



Crna Gora

JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje

Naručilac JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje

Broj 07 - 1243

Datum, 01.06.2018.

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za sprovođenje postupaka nabavki male vrijednosti JU Centra za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje br.07-1927 od 03.08.2017.godine, JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JU Centar za socijalni rad za Prijestonicu Cetinje	Lice/a za davanje informacija: Snežana Ćucić, Službenik za javne nabavke
Adresa: 13 Novembra bb	Poštanski broj: 81250
Sjedište: Cetinje	PIB: 03020975
Telefon: 041/231-890	Faks:
E-mail adresa: cetinje@czsr.me,snezana.cucic@czsr.me	Internet stranica: www.czsrcg.me

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Usluge popravki i održavanja softvera 72267000-4

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 1.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO	<p>Potrebno je da ispunjava sledeće zahtjeve:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hronološki evidentira nastale poslovne promjene;• Knjiženje se vrši na određenim knjigovodstvenim računima(kontima);• Pridržava se knjigovodstve formalistike. <p>Program je potrebno da korisniku omogućava:</p> <ul style="list-style-type: none">– Kontni plan<ul style="list-style-type: none">– Unos kontnog plana– Promjena kontnog plana– Pregled kontnog plana na ekran,– Štampanje kontnog plana– Određivanje konta za kontra stav i stranu kontra stava;– Filtriranje podataka po nazivu konta.– Partneri:	KOM.	1

- Unos partnera;
- Promjena podataka partnera,
- Štampanje podataka partnera;
- Štampanje liste partnera,
- Filtriranje podataka po nazivu i telefonu.
- **Vrste naloga.**
 - Unos vrste naloga;
 - Promjena podataka;
 - Štampanje liste vrsta naloga;
 - Filtriranje podataka po nazivu.
- **Mjesto troška:**
 - Unos mjesta troška;
 - Promjena o mjestu troška podataka,
 - Štampanje liste;
 - Filtriranje podataka po nazivu.
- **Promjena organizacione jedinice:**
 - Omogućava promjenu organizacione jedinice za koju se unose podaci,
 - Odnosi se na sve forme;
 - Dok se ne promijeni, svi izvještaji se rade za određenu organizacionu jedinicu.
- **Obrada naloga:**
 - Unos stavki za knjiženje;
 - Promjena stavki na odabranom nalogu;
 - Brisanje stavki sa odabranog naloga na ekran;
 - Pregled odabranog naloga na ekran;
 - Štampanje odabranog naloga;
 - Knjiženje odabranog naloga;
 - Automatsko knjiženje sintetike;
 - Unos stavki iz blagajne;
 - Unos stavki iz osnovnih sredstava
 - Unos stavki iz početnog stanja određene prethodne godine;
 - Unos stavki zatvaranjem klasa.
 - Prelaz funkcijskim tasterima na karticu konta i karticu partnera.
 - **Obrada proknjiženih naloga:**
- Pregled proknjiženih naloga na ekran uz davanje vremenskog perioda;

- Štampanje proknjiženih naloga uz zadavanje vremenskog perioda,
- Filtriranje zadnjih 100 naloga, Prikaz svih naloga.

- **Izvještaji:**

- pregled osnovnih konta na ekran,
- štampanje osnovnih konta,
- pregled zaključnog lista na ekran,
- štampanje zaključnog lista ,
- pregled bruto bilansa na ekran, štampanje bruto bilansa ;
- štampanje klasa;
- pregled pojedinačne kartice na ekran;
- štampanje pojedinačne kartice;
- štampanje otvorenih stavki za sva konta po klasama;
- štampanje dnevnika naloga;
- štampanje bilansa uspjeha ;
- štampanje bilansa stanje.

- **Dodaci i podešavanja:**

- Omogućava podešavanje unosa imena servera kojim se koristi;
- Omogućava podešavanje unosa imena baze podataka koja se koristi;
- Online slanje zahtjeva za podršku;
- Online pregled najnovijeg uputstva za upotrebu programa;
- Promjena šifre korisnika;
- Bekap podataka

- **Godina knjiženja:**

- Na glavnoj formi se nalazi padajući meni sa knjigovodstvenim godinama;
- Bez izlaska iz programa omogućava promjenu

