



Crna Gora
JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje



Adresa: Ul Trsova 27, 84 000 Bijelo Polje
Tel: (+382) 50/ 431-481
Fax: (+382) 50/ 432-024
E-mail: bijelopolje.czsr@czsr.me

Broj: 01-430-1591/26

Bijelo Polje, 29.09.2026. godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

PODGORICA
Ul. Kralja Nikole 27/V

Predmet: Dostavljanje Plana integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje za period 2026-2028. godine.

Poštovani,
Shodno članu 78. Zakonu o sprečavanju korupcije („Sl. list CG“ br. 054/24 i 041/26) dostavljamo Vam Plan integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje za period 2026-2028. godine.

S poštovanjem,

DIREKTOR,

Ković Selman

Prilog: Obrazac za dostavljanje plana integriteta
i Plan integriteta za period 2026-2028. godine

Obradio: Sanja Raičević, dipl ecc

Kontakt osoba: Sanja Raičević

tel: 067/240-575

E-mail: bijelopolje.czsr@czsr.me

JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

PLAN INTEGRITETA

Bijelo Polje, septembar 2026. godina

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

ADRESA: Tršova br 27, Bijelo Polje

TELEFON: 050/431/481

E-MAIL: bijelopolje.czsr@czsr.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Sanja Raičević, dipl. ekonomista

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Br: 01-142-2457/21 od 31.12.2021. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

Br: 01-430-1584/26 od 24.09.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Sanja Raičević, diplomirani ekonomista i menadžer integriteta - rukovodilac radne grupe
- Marica Bošković, dip. pravnik,
- Haris Mekić, diplomirani pravnik,
- Zoran Nedović, administrativno tehnički radnik
- Mensur Crnovršanin, dipl.socijalni radnik

DATUM POČETKA IZRADE:24.09.2026. god.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:29.09.2026. god.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:29.09.2026.god

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

Broj: 01- 142-2457/21

Bijelo Polje, 31.12.2021. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta Centra i Čl.74 st.1 Zakona o sprječavanju korupcije (Sl.list CG br 53/14) dana 31.12.2021.godine, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

1) **Sanja Raičević**, rukovodilac službe za finansijsko administrativne i tehničke poslove JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, diplomirani ekonomista - visoka stručna sprema, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta(menadžera integriteta)

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Stavlja se van snage rješenje ovog Centra br. 01-481 od 13.04.2018.godine

Obrazloženje

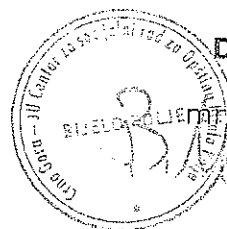
Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- u spise
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije



DIREKTOR

Vesna Minić

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

Broj: 01-430-1584/26

Bijelo Polje, 24.09.2026. godine

Na osnovu člana 23 Statuta i čl.7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta (Sl. List CG br 78/015) dana 12.09.2024. godine direktor Centra, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
- Sanja Raičević, diplomirani ekonomista i menadžer integriteta- rukovodilac radne grupe
 - Marica Bošković, dipl. pravnik
 - Haris Mekić, diplomirani pravnik
 - Zoran Nedović, administrativno tehnički radnik
 - Mensur Crnovršanin, dipl. socijalni radnik

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Centra na usvajanje, zaključno sa 28.09.2026. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/im
- dosije
- a/a



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

ODGOVORNO LICE:

Sanja Raičević

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Sanja Raičević, diplomirani ekonomista

- Marica Bošković, dipl. pravnik

- Haris Mekić, diplomirani pravnik

- Zoran Nedović, administrativno tehnički radnik

- Mensur Crnovršanin, dipl. socijalni radnik

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

24.09.2026.godine

DATUM POČETKA IZRADE:

24.09.2026.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 24.09.2026.godine

1. PRIPREMNA FAZA

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje donosi rješenje o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 25.09.2026.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

Najkasnije do: 25.09.2026.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 25.09.2026.godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM:25.09.2026.godina

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Radna grupa obavlja intervjue sa zaposlenima
2. Radna grupa ocjenjuje izloženost rizicima i razgovara sa zaposlenima
3. Izvršen je pregled normativnih akata kojima se reguliše rad Centra

Najkasnije do: 25.09.2026.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM:28.09.2026.godine

1. Direktor Centra upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta
2. Radna grupa popunjava obrazac Plan integriteta i priprema konačnog izveštaja
3. Direktor Centra usvaja izrađeni Plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:29.09.2026.godine.

