposlene/og _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Naziv poslodavca/preduzetnika _____	PIB/JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod supsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo _____	
Sjedište poslodavca/preduzetnika	_____
Adresa poslodavca/preduzetnika	_____
Telefon poslodavca/preduzetnika	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
Banka _____	Žiro račun _____
Početak korišćenja porodijskog/roditeljskog odsustva (<i>datum</i>) _____	
Podnosilac zahtjeva _____ (ovl. lice/agencija)	Potpis _____
ZA POSLODAVCA	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade za usvojiteljsko, odnosno hraniteljsko odsustvo i uz zahtjev prilažem dokaze: <input type="checkbox"/> dokaz o radnom odnosu zaposlenog <input type="checkbox"/> dokaz o zasnivanju usvojenja ili hraniteljstva zaposlenog <input type="checkbox"/> odluku poslodavca o ostvarivanju prava na usvojiteljsko ili hraniteljsko odsustvo <input type="checkbox"/> izvod iz matične knjige rođenih za dijete zaposlenog <input type="checkbox"/> dokaz od poreskog organ o visini izmirene zarade zaposlenom za period propisan članom 51 stav 1 Zakona <input type="checkbox"/> potvrdu o prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje	

drugo _____

ZA PREDUZETNIKA

Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu zarade za usvojiteljsko, odnosno hraniteljsko odsustvo i uz zahtjev prilažem dokaze:

- rješenje o registraciji od nadležnog organa
- dokaz o zasnivanju usvojenja ili hraniteljstva
- izvod iz matične knjige rođenih za dijete
- potvrdu o prijavi na obavezno socijalno osiguranje
- dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade za period propisan članom 51 stav 1

Zakona

drugo _____

Broj podneska _____

Centru za socijalni rad _____

**ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA REFUNDACIJU NAKNADE ZARADE I
NAKNADU ZARADE ZA RAD SA POLOVINOM PUNOG RADNOG VREMENA**

LIČNI PODACI	
Svojestvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> poslodavac <input type="checkbox"/> preduzetnik	
Prezime, ime roditelja i ime zaposlene/og _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Naziv poslodavca/preduzetnika _____	PIB/JMB <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod supsidijarnom zaštitom <input type="checkbox"/> drugo	
Sjedište poslodavca/preduzetnika	_____
Adresa poslodavca/preduzetnika	_____
Telefon poslodavca/preduzetnika	Telefon _____ Mobilni telefon _____ E-mail _____
Banka _____	Žiro račun _____
Početak korišćenja prava na rad sa polovinom punog radnog vremena (<i>datum</i>) _____	
Podnosilac zahtjeva _____ (ovl. lice/agencija)	Potpis _____
ZA POSLODAVCA	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade na rad sa polovinom	

punog radnog vremena i uz zahtjev prilažem dokaze:

- dokaz o radnom odnosu zaposlenog
- rješenje poslodavca o ostvarivanju prava na rad sa polovinom punog radnog vremena
- izvod iz matične knjige rođenih za dijete
- potvrdu o prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje
- dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade za period propisan članom 55 stav 2 Zakona
- drugo _____

ZA PREDUZETNIKA

Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade na rad sa polovinom punog radnog vremena i uz zahtjev prilažem dokaze:

- rješenje o registraciji od nadležnog organa
- izvod iz matične knjige rođenih za dijete
- potvrdu o prijavi preduzetnika na obavezno socijalno osiguranje
- dokaz od poreskog organa o visini izmirene zarade za period propisan članom 55 stav 2 Zakona
- drugo _____

Na osnovu člana 4 Pravilnika o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite („Službeni list CG”, broj _____), a u vezi člana 77 stav 4 i člana 86 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17) i čl. 10 i 17 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG”, br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17) dajem

IZJAVU

I Ja (*ime i prezime*) _____, iz _____, JMB _____ slobodnom voljom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci tačno navedeni u zahtjevu za ostvarivanje prava na _____.

II Upoznat/a sam sa obavezom davanja istinitih podataka na osnovu Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

III Saglasan/a sam da Centar za socijalni rad _____ izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje ovog prava.