		<p>knjigovodstvene godine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samim biranjem godine, automatski se mijenja i baza, koja je za svaku godinu druga, - Mogućnost stavljanja baze od podataka od prethodne godine u „ Read only“ mod. 		
2	BLAGAJNA	<p>Potrebno je da korisniku omogućava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna obrada blagajne: <ul style="list-style-type: none"> - Unos stavki za knjiženje, - Promjena stavki na odabranom nalogu, - Brisanje stavki sa odabranog naloga; - Pregled odabranog naloga na ekran; - Štampanje odabranog naloga, - Filtriranje zadnjih 100 naloga, - Prikaz svih naloga, - Automatsko knjiženje naloga blagajne u glavnu knjigu: • Promjena organizacione jedinice: <ul style="list-style-type: none"> - Omogućava promjenu organizacione jedinice za koju se unose podaci; - Odnosi se na sve forme; - Dok se ne promijeni, svi izvještaji se rade za određenu organizacionu jedinicu. • Izvještaji: <ul style="list-style-type: none"> - Dnevnik blagajne; - Dnevnik blagajne sintetički. • Dodaci i podešavanja: <ul style="list-style-type: none"> - Omogućava podešavanje unosa imena servera koji se koristi; - Omogućava podešavanje unosa imena baze podataka koji se koristi; - Online slanje zahtjeva za podršku; - Online pregled najnovijeg uputstva za upotrebu programa; - Promjena šifre korisnika, - Bekap podataka. • Godina knjiženja: <ul style="list-style-type: none"> - Na glavnoj formi se nalazi padajući meni sa knjigovodstvenim godinama; - Bez izlaska iz programa omogućava 	KOM.	1

		<p>promjenu knjigovodstvene godine,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samim biranjem godine, automatski se mijenja i baza koja je za svaku godinu druga , - Mogućnost stavljanja baze podataka od prethodne godine u „Read only“ mod. 		
3	OSNOVNA SREDSTVA	<p>Potrebno je da omogućava :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matični podaci: <ul style="list-style-type: none"> - Lokacije; - Unos naziva lokacije; - Promjena naziva lokacije; - Štampanje spiska lokacija; - Filtriranje podataka po nazivu. • Revalorizacione grupe: <ul style="list-style-type: none"> - Unos grupe sa koeficijentom, - Promjena podataka grupe; - Štampanje spiska; - Filtriranje podataka po nazivu. • Amotrizacione grupe: <ul style="list-style-type: none"> - Unos grupe sa koeficijentom i načinom obračuna,(nabavna, sadašnjja); - Promjena podataka grupe; - Štampanje spiska; - Filtriranje podataka po nazivu; • Zaposleni: <ul style="list-style-type: none"> - Unos zaposlenih ; - Promjena podataka zaposlenih, - Štampanje spiska; - Filtriranje podataka po nazivu. • Vrste osnovnih sredstava: <ul style="list-style-type: none"> - Unos vrste osnovnih sredstava; - Promjena podataka; - Štampanje spiska; - Filtriranje podataka po nazivu. • Obim prava: <ul style="list-style-type: none"> - Unos obima prava, 	KOM.	1

- Promjena podataka;
- Štampanje spiska;
- Filtriranje podataka po nazivu.
 - **Obim prava zajednički:**
 - Unos zajedničkog obima prava;
 - Promjena podataka;
 - Štampanje spiska;
 - Filtriranje podataka po nazivu.
 - **Tereti i ograničenja:**
 - Unos tereta i ograničenja,
 - Promjena podataka;
 - Štampanje spiska;
 - Filtriranje podataka po nazivu.
 - **Način sticanja.**
 - Unos načina sticanja,
 - Promjena podataka;
 - Štampanje spiska;
 - Filtriranje podataka po nazivu.
 - **Osnovna sredstva:**
 - Unos osnovnog sredstva ;
 - Šifra,
 - Inventarni
 - Naziv;
 - Revalorizaciona grupa;
 - Amortizaciona grupa;
 - Zaposleni;
 - Lokacija,
 - Vrsta,
 - Obim prava;
 - Zajednički obim prava;
 - Tereti i ograničenja;
 - Način sticanja;
 - Datum nabavke;
 - Konto;
 - Broj odluke;
 - Broj fakture;
 - Katastarska parcela;
 - Geografske kordinate,
 - List nepokretnosti;
 - Nabavna;
 - Otpisna,
 - Sadašnja;
 - Površina u m2
 - Vijek trajanja;

- Napomena.
 - Promjena podataka;
 - Štampanje spiska,
 - Filtriranje podataka po nazivu.
 - **Dnevna obrada:**
- Probna revalorizacija;
- Probna amortizacija
- Probna revalorizacija i amortizacija.
 - **Izvještaji:**
 - Obrada,
 - Proknjiženo,
 - Izvještaj za ministarstvo,
 - Popisna lista,
 - Lista osnovnih sredstava,
 - Kartica osnovnog sredstva;
 - Obrazac NS-1;
 - Obrazac PS-1.
 - **Promjena organizacione jedinice:**
 - Omogućava promjenu organizacione jedinice za koju se unose podaci,
 - Odnosi se na sve forme,
 - Dok se ne promijeni, svi izvještaji se rade za određenu organizacionu jedinicu.
 - **Dodaci i podešavanja:**
 - Omogućava podešavanje unosa imena servera koji sve koristi;
 - Omogućava podešavanje unosa imena baze podataka koja se koristi,
 - Online slanje zahtjeva za podršku,
 - Online pregled najnovijeg uputstva za upotrebu programa;
 - Promjena šifre korisnika,
 - Bekap podataka.
 - **Godina knjiženja:**
 - Na glavnoj formi se nalazi padajući meni sa knjigovodstvenim godinama;
 - Bez izlaska iz programa omogućava promjenu knjigovodstvene godine;

