



Broj: 015-0201-037/23-SI

Cetinje, 30.10.2023. godine

JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12 i 30/17) donio je

V O D I Č

Za pristup informacijama u posjedu JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje

I Osnovni podaci o JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje

Sjedište i adresa JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje je na Cetinju, ulica 13. Novembar bb, kontakt telefon 041/231-890; email Cetinje@czsr.me; web sajt: www.czsrcg.me

II Vrste informacija – dokumenata u posjedu JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje

1. Javni registri i javne evidencije

- Djelovodnik;
- Upisnik akata predmeta prvostepenog upravnog postupka;
- Evidencija zahtjeva za slobodan pristup informacijama;
- Zapisnici o popisivanju, odabiranju arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registarskog materijala;

2. Normativni akti

- Zakoni;
- Podzakonski akti;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Statut JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje;
- Interna pravila i procedure;
- Etički kodeks za zaposlene u sistemu socijalne i dječje zaštite;



3. Analize, izvještaji i drugi opšti akti

- Izvještaj i informacije u nadležnosti Centra za socijalni rad
- Izvještaj o radu
- Program o radu

4. Programi i projekti iz nadležnosti organa vlasti

- Godišnji program rada Centra za socijalni rad
- Ugovori o projektima koje Centar realizuje
- Izvještaji o realizovanim projektima od strane Centra

5. Pojedinačni akti

- Ugovori
- Odluke i rješenja
- Rješenja u prvostepenom upravnom postupku
- Uvjerenja i potvrde

6. Finansije

- Zahtjev za budžetskim sredstvima i završni račun Centra za socijalni rad kao potrošačke jedinice
- Periodični finansijski izvještaji
- Dokumentacija o javnim nabavkama
- Dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi

7. Podaci o zaposlenima

- Personalni dosije zaposlenih
- Rješenja i Ugovori o zasnivanju radnog odnosa i raspoređivanju
- Aneksi ugovora
- Rješenja o zaradama
- Rješenja o godišnjim odmorima
- Rješenje o disciplinskoj odgovornosti

III Procedura ostvarivanja pristupa Informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji.



Pisani zahtjev se podnosi:

- Neposredno, na arhivi Centra (kancelarija br. 6)
- Putem pošte, na adresu JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje, ul. 13.Novembra b.b Cetinje
- Elektronskim putem, na e-mail cetinje@czsrf.me
- Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik u kancelariji br. 6

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacija ili podataka na osnovu kojih se ista može identifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zakonskog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Ako je zahjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Centar je dužan da pozove podnosioca zahjteva da u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke i uputi ga kako isti da otkloni.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Centra;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahjteva u prostorijama Centra;
- Dostavljanjem kopije informacija podnosiocu zahtjeva od strane Centra neposredno putem pošte i elektronskim putem. Centar je dužan da omogući pristup informaciji na način na koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtjevani način pristupa nije tehnički moguć.



4. Pristup javno objavljenoj informaciji

Centar nije dužan da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Centra.

U ovom slučaju Centar je dužan da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje i kada je tražena informacija javno objavljena.

5. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako Zakonom o slobodnom pristupu informacijama nije drugačije određeno.

Centar je dužan da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva osim u slučaju kada se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica kada se o zahtjevu rješava u roku od 48h od časa podnošenja zahtjeva.

Centar je dužan da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Protiv akta Centra o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Centra koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

6. Troškovi postupka

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose samo na stvarne troškove Centra u pogledu kopiranja skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.



CRNA GORA
JU Centar za socijalni rad
za Prijestonicu Cetinje

Adresa :13 Novembra bb,
81250 Cetinje, Crna Gora
Tel/Fax: (+382) 41 231-890
www.czsr.me
email: cetinje@czsr.me

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrdenom iznosu, Centar mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka, već iste snosi Centar.

Troškovi postupka uplaćuju se na žiro račun Centra broj 535-14588-62 Prva banka.

IV Ovlašćeno lice

Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Šofranac Lidija, dipl.pravnica, rukovoditeljka službe za djecu i mlade, odrasla i stara lica, materijalna davanja i pravne poslove.

V Odgovorno lice

Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevu je Milošević Dejan, direktor JU Centra za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje.

VI Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje i na web sajtu www.csrcg.me.

