



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za Opštinu
Danilovgrad

Adresa: Bijelog Pavla bb
81410, Danilovgrad,
tel: 020812584/fax: 020812154
email: danilovgrad.czsir@czsir.me

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINU DANILOVGRAD

PLAN INTEGRITETA

Danilovgrad, 17.09.2024. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINU DANILOVGRAD

ADRESA: BIJELOG PAVLA BB

TELEFON:020 812 584

E-MAIL:danilovgrad.czs@czsr.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Nina Brajović Pavićević, spec.pravnih nauka, rukovoditeljka Službe za djecu i mlade, odrasla i stara lica, materijalna davanja i pravne poslove.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 015-0201-070/23-2481 od 26.12.2023.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : 015-0201-070/24-1652 od 22.08.2024.godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1.Pavićević Brajović Nina
- 2.Pepeljak Andrea
- 3.Aleksandra Orbović
- 4.Stojanović Milijana

DATUM POČETKA IZRADE:22.08.2024.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 12.09.2024.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:15.09.2024.godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
- 3.PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za Opštinu
Danilovgrad

Adresa: Bijelog Pavla bb
81410, Danilovgrad,
tel: 020812584/fax: 020812154
email: danilovgrad.czsir@czsir.me

Broj: 015-0201-070/23-2481

Danilovgrad, 26.12.2023. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

Nina Brajović Pavićević, sa završenim Fakultetom pravnih nauka, visokim obrazovanjem, raspoređena, na radnom mjestu rukovoditeljke službe za djecu i mlade, odrasla i stara lica, materijalna davanja i pravne poslove, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Prava i obaveze menadžera plana integriteta iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 26.12.2023. godine

Ovim rješenjem stavlja se van snage rješenje ovog centra broj 015-0201-070/22-1043/40 od 08.06.2022. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVITI:

-imenovanoj
-a/a

DIREKTOR
Nikola Anđušić

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za Opštinu
Danilovgrad

Adresa: Bijelog Pavla bb
81410, Danilovgrad,
tel: 020812584/fax: 020812154
email: danilovgrad.czs@czs.me

Broj: 015-0201-070/24-1652

Danilovgrad, 22.08.2024. godine

Na osnovu člana 75 Zakona o spriječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 54/24) odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Pavićević Brajović Nina
2. Pepeljak Andrea
3. Aleksandra Orbović
4. Milijana Stojanović

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi

izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 25.09.2024 godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DIREKTOR

Nikola Anđušić

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA OPŠTINU DANILOVGRAD

ODGOVORNO LICE: DIREKTOR Nikola Anđušić

ČLANOVI RADNE GRUPE: Pavićević Brajović Nina, Pepeljak Andrea, Orbović Aleksandra, Milijana Stojanović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 22.08.2024.godine

DATUM POČETKA IZRADE: 22.08.2024.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 22.08.2024.godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do:26.08.2024.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do:10.09.2024.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom revidiranja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 12.09.2024.godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM:29.08.2024 godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervju sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 12.09.2024.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM:10.09.2024.godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:12.09.2024.godine

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze institucije i to:
Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Sl. list CG" broj 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23 i 48/24);

Porodični zakon („Sl. list RCG“, br. 1/07, 53/16 i 76/20);

Zakon o zaštiti od nasilja u porodici („Sl. list CG“, br. 46/10 i 40/11);

Zakon o povlastici na putovanje lica sa invaliditetom ("Službeni list Crne Gore", br. 80/08, 40/11, 10/15 i 50/17);

Zakon o obeštećenju bivših korisnika naknada po osnovu rođenja troje i više djece ("Službeni list Crne Gore" broj 145/21);

Zakon o privremenom izdržavanju djece ("Sl. List CG", broj 80/22 i 123/23);

Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru("Službeni list Crne Gore", br. 075/18 od 23.11.2018);

Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17);

Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite br. 01-012/23-844 od 12.12.2023.godine.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnik mjesta JU Centar za socijalni rad za Opštinu Danilovgrad;
2. Statut JU Centra za socijalni rad za Opštinu Danilovgrad;
3. Knjiga internih pravila i procedura;
4. Programa rada JU Centra za socijalni rad za Opštinu Danilovgrad za 2024.godinu;
5. Finansijskog plana JU Cenra za sociajalni rad za Opštinu Danilovgrad za 2024.godinu;

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju službenika i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

1. Održala je 3 (tri) rada sastanka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta,
2. Izvršila je obradu i analizu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, Godišnjeg izveštaja o radu, predstavki i pritužbi na rad institucije, godišnjeg izveštaja o stanju o postupanju u upravnim stvarima, sudskih odluka koje se odnose na rad institucije, izveštaja i preporuka Državne revizorske institucije ili druge eksterne revizije, izveštaja unutrašnje revizije, analizu međuinstitucionalne saradnje i saradnje sa civilnim sektorom.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:07.09.2024.godine

Provjeru izvršio-la:Radna grupa

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
16-48	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja, Drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu, zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	4	4	16	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom. Inspeksijska kontrola od strane organa nadležnih za poslove inspeksijskog nadzora.	Direktor i neposredni rukovodioci Direktor	Kontinuirano	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor i neposredni rukovodioci	Narušavanje integriteta ustanove Kršenje principa transparentnosti	Interna akta institucije; Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad ustanove zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu ustanove	4	4	16	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kao i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Obezbijediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost stručne i šire javnost o sprovođenju socijalne i	Direktor i neposredni rukovodioci Direktor i neposredni rukovodioci	Kontinuirano Kontinuirano	