		<ul style="list-style-type: none"> - Samim biranjem godine, automatski se mijenja i baza, koja je za svaku godinu druga; - Mogućnost stavljanja baze podataka od prethodne godine u „Read only“ mod. 		
4	<p style="text-align: center;">KNJIGA ULAZNIH FAKTURA</p>	<p>Potrebno je da ispunjava sledeće zahtijeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dnevna obrada. <ul style="list-style-type: none"> - Unos i promjena podataka, - Brisanje podataka ; - Prikaz zadnjih 100 unijetih zapisa, - Prikaz svih zapisa, - Štampa knjige izlaznih faktura, - Unos uplata. <ul style="list-style-type: none"> - Izveštaji. <ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulacija poreza, - Uplate; - Kartica partnera. - Promjena organizacione jedinice: <ul style="list-style-type: none"> - Omogućava promjenu organizacione jedinice za koju se unose podaci, - Odnosi se na sve forme, - Dok se ne promijeni, svi izvještaji se rade za određenu organizacionu jedinicu. - Izveštaji: <ul style="list-style-type: none"> - Dnevnik blagajne, - Sintetički izvještaj. • Dodaci i podešavanja: <ul style="list-style-type: none"> - Omogućava podešavanje unosa imena servera koji sve koristi; - Omogućava podešavanje unosa imena baze podataka koja se koristi, - Online slanje zahtjeva za podršku, - Online pregled najnovijeg uputstva za upotrebu programa; - Promjena šifre korisnika, - Backup podataka. - Godina knjiženja: 	KOM.	1

		<ul style="list-style-type: none"> - Na glavnoj formi se nalazi padajući meni sa knjigovodstvenim godinama; - Bez izlaska iz programa omogućava promjenu knjigovodstvene godine; - Samim biranjem godine, automatski se mijenja i baza, koja je za svaku godinu druga; <p>Mogućnost stavljanja baze podataka od prethodne godine u „ Read only“ mod.</p>		
5	KNJIGA IZLAZNIH FAKTURA	<p>Potrebno je da ispunjava sledeće zahtijeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dnevna obrada. <ul style="list-style-type: none"> - Unos i promjena podataka, - Brisanje podataka ; - Prikaz zadnjih 100 unijetih zapisa, - Prikaz svih zapisa, - Štampa knjige izlaznih faktura, - Unos uplata. - Izvještaji. <ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulacija poreza, - Uplate; - Kartica partnera. - Promjena organizacione jedinice: <ul style="list-style-type: none"> - Omogućava promjenu organizacione jedinice za koju se unose podaci, - Odnosi se na sve forme, - Dok se ne promijeni, svi izvještaji se rade za određenu organizacionu jedinicu. - Izvještaji: <ul style="list-style-type: none"> - Dnevnik blagajne, - Sintetički izvještaj. <p>• Dodaci i podešavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omogućava podešavanje unosa imena servera koji sve koristi; - Omogućava podešavanje unosa imena baze podataka koja se koristi, - Online slanje zahtjeva za podršku, 	KOM.	1

		<ul style="list-style-type: none"> - Online pregled najnovijeg uputstva za upotrebu programa; - Promjena šifre korisnika, - Bekap podataka. <p style="margin-left: 40px;">- Godina knjiženja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na glavnoj formi se nalazi padajući meni sa knjigovodstvenim godinama; - Bez izlaska iz programa omogućava promjenu knjigovodstvene godine; - Samim biranjem godine, automatski se mijenja i baza, koja je za svaku godinu druga; <p>Mogućnost stavljanja baze podataka od prethodne godine u „Read only“ mod.</p>		
6	PROGRAM ZA ŠTAMPU UPLATNICA	<p>Potrebno je da ispunjava sljedeće zahtjeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omogućava zavođenje i snimanje uplatnica po grupama; - Štampa uplatnica. 	KOM	1

Garantni rok : **Garantni period za sve isporučene komponente iznosi 365 dana (12 mjeseci).**

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: **Ponuđač je dužan da razvijene sisteme održava najmanje 12 mjeseci od dana primopredaje.**

VI Način plaćanja

- Virmanski. U roku od 15 dana, od dana dostavljanja fakture.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

24 časa, od trenutka prijema zahtjeva.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08h do 14h sati, zaključno sa danom 07.06.2018 godine do 14:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi 13 Novembra bb, Cetinje;

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi. 13 Novembra bb, Cetinje;

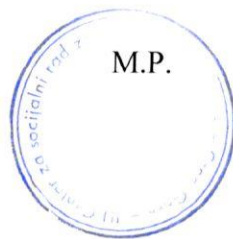
elektronskim putem na meil adresu snezana.cucic@czsr.me, ili cetinje@czsr.me.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

20 dana od dana otvaranja ponuda.

Službenik za javne nabavke

Snezana Cucic



Ovlašćeno lice naručioca

[Signature]