Br. lične karte _____

JMB _____

MUP - PJ _____

Datum _____

Potpis

Centar za socijalni rad _____ sačinjava
NALAZ I MIŠLJENJE
<p>Nalaz i mišljenje sačinjen je na osnovu sljedećeg</p> <p><input type="checkbox"/> razgovora sa _____ od dana __/__/____/ razgovora sa _____ od dana __/__/____/ razgovora sa _____ od dana __/__/____/</p> <p><input type="checkbox"/> posjete porodici dana __/__/____/; __/__/____/; __/__/____/;</p> <p><input type="checkbox"/> neposrednog uvida (<i>navesti</i>) _____ dana __/__/____/</p> <p>neposrednog uvida (<i>navesti</i>) _____ dana __/__/____/</p> <p>neposrednog uvida (<i>navesti</i>) _____ dana __/__/____/</p> <p><input type="checkbox"/> drugih dokaza (<i>navesti</i>) _____</p> <p>_____</p>
<p>Utvrđeno je sljedeće činjenično stanje</p> <p>1. Podnosilac zahtjeva (<i>prezime i ime</i>) _____, pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž, rođen/a __/__/____/ u (<i>mjesto i opština</i>) _____ JMBB _____, državljanin/ka _____, zanimanje i stepen stručne spreme _____.</p> <p>Radna sposobnost <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA</p> <p>Naselje <input type="checkbox"/> urbano <input type="checkbox"/> ruralno <input type="checkbox"/> neformalno <input type="checkbox"/> drugo _____</p>
<p>Invaliditet / smetnje i teškoće u razvoju</p> <p><input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> tjelesne <input type="checkbox"/> mentalne <input type="checkbox"/> intelektualne <input type="checkbox"/> senzorne <input type="checkbox"/> u postupku utvrđivanja <input type="checkbox"/> potrebno je utvrđivanje</p> <p><i>Napomena</i></p> <p>_____</p>
<p>Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim boravkom <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> azilant <input type="checkbox"/> stranac pod supsidijarnom zaštitom</p> <p><input type="checkbox"/> drugo _____</p>

2. Porodicu podnosioca zahtjeva čine sljedeći članovi:

Prezime i ime	JMB	Srodstvo /odnos	Zanimanje i stepen stručne spreme	OSI	Radna sposobnost
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

Napomena

3. Podnosilac zahtjeva, odnosno porodica stanuju u _____-sobnom stanu / stambenoj zgradi od ____ m² koji ne odgovara potrebama porodice odgovara potrebama porodice

prevazilazi potrebe porodice

nema u vlasništvu ima u vlasništvu nepokretnu imovinu koju izdaje u zakup

ne izdaje u zakup, a ne postoji postoji mogućnost izdavanja u zakup

Obrazloženje

4. Članovi porodice nema u vlasništvu više od dva uslovna grla u ruralnom području, nije vlasnik teretnog vozila ili putničkog motornog vozila, nije vlasnik poljoprivredne ili građevinske mehanizacije ima u vlasništvu više od dva uslovna grla u ruralnom području, teretno vozilo ili putničko motorno vozilo, poljoprivrednu ili građevinsku mehanizaciju i to:

čijim se otuđenjem, bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba, ne mogu mogu obezbijediti prihodi dovoljni za život.

Obrazloženje

5. Druge lične i porodične okolnosti

veliki broj djece u porodici bolest podnosioca zahtjeva bolest člana porodice

potrebe za pojačanom njegom člana porodice ozbiljna porodična kriza smrt člana porodice

nasilje u porodici rizik od zlostavljanja i zanemarivanja zloupotreba psihoaktivnih supstanci

problemi fizičkog i mentalnog zdravlja gubici ili oštećenje imovine

drugo _____

Obrazloženje

6. Posebni problemi porodice u sredini siromaštvo/niski prihodi nezaposlenost
 stambena neobezbijedenost život u neformalnom naselju beskućništvo
nerazvijeni resursi lokalne zajednice nedostupni resursi lokalne zajednice socijalna
izolacija neadekvatna podrška šire porodice
 učestale selidbe/migracije drugo _____ nema

Obrazloženje

7. Status od značaja za ostvarivanje prava

trudnica roditelj koji izdržava dijete roditelj koji vrši produženo roditeljsko
pravo lice kojem je prestalo pravo na smještaj dijete koje je završilo školovanje po
prilagođenom obrazovnom programu svi članovi porodice nesposobni za rad

Samohranost NE DA i to bez izdržanih lica izdržavanje odraslog i
starog lica majka djeteta otac djeteta