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze institucije i to :

1. Zakon o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti (Sl.list CG br. 1410, 39/11, 40/11, 45/12, 61/13 i 20/2015),
2. Zakon o radu (Sl.list CG br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 74/2019 i 8/2021)
3. Granski kolektivni ugovor za socijalnu djelatnost (Sl.list CG br 032/25 od 27.03.2025),
4. Statut JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje br.01-2177 od 27.05.2016 kao i izmjene statuta br 01-1469 od 29.12.2017.godine i 01-258 od 24.02.2020.godine,
5. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje br 01-481 od 10.03.2017.godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje br 01-430-2174/24 od 29.11-2024,
6. Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 027/13 od 11.06.2013, 001/15 od 05.01.2015, 042/15 od 29.07.2015,047/15 od 18.08.2015, 056/16 od 23.08.2016, 066/16 od 20.10.2016, 001/17 od 09.01.2017, 031/17 od 12.05.2017, 042/17 od 30.06.2017, 050/17 od 31.07.2017, 059/21 od 04.06.2021, 145/21 od 31.12.2021,145/21 od 31.12.2021, 003/23 od 10.01.2023, 048/24 od 24.05.2024, 084/24 od 06.09.2024, 033/25 od 28.03.2025, 122/25 od 22.10.2025, 160/25 od 30.12.2025, 033/26 od 10.03.2026, 052/26 od 17.04.2026),
7. Porodični zakon (Sl.list RCG broj 1/07 i "Sl. list CG", br. 53/2016 i 76/2020),
8. Zakon o zaštiti od nasilja u porodici (Sl.list CG broj 46/2010 i čl. 152. Zakona - 40/2011-1),
9. Zakon o opštem i upravnom postupku (Sl. listu RCG', broj 60 od 28. oktobra 2003, 'Sl. listu Crne Gore', br. 32 od 1. jula 2011, 56/14)
10. Etički kodeks za zaposlene u oblasti socijalne i dječije zaštite 01-012/23-844 od 12.12.2023. godine,
11. Strategija razvoja sistema socijalne i dječije zaštite za period od 2025. do 2028. godine s Akcionim planom za 2025. godinu
12. Interni akt – Knjiga procedura za 2025. godinu

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Organizacije i sistematizacije radnih mjesta
2. Izvještaj o finansijskom i materijalnom poslovanju centra,
3. Izvještaj o radu Centra
4. Uvid u Plan Bužeta za 2027 godinu, Finansijski Plan za 2026.godinu i Plan javnih nabavki za 2026.godinu.

PREGLED KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih u Centru i to :

1. Pregled stručne spremene - kvalifikacije zaposlenih, od 36 zaposlenih 25 zaposlenih je sa VSS i 11 zaposlenih sa SSS.
2. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama,
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta i
4. Pregled praktičnih znanja zaposlenih: obuke zaposlenih itd.

Radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

1. Održala je tri sastanka radi pripreme i izrade što boljeg Plana integriteta.
2. Izvršila obradu i analizu Godišnjeg izvještaja o radu JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje za 2025.godinu (prilivi broj predmeta u radu, broj donijetih upravnih akata i sl.); Program rada Centra za 2026.godinu; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje i njegove izmjene; Plan Budžeta za 2027.godinu, Finansijski plan za 2026. godinu i Plan javnih nabavki za 2026.godinu.
3. Izvršila analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram.

U JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje sistematizovano je 19 radnih mjesta sa 36 izvršilaca.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra, utvrđena je mapa izloženih radnih mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji			Visok			
		1	-	15	16	-	49	50	-	100	
1.	Predsjednik Upravnog odbora	68									
2.	Članovi Upravnog odbora	55									
3.	Direktor	65									

4.	Supervizor	55
5.	Rukovodilac službe za djecu i mlade i odrasla i stara lica	55
6.	Rukovodilac službe za finansijske i administrativno tehničke poslove	55
7.	Službenik za javne nabavke	
8.	Voditelj Slučaja	50
9.	Stručni radnik na materijalnim davanjima- socijalni radnik	50
10.	Stručni radnik na pravnim poslovima- pravnik	50
11.	Stručni radnik na poslovima planiranja i razvoja -socijalni radnik	45
12.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima – poslovni sekretar	40
13.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima	40
14.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima-arhivar	35
15.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima- vozač	10
16.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima – portir/ložač	10
17.	Radnik na administrativno tehničkim poslovima- higijeničarka	10

Napomena: Navedena Risko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrazcu plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metofdologiji koja je već unešena u obrazac plana integriteta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10											
		9											
		8											
	umjerena	7											
		6											
		5											
		4											
	mala	3											
		2											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka					
VJEROVATNOĆA													

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika

narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Prestali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere	
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan nadzor izvršavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	3	3	24	Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima	direktor	kontinuirano	+		
	rukovodilac službe	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Odstupanje u sprovođenju obaveza i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti rada Centra					Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača	članovi upravnog odbora				
	članovi upravnog odbora	Neprijavljivanje poklona i odsustvo evidencije							predsjednik upravnog odbora				
	predsjednik upravnog odbora	Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama	Narušavanje integriteta institucije					Jačanje transparentnosti rada Centra, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju Centrom	direktor	kontinuirano			
		Sukob interesa						Puna transparentnost u procesu rada iz nadležnosti službe	rukovodilac službe				
		Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji						Provjera prijave o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju	direktor	kontinuirano			
		Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama							članovi upravnog odbora				
		Nedlagovremeni postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga							predsjednik upravnog odbora				
		Široka diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje							direktor	kontinuirano			
									rukovodilac službe				

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere	
		institucijom Nedovoljeno lobbiranje ili drugi nejavni uticaj Nedovoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene						Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija. Dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta tekuce za prethodnu godinu izvještaj o sponzorstvima i donacijama	direktor članovi upravnog odbora predsjednik upravnog odbora direktor članovi upravnog odbora predsjednik upravnog odbora	kontinuirano kontinuirano			
								Redovno dostavljati izvještaj o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprečavanje korupcije	direktor članovi upravnog odbora	kontinuirano			
								Redovno u toku izborne kampanje dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjektata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zaposljavanju sa pratecom dokumentacijom	direktor članovi upravnog odbora predsjednik upravnog odbora	kontinuirano			

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Prestali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Katak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor rukovodilac službe ostali zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje	Edukacija	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi	4	7	28	Ravnomjerna raspodjela poslova u Centru	direktor rukovodilac službe ostali zaposleni	kontinuirano	1	
		Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Pojačan stručni nadzor	Zaposleni nisu upoznati sa propisima				Edukacija službenika o etičkom i profesionalnom radu	direktor rukovodilac službe ostali zaposleni	kontinuirano		
		Sukob interesa	Neposredan razgovor	Nerazumljivi i nedorečeni propisi				Vodjenje evidencije o broju prijavljenih i primljenih poklona	direktor rukovodilac službe ostali zaposleni	kontinuirano		
		Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih	Neovlašćeno davanje izjava za javnost				Obavezno godišnje ocjenjivanje zaposlenih	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		
		Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvještavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama	Nepoštovanje Etičkog kodeksa				Odrđivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača.	direktor	kontinuirano		
			Davanje izjava za javnost od strane ovlaštenih lica					Odrđivanje lica za odnose sa javnošću	direktor	kontinuirano		
			pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavljivanje prihoda i imovine					Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera	direktor menadžer	kontinuirano		
								Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini od strane direktora	direktor	kontinuirano		
								Izveštaj Komisije za Etički kodeks zaposlenih	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ovat noća	Pos ljed ice	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at us	Katak opis i ocjena realizacije mjere
			direktora Izviješavanje komisije za primjenu etičkog kodeksa					Broj pokrenutih disciplinskih i postupaka za razrješenje rukovodilaca službi i izrečene sankcije	direktor	kontinuirano		
								Broj pokrenutih disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija protiv ostalih zaposlenih	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan nadzor, vaninstitucionalni i stručni nadzor izvršavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama	Nedovoljni iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na mjesečne potrebe Centra	7	6	18	Redovno i blagovremeno dostavljanje nadležnom organu zahtjeva za uplatu finansijskih sredstava za materijalne troškove i sredstava za materijalna davanja koja ne idu preko sistema	direktor	kontinuirano	++			
	službenik za javne nabavke	iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja						jačanje transparentnosti rada	direktor	kontinuirano				
	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki							rukovodilac finansijske službe					
	radnik na finansijsko administrativnim poslovima	Zloupotreba finansijskih ovlašćenja	Interna pravila i procedure						radnik na finansijsko administrativnim poslovima					
		Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta						Edukacija zaposlenih na računovodstveno-finansijskim poslovima	direktor	kontinuirano				
								Poštovanje pravila i postupaka utvrdjenih Zakonom o javnim nabavkama	direktor	kontinuirano				
								Redovno izvješćavanje o potrošnji finansijskih sredstava;	direktor	kontinuirano				
									rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova					