1.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktor i neposredni rukovodioci	Nedekvatno strateško planiranje	Zakoni i podzakonska akta; Podjela radnih zadataka	Odstupanja u sprovođenju strateških dokumenata, planova i programa Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	3	6	18	dječije zaštite	Direktor i neposredni rukovodioci	31.03.2025.
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Rukovodilac službe za finasijsko-administrativne i tehničke poslove	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacije suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacije i njihove vrijednosti Nedostavljanje agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	4	4	16	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Dostaviti agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	Direktor Rukovodilac službe za finasijsko-administrativne i tehničke poslove	31.03.2025.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno	Javni funkcioneri zaposleni u instituciji	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno	5	7	35	Određiti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih	Direktor odgovorno lice zaduženo za	Kontinuirano

ponašanje zaposlenih	koristi		odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	funkcionera	evidenciju poklona		
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta	Zapošljavanje bez javnog oglašavanja suprotno Zakonu i pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Sukob interesa u postupku zapošljavanja	2	7	14	Kontinuirano
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Rukovodioci	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari, Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	7	7	49	Kontinuirano Kontinuirano

[illegible]

[illegible]

finansijama	finansijsko administrativne i tehničke poslove	budžeta	Izvrštavanje	budžetskih sredstava			Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji		
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Službenik za javne nabavke	Donešenje nezakonitih odluka; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Sukob interesa; Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Mogućnost ulaganja žalbe; Obaveza sastavljanja izvještaja; Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljentalizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	1	10	10	Direktor, Službenik za javne nabavke Direktor Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	Kontinuirano
3.4. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta; Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	5	15	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	Kontinuirano Kontinuirano
3.5. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Nije obezbijeđen adekvatan sistem kontrole nad korišćenjem službenih vozila	5	5	25	Sprovesti redovne kontrole Objavljivati putne naloge na internet stranici, sedmodnevno od dana raspisivanja do dana održavanja izbora	Kontinuirano Kontinuirano
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja, Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost socijalnih davanja tokom izborne kampanje	6	8	48	Dostavljati Ministarstvu rada i socijalnog staranja analitičke kartice koje sadrže podatke o iznosu i broju korisnika svih oblika socijalne pomoći u toku izborne kampanje, kao i	Kontinuirano

[illegible]

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Pružanje usluga socijalne i dječje zaštite	Svi zaposleni	Neblagovremeno rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne i dječje zaštite	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Kašnjenje u rješavanju upravnih predmeta zbog neblagovremenog održavanja Socijalno ljekarske komisije	4	10	40	Inicijativa za izmjenju Pravilnika o radu socijalno ljekarskih komisija	direktor	31.12.2025.	
5.2 Pružanje usluga socijalne i dječje zaštite	Direktor Centra za socijalni rad	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Obaveza sastavljanja izvještaja	Nedovoljni kapaciteti / neprecizni kriterijumi prilikom vršenja procjene stanja, potreba, snaga i rizika korisnika i drugih lica značajnih za korisnika; procjene podobnosti staraoca, hranitelja i usvojioaca; izrade i praćenja individualnih planova usluga	4	7	28	Edukacija zaposlenih koji vrše procjenu i planiranje Precizno definisati kriterijume za vršenje procjene i izradu individualnih planova pružanja usluga Definisati jasne i precizne kriterijume za određivanje fizičkog lica koje pruža uslugu porodičnog smještaja-hraniteljstva i porodičnog smještaja	Direktor Centra za socijalni rad	Kontinuirano	
5.3 Pružanje usluga socijalne i dječje zaštite	Direktor Centra za socijalni rad	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti	Nije donijet plan pripravnosti	3	7	21	Donijeti plan pripravnosti	Direktor Centra za socijalni rad	Mjesečno, shodno zakonskim odredbama	
5.4 Pružanje usluga socijalne	Direktor Centra za socijalni rad	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i	Etički kodeks	Neadekvatno postupanje službenika prema	5	7	35	Uvesti kutije za pritužbe Vođenje evidencije o	Direktor Centra za socijalni rad	31.12.2025.	

i dječje zaštite	Stručni radnici	pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	korisnicima socijalne i dječje zaštite			žalbama na službenike, na osnovu koje će se definisati određene kontrolne mjere ili sankcije	Rukovodilac pravne službe	Kontinuirano
5.5 Pružanje usluga socijalne i dječje zaštite	Direktor Centra za socijalni rad Stručni radnici	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Vršenje diskriminacije korisnika po osnovu bilo kojeg ličnog svojstva	4	6	24 Edukacija Unaprijeđena kontrola	Direktor Centra za socijalni rad	Kontinuirano
5.6 Pružanje usluga socijalne i dječje zaštite	Direktor Centra za socijalni rad Stručni radnici	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Vršenje nasilja nad djetetom, odraslim i starim licem, fizičko, emocionalno i seksualno zlostavljanje, iskorištavanje korisnika, zloupotreba povjerenja ili ovlašćenja koju uživa u odnosu na korisnika, zanemarivanje korisnika i druga postupanja koja narušavaju zdravlje, dostojanstvo i razvoj korisnika	3	8	24 Edukacija Unaprijeđena kontrola	Direktor Centra za socijalni rad	Kontinuirano
6. Slobodan pristup informacijama	Lica ovlaštena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od	5	5	25 Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama na web stranici Centra	Lica ovlaštena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Lica ovlaštena	Kontinuirano

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za Opštinu
Danilovgrad

Adresa: Bijelog Pavla bb
81410, Danilovgrad,
tel: 020812584/fax: 020812154
email: danilovgrad.czs@czsr.me

Broj: 015-0201-070/24-1803

Danilovgrad, 17.09. 2024. godine

Na osnovu člana 75 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 54/24),
starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Centar za socijalni rad za Opštinu Danilovgrad
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 015-0201-070/24-1652 od 22.08.2024.godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 26.08.2024.godine do 10.09.2024.godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a

DIREKTOR

Nikola Anđušić