Podrška sa porodičnom podrškom bez porodične podrške

Obrazloženje

1. Porodica ima _____ članova, i to _____ sposobnih za rad i _____ nesposobnih za
rad.

2. U porodici **nema** **ima** članova koji su spremni da sarađuju u izradi
individualnog _____ plana _____ aktivacije _____ od _____ kojih _____ su

3. Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za ostvarivanje prava
na materijalno obezbjeđenje

4. **Postoji potreba** **ne postoji potreba** da se izvrši neposredan uvid od strane
komisije centra za socijalni rad

5. Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za drugim uslugama i
mjerama centra ili drugih službi i to

vođenje slučaja

druga materijalna davanja

upućivanje na druge službe /usluge

Obrazloženje

Datum _____/_____/_____

Potpis i zanimanje ovlašćenog lica

Broj nalaza i mišljenja _____

NALAZ I MIŠLJENJE KOMISIJE CENTRA ZA SOCIJALNI RAD saglasno članu 25 stav 3 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti

1. Porodica ima _____ članova svi članovi su nesposobni za rad pojedinac nesposoban za rad samohrani roditelj

2. Članovi porodice, usljed nesposobnosti za rad, odnosno samohranosti i činjenice da nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nijesu u mogućnosti da ih ostvare svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika izdržavanja ili na drugi način, nalaze se u riziku od smještaja u ustanovu ukoliko se ne odobri ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje

Obrazloženje

Komisija centra je ocijenila da pojedinac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje

Pojedinac, odnosno porodica aktuelno **nema potrebe** **ima potrebe** za drugim uslugama i mjerama centra ili drugih službi i to vođenje slučaja druga materijalna davanja upućivanje na druge službe/usluge _____

Obrazloženje

Potpis i zanimanja članova komisije

1. _____

2. _____

3. _____

Datum ____/____/____

Broj nalaza i mišljenja _____

MIŠLJENJE I PREPORUKA KOMISIJE CENTRA ZA SOCIJALNI RAD

saglasno članu 26 stav 3 Zakona

Komisija centra je ocijenila da:

Pojedinaac, odnosno porodica, **ispunjava** uslove za nastavak prava na materijalno obezbjeđenje

Pojedinaac, odnosno porodica **ne ispunjava** uslove za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, usled sljedećih okolnosti:

Pojedinaac, odnosno porodica odbija da navede izvore, odnosno ne može da pruži dokaze o izvoru i visini prihoda.

Utvrđeno je vlasništvo pokretne imovine čijim otuđenjem se mogu obezbijediti znatno povoljniji uslovi od onih koji se mogu obezbijediti na osnovu prava na materijalno obezbjeđenje.

Utvrđeno da je kod pojedinca, odnosno porodice došlo do uvećanja prihoda, tako da to doprinosi stvaranju znatno povoljnijih uslova od onih koji su utvrđeni prilikom ostvarivanja, odnosno preispitivanja prava na materijalno obezbjeđenje

Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebe** **ima potrebe** za drugim uslugama i mjerama centra ili drugih službi i to vođenje slučaja druga materijalna davanja upućivanje na druge službe/usluge.

Obrazloženje

Potpis i zanimanja članova komisije

1. _____

2. _____

3. _____

Datum ____/____/____

Broj nalaza i mišljenja _____

Centar za socijalni rad _____ sačinjava

NALAZ I MIŠLJENJE

Nalaz i mišljenje sačinjen je na osnovu sljedećeg

razgovora sa _____ od dana __/__/____/

razgovora sa _____ od dana __/__/____/

razgovora sa _____ od dana __/__/____/

posjete porodici dana __/__/____/; __/__/____/; __/__/____/;

neposrednog uvida (*navesti*) _____ dana __/__/____/

neposrednog uvida (*navesti*) _____ dana __/__/____/

neposrednog uvida (*navesti*) _____ dana __/__/____/

drugih dokaza (*navesti*) _____

Utvrđeno je sljedeće činjenično stanje

1. Podnosilac zahtjeva (*prezime i ime*) _____, pol M Ž,
 rođen/a / / / u (*mjesto i opština*) _____
 JMB , državljanin/ka _____,
 zanimanje i stepen stručne spreme _____.