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Prestali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
4.1. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor	Službopotreba službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta	Neodgovarajući prostorni kapaciteti	3	6	18	Unapređenje SWIS-a	svi zaposleni	kontinuirano	++	
	rukovodilac službe							Blagovremen i tačan unos podataka u SWIS	svi zaposleni	kontinuirano		
	svi zaposleni	Odsustvo informacione bezbjednosti	Edukacija	Zaposleni nisu upoznat sa propisima				Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	svi zaposleni	kontinuirano		
	članovi upravnog odbora	Neuredno vođenje arhive	Pojačan stručni nadzor	Nedorečeni propisi				Postojanje informacione bezbjednosti	svi zaposleni	kontinuirano		
	predsjednik upravnog odbora			Neadekvatne zarade zaposlenih				Edukacija zaposlenih	svi zaposleni	kontinuirano		
		Neblagovremen i netačan unos podataka u informacioni sistem	Neposredan razgovor	Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji				Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata	svi zaposleni	kontinuirano		
		neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama	Interna pravila i procedure									
		nečuvanje podataka od strane zaposlenih u njihovom radu										
	neuredan i neprofesionalan rad arhivara u pogledu evidencije i čuvanja predmeta											

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru zakonske nadležnosti	direktor rukovodilac službe stručni saradnik	Neblagovremeno i neažurno obavljanje poslova	Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih	Nedovoljno transparentan rad	3	6	18	Broj pokrenutih postupaka zbog povrede Etičkog kodeksa zaposlenih i izvještaj Etičkog odbora o etičkom ponašanju zaposlenih	direktor rukovodilac službe stručni saradnik	kontinuirano	→	
		Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Uspostavljen sistem za prijavljivanje korupcije i postupanje po prijavama					Broj pokrenutih disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		
		Sukob interesa						Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi žviždača	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		
		Nedozvoljeno ložiranje ili drugi nejavni uticaj	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor					Broj podnešenih krivičnih prijava zbog koruptivnog ponašanja zaposlenih	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		
		povrede profesionalnih etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Izvištavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama					Izvištaj o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade rješenja	direktor rukovodilac službe stručni radnik	kontinuirano		
		koruptivno ponašanje	podnošenje krivičnih prijava zbog koruptivnog ponašanja zaposlenih					Izvištaj o objavljivanju odlukama na web stranici Centra	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		
			Izvištavanje o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade rješenja objavljivanje svih odluka na sajtu					Broj prijavljenih primljenih poklona	direktor rukovodilac službe	kontinuirano		
			podnošenje									

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere	
			predloga za pokretanje prekršajnog postupka protiv zaposlenih zbog sukoba interesa										

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratki opis i ocjena realizacije mjere	
6.1 poslovi prijema i otpremanja/dostavljanja pismena	rukovodilac službe za administrativno tehničke poslove	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	3	8	24	Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača	rukovodilac službe za administrativno tehničke poslove	kontinuirano	++		
	radnik na administrativnim poslovima- poslovi sekretarice	Nedlagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatne zarade zaposlenih					radnik na administrativno tehničkim poslovima				
	radnik na administrativno finansijskim poslovima- poslovi prijema	povrede profesionalnih etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Evidentiranje primljenih poklona	Nedlagovremeno dostavljanje predmeta i drugih akata nakon njihove izrade					radnik na tehničkim poslovima- poslovi arhivara				
	radnik na administrativno tehničkim poslovima	koruptivno ponašanje	Neposredan razgovor					Broj podnesenih krivičnih prijava zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih	rukovodilac službe	kontinuirano			
	radnik na tehničkim poslovima- poslovi arhivara	neuredan, nedlagovremen i netačan unos pismena u informacijski sistem	Uspostavljen sistem za prijavljivanje korupcije i postupanje po prijavama					Stepen usaglašenosti ručnih evidencija i podataka SWIS-a	rukovodilac službe	kontinuirano			
			podnošenje krivičnih prijava zbog koruptivnog ponašanja zaposlenih					Ravnomjerna raspodjela poslova	direktor	kontinuirano			
			postojeci zakoni i podzakonski akti					Edukacija zaposlenih o kancelarijskom poslovanju, etici i integritetu	rukovodilac službe	kontinuirano			
			verifikacija pismena od strane odgovornog radnika, rukovodioca službe i direktora					Broj prijavljenih primljenih poklona	direktor	kontinuirano			
			vođenje uredne evidencije o prijemu,						rukovodilac službe				

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
7.1 Postupanje po prijavama zviždača i zaštita zviždača	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje službenog lica prijavom Otkrivanje i prijavljivanje sumnje na korupciju ili drugog oblika ugrožavanja integriteta Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje poslova lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o tajnosti podataka Pravilnik o blizem načinu postupanja po prijavi zviždača Određeno je lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neadekvatno postupanje po prijavi zviždača Nedovoljan kvalitet zabilješke o podnešenoj prijavi Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača Nezurno i neadekvatno vođenje evidencije prijave zviždača i evidencije zahtjeva za zaštitu zviždača	5	5	25	Obavještavati zviždača o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi Postupati po preporukama Agencije za sprečavanje korupcije Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskracivanja prava zviždača Vršiti redovnu kontrolu evidencije prijave zviždača i evidencije zahtjeva za zaštitu zviždača	direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača rukovodilac službe odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano 		

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
8.1 Zaštita podataka o ličnosti	direktor rukovodilac službe svi zaposleni	Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Donošenje nezakonitih odluka neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama	Zakoni i podzakonska akta Interni pravila i procedure	Čuvanje informacija Nedovoljna bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenja za neslužbene svrhe Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	4	5	20	Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji. Pojačan službeni vaninstitucionalni i stručni nadzor. Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata	direktor rukovodilac službe	kontinuirano	↑	
9.1 Slobodan pristup informacijama	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interni pravila i procedure	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija značajni za građane Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji Neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju po zahtjevu	3	5	15	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Ustanove Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu predmetnu oblast na internet stranici Ustanove Izveštavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva na internet stranici Ustanove	direktor službenik za odnose s javnošću	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

JU Centar za socijalni rad za Opštinu Bijelo Polje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVIJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Katak opis i ocjena realizacije mjere
10.1 Odnosi sa javnošću	direktor	Narušavanje integriteta institucije Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Gubitak poverenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka Interna pravila i procedure	Propusti i zlopotrebe u primjeni propisa Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između službi Nedovoljna informisanost javnosti o radu Ustanove	3	5	15	Povećati broj informacija o radu Ustanove po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti sve uz saglasnost nadležnog Ministarstva Stalno stručno usavršavanje i dodatne obuke zaposlenih Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na internet stranici Ustanove Sprovoditi ispitivanje korisnika o radu Ustanove	direktor	kontinuirano	↔	

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

Naziv organa vlasti: JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje

Broj: 01-430-1590/26

Bijelo Polje, 29.09.2026. godine

Direktor JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje na osnovu člana 23 Statuta i člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 054/24 i 041/26), donosi

ODLUKU

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Centra za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje za period 2026-2028. godinu.

2) Zadužuje se menadžer integriteta Sanja Raičević da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u JU Centar za socijalni rad za opštinu Bijelo Polje, da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 054/24 i 041/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br 01-430-1584/26 od 24.09.2026. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 24.09.2026. godine do 29.09.2026.godine i koja je pripremila i direktoru Centra, dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a

DIREKTOR



Selman Kolić, dipl. ecc
Selman