Radna sposobnost NE DA

Naselje urbano ruralno neformalno drugo _____

Invaliditet / smetnje i teškoće u razvoju
 NE DA teški invaliditet u postupku utvrđivanja potrebno je utvrđivanje

Napomena

Poseban status bez posebnog statusa stranac sa stalnim boravkom stranac sa
 privremenim boravkom azilant stranac pod supsidijarnom zaštitom drugo

2. Podnosilac zahtjeva živi u zajedničkom domaćinstvu sa sljedećim članovima porodice:

Prezime i ime	JMB	Srodstvo /odnos	Zanimanje i stepen stručne spreme	OSI	Radna sposobnost
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				

Napomena

3. Druge lične i porodične okolnosti	
<input type="checkbox"/> podatak o korišćenju usluga socijalne i dječje zaštite	
<input type="checkbox"/> koristi <input type="checkbox"/> ne koristi <input type="checkbox"/> drugo _____	
<i>Obrazloženje</i>	
4. Posebni problemi porodice u sredini <input type="checkbox"/> siromaštvo/niski prihodi <input type="checkbox"/> nezaposlenost	
<input type="checkbox"/> stambena neobezbijedenost <input type="checkbox"/> život u neformalnom naselju <input type="checkbox"/> beskućništvo <input type="checkbox"/>	
nerazvijeni resursi lokalne zajednice <input type="checkbox"/> nedostupni resursi lokalne zajednice <input type="checkbox"/> socijalna	
izolacija <input type="checkbox"/> neadekvatna podrška šire porodice <input type="checkbox"/> učestale selidbe/migracije <input type="checkbox"/> drugo	
_____ <input type="checkbox"/> nema	
<i>Obrazloženje</i>	
Datum ____/____/____	Potpis i zanimanje ovlašćenog lica
Broj nalaza i mišljenja	
_____	_____

Napomena

3. Druge lične i porodične okolnosti

podatak o korišćenju usluga socijalne i dječje zaštite

koristi ne koristi drugo _____

Obrazloženje

4. Posebni problemi porodice u sredini siromaštvo/niski prihodi nezaposlenost

stambena neobezbijeđenost život u neformalnom naselju beskućništvo

nerazvijeni resursi lokalne zajednice

nedostupni resursi lokalne zajednice socijalna izolacija neadekvatna podrška

šire porodice učestale selidbe/migracije drugo _____ nema

Obrazloženje

Datum ____ / ____ / _____

Potpis i zanimanje ovlašćenog lica

Broj nalaza i mišljenja

3. Posebne okolnosti koje nepovoljno utiču na stambeno, materijalno i zdravstveno stanje

- nastale su iznenada ili trenutno i nijesu se mogle predvidjeti i prevazići, a nepovoljno utiču na životnu situaciju pojedinca i porodice i zadovoljavanje osnovnih potreba
- ozbiljne teškoće da se djeci/mladima obezbijede neophodni uslovi za pravilan rast i razvoj
- opravdani razlozi za obezbjeđivanje neodložne podrške i odgovarajućeg oblika socijalne zaštite
- pripadnost osjetljivim društvenim grupama
- žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije, nasilja u porodici ili kod kojih postoji rizik
- žrtva trgovine ljudima
- lice kojem je prestao smještaj u ustanovi
- djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju, odnosno odraslo i staro lice sa invaliditetom
- djeca i mladi sa problemima u ponašanju
- beskućnici
- djeca koja se zateknu van mjesta prebivališta bez nadzora
- trudnice i samohrani roditelji sa djetetom bez porodične podrške
- dijete i odraslo lice koje zloupotrebljava alkohol, drogu i druga opojna sredstva
- lice kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

Obrazloženje

4. Status od značaja za ostvarivanje prava

- trudnica roditelj koji izdržava dijete roditelj koji vrši produženo roditeljsko pravo lice kojem je prestalo pravo na smještaj dijete koje je završilo školovanje po prilagođenom obrazovnom programu svi članovi porodice nesposobni za rad

Samohranost NE DA i to bez izdržavanih lica izdržavanje odraslog i starog lica majka djeteta otac djeteta

Podrška sa porodičnom podrškom bez porodične podrške

Obrazloženje

1. Porodica ima ___ članova, i to _____ sposobnih za rad i _____ nesposobnih za rad.
2. Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć
3. Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za drugim uslugama i mjerama centra ili drugih službi i to vođenje slučaja

- druga materijalna davanja
 upućivanje na druge službe /usluge

Obrazloženje

Datum ____/ ____/ ____

Potpis i zanimanje ovlašćenog lica

Broj nalaza i mišljenja _____
